



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минприроды РД)**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minprirodi@e-dag.ru т. (8722) 671240, 672957

«31» 08 2026 г.

П Р И К А З № 182

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан
государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2026, 4 августа, № 0001202608040010), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2024, 20 декабря, № 0001202412200077) и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 года № 83 (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2026, 2 апреля, № 05002017965),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (ID 540100010000299441).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан:

от 24 октября 2012 г. № 314 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 25 октября 2012 г. № 2033);

от 26 июня 2013 г. № 122 «О внесении изменений в административные регламенты Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан»;

от 13 ноября 2013 г. № 242 «О внесении изменений в административные регламенты Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан»;

от 9 декабря 2013 г. № 257 «О внесении изменений и дополнений в административные регламенты Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан»;

от 19 апреля 2016 г. № 139 «О внесении дополнений в Административные регламенты Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 28 апреля 2016 г. № 3799);

от 3 июня 2016 г. № 226 «О признании утратившим силу приложения № 1 и внесении изменений в приложение № 2 к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»;

от 29 сентября 2016 г. № 385 «О внесении изменений в административные регламенты Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан».

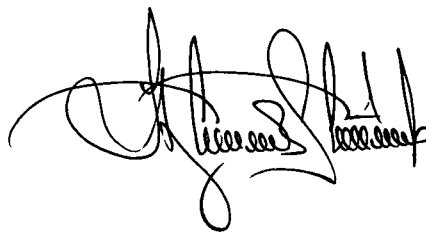
3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан <https://mprdag.e-dag.ru>.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра в соответствии с курируемым направлением деятельности.

Врио министра



Р. Расулов

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан
от «31» 08 2026 г. № 182

**Административный регламент предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок, сроки, последовательность действий при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

- на выдачу охотничьего билета - граждане Российской Федерации (по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства)), обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума;

- на аннулирование охотничьего билета - граждане Российской Федерации, имеющие охотничий билет, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Российской Федерации.

1.2.2. Категории (признаки) заявителей определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее - Министерство).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденный распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. № 343-р.

2.2.4. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (являющегося представителем лица, обращающегося за предоставлением государственной услуги), и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением государственной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача охотничьего билета;
аннулирование охотничьего билета;
отказ в выдаче охотничьего билета.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде охотничьего билета, письменного отказа в предоставлении государственной услуги, уведомления об аннулировании охотничьего билета.

2.3.3. В течение одного месяца со дня выдачи охотничьего билета сведения об охотнике, предусмотренные подпунктами «а», «г», «ж» пункта 6 части 2 статьи 37 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вносятся должностным лицом Министерства в государственный охотхозяйственный реестр посредством автоматизированной информационной системы «АИС Охотуправление».

2.3.4. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.3.1 административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, в МФЦ (при наличии соглашения) либо путем направления заказного почтового отправления по выбору заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту.

2.3.5. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.3.1 административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, в МФЦ (при наличии соглашения), либо путем направления заказного почтового отправления по выбору заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 6 к административному регламенту.

2.3.6. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.3.1 административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, в МФЦ (при наличии соглашения), либо путем направления заказного почтового отправления по выбору заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче или в течение 1 рабочего дня с даты

регистрации заявления об аннулировании охотничьего билета охотничьего билета в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа:

- в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги для заявлений, принятых Министерством, исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать пятнадцать минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Министерство. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ему автоматически присваивается регистрационный номер (по данному номеру заявитель отслеживает его рассмотрение).

Датой подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала считается день регистрации заявления в Министерстве.

2.7.2. Заявление о выдаче охотничьего билета и иные документы принимаются должностным лицом Министерства в приемные дни и в

установленное время (в письменной форме на бумажном носителе), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов в адрес Министерства.

В случае поступления запроса в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги, а также графика приема заявителей.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

В помещениях для ожидания поддерживается оптимальный температурный режим с помощью кондиционера (по возможности). В каждом помещении для приема граждан устанавливаются сиденья для ожидания, в местах для заполнения документов обязательно наличие столов и стульев.

