ПОСТОЯННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

«21» 10 2026 г. № 87

Москва

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации, и государственными гражданскими служащими Постоянного представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 29 декабря, № 52 (часть 1), статья 6228; 2025, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 25 апреля, № 00012026042500004), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, 31 октября, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (http://pravo.e-dag.ru), 2026, 11 марта, № 05004017845) и Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.10.2009, № 20, ст. 988; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (http://pravo.e-dag.ru), 2026, 16 марта, № 05004017880) **приказываю:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики

Дагестан в Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации, и государственными гражданскими служащими Постоянного представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Постоянного представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официально заверенную копию приказа – в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и официально заверенную копию – в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя Постоянного представителя Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации Кашкаева Э.Д.

Временно исполняющий обязанности
Постоянного представителя
Республики Дагестан при
Президенте Российской Федерации **Р.Н. Нагиев**

УТВЕРЖДЕН
приказом Постоянного
представительства
Республики Дагестан при
Президенте Российской Федерации
от «21» 10 2026 г. № 84

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации, и государственными гражданскими служащими Постоянного представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Порядком определяется процедура представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Постоянном представительстве Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации (далее соответственно – Постоянное представительство, должности гражданской службы в Постоянном представительстве), и государственными гражданскими служащими Постоянного представительства Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Постоянном представительстве (далее – гражданин);

б) на государственного гражданского служащего Республики Дагестан, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие в Постоянном представительстве обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) на государственного гражданского служащего Республики

Дагестан, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей, указанным в подпункте «б» настоящего пункта (далее соответственно – кандидат на должность, предусмотренную перечнем; должность, предусмотренная перечнем).

г) на государственного гражданского служащего Республики Дагестан, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа Республики Дагестан (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Постоянном представительстве;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на эти должности;

в) гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) кандидатами на должность, назначенными в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа Республики Дагестан.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Государственный гражданский служащий Постоянного представительства представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу подразделения Постоянного представительства по вопросам государственный службы и кадров (далее – уполномоченное лицо), на которое возложена обязанность получения и обеспечения хранения указанных сведений.

Уполномоченным лицом ведется журнал учета представления справок, содержащий регистрационный номер, фамилию, имя, отчество гражданского служащего (его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), наименование замещаемой им должности гражданской службы, дату сдачи справки, дату представления уточненных сведений, дату и основание проведения проверки, а также подпись гражданского служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются уполномоченным подразделением Постоянного представительства в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, указанных во втором абзаце пункта 8 настоящего Порядка, и гражданскими служащими, замещающими такие должности гражданской службы, направляются уполномоченным подразделением Постоянного представительства в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение 5 дней после их представления в кадровую службу государственного органа Республики Дагестан.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатам на должность, назначаемым в порядке перевода, гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю государственного органа Республики Дагестан и другим должностным лицам государственного

органа Республики Дагестан, наделенными полномочиями назначать на должности гражданской службы и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в уполномоченное подразделение Постоянного представительства справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.