



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«27» августа 2026 г. № 09-*113* -ОД

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.gov.ru), 2026, 8 марта, № 0001202603080008), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.gov.ru), 2024, 10 октября, № 0001202410100018), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16 (часть II), ст. 2359; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.gov.ru), 2024, 5 августа, № 0001202408050004), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2026, 11 марта, № 05004017845), Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 г. № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание

законодательства Республики Дагестан, 2015, № 9, ст. 500; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 31 декабря, № 05004015156), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 16 декабря 2021 г. № 85-од «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития Республики Дагестан и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 27 декабря, № 05017008228);

приказ Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 02 февраля 2023 г. № 7-ОД «О внесении изменений в Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и включение в кадровый резерв в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан, утвержденную приказом Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 16 декабря 2021 года № 85-ОД» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru) 2023, 9 февраля, № 05045010600);

приказ Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 20 мая 2025 г. № 09-64-ОД «О внесении изменения в Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и включение в кадровый резерв в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан, утвержденную приказом Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 16 декабря 2021 года № 85-ОД» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 2 июня, № 05045015945);

приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 17 мая 2022 г. № 27-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства информации и печати Республики Дагестан и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве информации и печати

Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства информации и печати Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 6 июня, № 05017009063);

приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 17 мая 2022 г. № 26-од «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей государственной гражданской службы республики Дагестан в Агентстве информации и печати республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 20 мая, № 05017009013);

приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 13 сентября 2022 г. № 139-од «О внесении изменения в приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 17 мая 2022 г. № 26-од «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 26 сентября, № 05017009673);

приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 10 октября 2023 г. № 171-ОД «О внесении изменения в приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 17 мая 2022 г. № 26-од «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 19 октября, № 05017012147).

3. Отделу государственной службы и административно-правового обеспечения :

- организовать работу конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официально заверенную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Ю. Гамзатов

Утвержден
приказом Министерства цифрового
развития, информации и печати
Республики Дагестан
от 27 августа 2026 г. № 09- 113 -ОД

**Порядок работы
Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан и включение в кадровый резерв
Министерства цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее соответственно - Порядок, конкурсная комиссия) определяет порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба) в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее – Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства.

2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к гражданской службе Республики Дагестан и права государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве (далее - гражданские служащие), на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

II. Основные функции и права конкурсной комиссии

4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) определение соответствия претендента на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства) (далее - претендент) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Республики Дагестан или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;

б) определение соответствия кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства) (далее - кандидат) профессиональному уровню, который необходим для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;

в) установление отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, для поступления на гражданскую службу в Министерство;

г) осуществление оценки профессионального уровня кандидатов посредством проведения конкурсных процедур;

д) отбор кандидатов для включения в кадровый резерв Министерства;

е) информирование министра цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее - министр) и участников конкурса о результатах работы конкурсной комиссии;

ж) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

5. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

а) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

б) в случае необходимости привлекать к своей работе гражданских служащих, замещающих должности в структурных подразделениях Министерства.

III. Состав конкурсной комиссии

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Состав и сроки работы конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные министром гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве (в том числе из подразделения по вопросам гражданской службы и кадров Министерства и подразделения Министерства, в котором проводится конкурс), представители общественного совета (далее - общественный совет),

представленные общественным советом по запросу Министерства, и независимые эксперты.

Включаемые в состав конкурсной комиссии для эффективного применения методов оценки независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой, представители научных, образовательных и других организаций, а также специалисты в областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Министерства и его подразделений, отбираются и приглашаются Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан по запросу министра.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

10. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Министерства не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

11. При подготовке к проведению конкурсов структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы, уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов.

12. Состав конкурсной комиссии, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- в) определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- д) организует работу конкурсной комиссии;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также с правовыми актами Министерства.