2.8.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, местах ожидания и приема заявителей должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию и помещению), в котором она предоставляется, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к

услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.8.3. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств:

- 1) телефонной связи;
- 2) почтовой связи;
- 3) размещения в сети Интернет;
- 4) на информационном стенде в местах ожидания приема заявителей;
- 5) посредством личного приема.

2.8.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Минтруда РД (www.mprdag.e-dag.ru), а также в информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Республики Дагестан (www.mfcrd.ru) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

4) оказание государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

5) возможность получения информации о государственной услуге, о ходе ее предоставления непосредственно в Министерстве, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления государственной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в том числе с формами и образцами документов).

Количество и продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не более двух раз в течение 10 - 15 минут.

2.9.2. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Минтруда РД (www.mprdag.e-dag.ru), а также в информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Республики Дагестан (www.mfcrd.ru) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- по почте, на адрес электронной почты;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.3. В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (допускается использование простой электронной подписи).

2.10.4. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлению электронных копий документов.

2.10.5. При обращении заявителя в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель обязан указать способ получения результата услуги.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docs, odt, xls, pdf, jpeg, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не

допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- черно-белый (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- оттенки серого (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- цветной или режим полной цветопередачи (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (при наличии соглашения), содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- а) Единый портал;
- в) АИС «Охотуправление»

2.10.7. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.8. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.9. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению

государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - МФЦ) осуществляется по соглашению с МФЦ. Заявителем может быть получен результат государственной услуги в МФЦ.

Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ невозможно.

2.10.10. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложениях №№ 5 - 7 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неполный комплект представленных документов;
- несоответствие представленного заявления и (или) прилагаемых документов требованиям административного регламента.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 административного регламента;

б) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволит ее использовать для предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета;

е) Отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

и) отзыв заявления по инициативе заявителя.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.12.3. административного регламента, является исчерпывающим.

2.12.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

2.12.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

2.12.7. Исчерпывающий перечень оснований с учетом признаков заявителя, предусмотренных подпунктами 2.12.1. - 2.12.3., приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РД государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

1) Государственная услуга - государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;

2) заявитель - физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, по месту жительства в Республике Дагестан, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Республике Дагестан или факт постоянного проживания которого на территории Республики Дагестан установлен судом общей юрисдикции, прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум;

3) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;

4) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

5) охотничий билет - охотничий билет единого федерального образца;

6) официальный сайт министерства - официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mprdag.e-dag.ru>;

7) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг;

8) МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан;

9) Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан;

10) профилирование заявителя - анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого министерством.

2. Условные обозначения:

1) Все - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

3) Почта - документы подаются почтой России;

4) Л - документы подаются лично;

5) МФЦ - документы подаются в МФЦ;

6) О - предоставляется оригинал документа;

7) О(э) - предоставляется оригинал документа в электронной форме;

8) К - предоставляется копия документа;

9) Д(1) - документы предоставляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РД государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

**Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Охотничий билет	физические лица, достигшим возраста 16 лет, не признанным недееспособными, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенным права осуществлять охоту, по месту жительства в Республике Дагестан, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Республике Дагестан или факт постоянного проживания которых на территории Республики Дагестан установлен судом общей юрисдикции, прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум	А
2.	Решение об отказе в выдаче охотничьего билета		
3.	Уведомление об аннулировании охотничьего билета	физические лица, имеющим действующий охотничий билет	Б
4.	Уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета		
5.	Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных документах заявителю по результатам предоставления Услуги	физические лица, имеющим действующий охотничий билет	В
6.	Решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок,		

	допущенных в документах, выданных заявителю по результату предоставления Услуги		
--	---	--	--

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РД государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	Заявление	О - МФЦ, Почта; О(э) - ЕПГУ	Все, Д(1)
2	А	Фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда	О - МФЦ, Почта; О(э) - ЕПГУ	Д(1)

		религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде)		
3	А	Документ, удостоверяющий личность	О, К - МФЦ; К - Почта; О(э) - ЕПГУ	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	А, Б	Документы, содержащие сведения о национальности заявителя	О или К - Почта, МФЦ; О(э) - ЕПГУ	Д(1)
2	В	Документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты - охотничий билет	О - Почта, МФЦ; О(э) - МФЦ, ЕПГУ	Д(1)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РД государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме	А-В
2	Несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2. настоящего Административного регламента	А-В
3	В документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати	А-В
4	Наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ	А
5	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия	А-В
6	Фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволит ее использовать для предоставления государственной услуги	А
7	Отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета	А
8	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской	-

	Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- неполный комплект представленных документов;	А-В
2	- несоответствие представленного заявления и (или) прилагаемых документов требованиям административного регламента.	А-В

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РД государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан

Заявление
о выдаче охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата и место рождения

3. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты
(при наличии)

4. Данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя
(паспорт серия, номер, кем и когда выдан, место регистрации)

5. Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту
пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в
уполномоченный орган по месту пребывания заявителя)

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

7. Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в
охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета
физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от
24 июля 2009 г. № 209-ФЗ)

8. Дополнительные сведения (указываются на усмотрение заявителя):

а) сведения о национальности заявителя

б) сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования

в) необходимость проставления отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности» (в случае отнесения лица к перечню коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.04.2006 г. № 536-р.) ☐

г) информацию о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе:

☐ Да ☐ Нет

9. Способ получения охотничьего билета (в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

☐ лично в уполномоченном органе;

☐ лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. С требованиями охотничьего минимума – ознакомлен _____
подпись.

11. Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления:

имею/не имею

(нужное подчеркнуть)

Приложение:

1. Две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

а) размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

б) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

в) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

г) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

д) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

е) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

ж) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность на _____ листах (предоставляется на усмотрение заявителя).

«_____» _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

* Заявление заполняется разборчивым почерком

* В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством Единого портала или регионального портала личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

а) формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

б) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

в) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

г) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», с целью получения охотничьего билета и внесения
моих данных в государственный охотхозяйственный реестр, даю согласие
– Министерству природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на
обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование и проверку) указанных в заявлении, а также следующих
персональных данных:
Паспорт (серия, номер) _____ выдан (кем и когда)

Даю согласие на передачу моих персональных данных:
- в Министерство природных ресурсов и экологии Российской
Федерации согласно приказу Министерства природных ресурсов и
экологии Российской Федерации от 28 июля 2021 года № 519 «Об
установлении порядка ведения, структуры, состава и форм
государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и
хранения документированной информации, содержащейся в
государственном охотхозяйственном реестре, предоставления такой
информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информации и
о признании утратившими силу приказов Министерства природных
ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 года № 345
и от 17 июня 2014 года № 269»;
- в МВД России для получения информации, подтверждающей
отсутствие либо наличие непогашенной или неснятой судимости за
совершение умышленного преступления.

Согласие действует с момента его подписания до моего письменного
отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ года
дата

подпись заявителя, расшифровка

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РД государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Дагестан

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Учетные серия и номер охотничьего билета

3. Номер контактного телефона

4. Информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе:

☐ Да ☐ Нет

В случае подтверждения необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе, то выберите способ получения такого уведомления:

☐ лично в уполномоченном органе

☐ лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Почтовый адрес физического лица (указывается в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением)

Прошу аннулировать выданный мне охотничий билет в связи
(с указанием причины) _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление
получено

(дата)

(Ф.И.О., подпись
должностного лица)

*Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется в уполномоченный орган, выдавший охотничий билет, посредством Единого портала или регионального портала или создается в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью физического лица, и подается лично физическим лицом в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Минприроды РД государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

Министерство природных
ресурсов и экологии
Республики Дагестан

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах
Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления
государственной услуги)
Приложение (при наличии):

(материалы, обосновывающие наличие опечатки и
(или) ошибки)

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Заявление
получено

(дата)

(Ф.И.О., подпись должностного
лица)