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку проекта правового акта Министерства о проведении конкурса;
- б) осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса,

содержащего следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группы должностей гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства), квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв), условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, предварительный квалификационный тест, а также другие информационные материалы, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), а также в Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://daggossluzhba.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан (гражданских служащих) на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

г) консультирует граждан (гражданских служащих), заявивших о намерении участвовать в конкурсе, по вопросам проведения конкурса;

д) осуществляет оценку сведений, представленных гражданином, гражданским служащим, на предмет соответствия гражданина (гражданского служащего) установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства), на которую объявлен конкурс;

е) готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами на участие в конкурсе;

ж) осуществляет по поручению министра подготовку доклада о претендентах, подавших соответствующие заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;

з) готовит проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме заявления и документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

и) готовит проект письма гражданину (гражданскому служащему) о его не допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и (или) в связи с выявленными ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

к) получает от граждан (гражданских служащих) письменные согласия на обработку их персональных данных;

л) осуществляет подготовку писем Министерства в общественный совет о приглашении членов общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии;

м) оповещает одним из способов, позволяющих установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное или электронное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

н) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания конкурсной комиссии и организует проведение конкурсных процедур;

о) по поручению министра:

не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://daggossluzhba.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

не позднее 3 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий, перечень которых определяется председателем конкурсной комиссии;

п) по решению министра ведет цифровую видео - и (или) аудиозапись индивидуального собеседования с кандидатами либо стенограмму проведения соответствующих конкурсных процедур;

р) оформляет результаты голосования конкурсной комиссии решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании;

с) ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ход заседания конкурсной комиссии, ее решения и результаты голосования;

т) направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом

государственной гражданской службы Российской Федерации»;

у) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://daggossluzhba.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня его завершения;

ф) по письменному заявлению претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращает их документы, хранящиеся в архиве Министерства, в течение трех лет со дня завершения конкурса;

х) организует уничтожение документов претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по истечении трех лет со дня завершения конкурса;

ц) осуществляет подготовку проектов правовых актов Министерства по вопросам, относящимся организации и проведению конкурсов.

IV. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

16. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании правового акта Министерства о проведении конкурса.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы в Министерстве (для включения в кадровый резерв Министерства).

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, не допускается.

19. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы в Министерстве (должности для включения в кадровый резерв Министерства), на замещение которой претендуют кандидаты.

20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов,

присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

При проведении голосования член комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении одного кандидата, председатель конкурсной комиссии голосует последним.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии отражаются в решении конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол установленной формы, в котором фиксируются ее решение и результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата победителем конкурса;

о том, что победитель конкурса не выявлен – в случае, если все претенденты признаны не соответствующими квалификационным требованиям к вакантной должности;

о признании конкурса несостоявшимся – при отсутствии заявлений для участия в конкурсе, наличии менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе или отзыве всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

Конкурсная комиссия включает в кадровый резерв Министерства кандидата (с его согласия), который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://daggossluzhba.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в структурном подразделении, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров Министерства в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

Утверждена
приказом Министерства цифрового
развития, информации и печати
Республики Дагестан
от «27» августа 2026 г. № 09- 113-ОД

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового
развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый
резерв Министерства цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее - гражданская служба) при проведении Министерством цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее - Министерство) конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно - конкурс, кадровый резерв).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы, группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

II. Подготовка к проведению конкурса

3. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - метод оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса (далее - вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением Министерства по согласованию

с отделом, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров Министерства.

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2. Конкретный перечень методов оценки, применяемых в ходе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии не позднее 3 дней до дня проведения конкурса.

7. В ходе конкурса применяются методы оценки, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» ведущей групп должностей.

Обязательными методами оценки при проведении конкурса являются тестирование и индивидуальное собеседование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость, а также очередность применения других методов оценки определяется конкурсной комиссией с учетом категорий и групп вакантных должностей гражданской службы.

8. Члены конкурсной комиссии на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв Министерства (далее - конкурсная комиссия) вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в соответствии с пунктом 8 Положения в Министерстве может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

9. При проведении конкурса конкурсная комиссия определяет максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур.

Конкурсные задания составляются по степени сложности.

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

10. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://daggossluzhba.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

11. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

12. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

13. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, основ Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

14. Предварительный тест размещается в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на Республиканском портале государственной службы и кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

15. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

16. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

17. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, основ Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

19. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

20. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур. Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

21. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

22. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой

мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

23. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

24. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур максимальный итоговый балл. Последнее место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур минимальный итоговый балл.

При равенстве набранных итоговых баллов кандидаты занимают одинаковые места в рейтинге и указываются в алфавитном порядке.

25. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

26. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

28. В кадровый резерв конкурсной комиссией рекомендуются кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

29. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан
и включение в кадровый резерв в Министерстве
цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан

**Методы
оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации
(государственных гражданских служащих Республики Дагестан), которые
применяются при проведении конкурсов на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в
кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности <*>	Методы оценки
Руководители	главная ведущая		тестирование индивидуальное собеседование; анкетирование; проведение групповых дискуссий; написание письменной работы.
Специалисты	главная ведущая		тестирование индивидуальное собеседование; анкетирование; проведение групповых дискуссий.
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая		тестирование индивидуальное собеседование; анкетирование; проведение групповых дискуссий.

<*> Указываются в соответствии с должностным регламентом.

Описание

методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Дагестан), которые применяются при проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан

I. Тестирование

При тестировании осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Тестирование проводится по перечню теоретических вопросов, отражающих актуальные проблемы правового регулирования различных сторон будущей профессиональной служебной деятельности кандидатов с учетом квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Тестирование состоит из двух частей:

а) первая часть тестирования включает в себя вопросы для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

б) вторая часть тестирования включает в себя вопросы для оценки знаний и умений в области, соответствующей профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа

должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 95 - 100 проц. вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 94 проц. вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 83 - 89 проц. вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 82 проц. вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74 проц. вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

II. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы по теме предстоящей служебной деятельности.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы составляется перечень вопросов. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатами результатов выполненных ими конкурсных заданий.

При проведении конкурса предварительное индивидуальное собеседование с кандидатами может проводиться руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства.

О его результатах конкурсная комиссия информируется проводившим такое собеседование лицом или его представителем в форме устного сообщения в ходе заседания конкурсной комиссии.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится исходя из максимальной оценки 5 баллов:

5 баллов – полностью соответствует квалификационным требованиям по соответствующей должности (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс;

4 балла – обладает достаточно высоким уровнем знаний законодательства Российской Федерации, профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими направлению деятельности подразделения (группе должностей);

3 балла - обладает необходимыми знаниями законодательства Российской Федерации, профессионально-функциональными знаниями и умениями по данной

должности (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс;

2 балла – недостаточно профессионально-функциональных знаний и умений их применения по данной должности (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс;

1 балл – профессионально-функциональные знания и умения по данной должности (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс, очень незначительные;

0 баллов – полное отсутствие знаний, профессионально-функциональных умений по данной должности (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс.

III. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

IV. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения Министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, касающихся их будущей профессиональной служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии и самостоятельности суждений.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

- раскрытие содержания практического вопроса;
- правильное использование понятий и терминов;
- аналитические способности;
- логичность мышления;
- навыки аргументированного и обоснованного отстаивания собственной точки зрения;
- ведение деловых переговоров.

V. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

При проведении конкурса тема письменной работы определяется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Кандидаты, претендующие на одну и ту же вакантную должность, пишут письменные работы на одну и ту же тему.

Письменная работа по объему должна быть не менее одного листа формата А4. Время, выделенное на подготовку письменной работы, не может превышать 25 минут.

Кандидаты пишут письменные работы в присутствии представителей конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает письменные работы в отсутствие кандидатов исходя из максимальной оценки 5 баллов по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности;
- логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан
и включение в кадровый резерв в Министерстве
цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв
Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам
индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов).

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

(подпись)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан
и включение в кадровый резерв в Министерстве
цифрового развития, информации и печати
Республики Дагестан

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Дагестан
Министерства цифрового развития, информации
и печати Республики Дагестан

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития, информации и печати Республики

(наименование должности с указанием подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

--	--	--

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Дагестан

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития,
информации и печати Республики Дагестан

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан по следующей группе должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан

(заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов от максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)