



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНСПОРТ РД)**

**ПРИКАЗ**

г. Махачкала

«06» апреля 2026 г.

№ 16-03-2/84

**Об утверждении Административного регламента Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан предоставления государственной услуги наделения некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2024, 28 декабря, № 0001202412280023), постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2019 г. № 124 «Вопросы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 30 мая, № 05002004241; 2025, 30 января, № 05002015296; 18 апреля № 05002015721), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. № 83 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2026, 9 февраля, № 05002017662), Приказом Минспорта России от 21 декабря 2015 г. № 1218 «Об утверждении порядка наделения иных некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 25 марта, № 0001201603250039 (Зарегистрировано в Минюсте России 23 марта 2016 № 41504),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством по физической культуре и спорту Республики Дагестан государственной услуги наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2. Отделу физической культуры Управления физической культуры, спорта и подготовки резерва обеспечить:


направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)) в течение семи рабочих дней после дня его первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра по физической культуре и спорту Республик Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

**Министр**



**С.Х. Сажидов**

Утвержден  
приказом Министерства  
по физической культуре и спорту  
Республики Дагестан  
от «06» апреля 2026 г.  
№ 16-03-2/84

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги наделения некоммерческих**  
**организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний**  
**(тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**  
**«Готов к труду и обороне»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан предоставления государственной услуги «Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение права по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также - комплекс ГТО) в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» являются некоммерческие организации, имеющие центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно - организация, центр тестирования), которые созданы в установленном порядке, и являются их структурными подразделениями (далее - заявитель).

1.2.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.1 настоящего подраздела, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в Министерство почтовым отправлением с описью вложения, представить непосредственно, направить в форме электронного документа, подписанного электронной

подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «ЕПГУ»).

1.2.3. С заявлением о получении права по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее также - заявление) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, указанных в таблице Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее - ФГИС «ЕПГУ»), ФГИС «ЕПГУ», на официальном сайте Министерства ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)), в республиканской государственной информационной системе «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» и в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» ([www.rgu.e-dag.ru](http://www.rgu.e-dag.ru)).

На официальном сайте Министерства, на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Республики Дагестан.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:  
наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО;

отказ в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является приказ о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе организации в наделении ее правом оценки выполнения нормативов комплекса ГТО (далее – документ, содержащий результат).

Документ, содержащий результат, содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется одним из следующих способов:

- посредством направления сообщений по электронной почте;
- при личном обращении в Министерство;

- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего заявления.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Информация о размере платы (отсутствии платы) размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Документы регистрируются должностным лицом Министерства в день подачи заявления, время регистрации не должно превышать 15 минут.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещение для предоставления государственной услуги размещено на 2 этаже по адресу: г. Махачкала, ул. Ярагского, 98.

Требования к помещениям размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид»;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах

и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

г) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- время предоставления государственной услуги;

- время ожидания в очереди при получении государственной услуги;

- уровень информирования граждан о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный или недостаточный);

- оценка условий, созданных для заявителей государственной услуги в Министерстве: расположение информации на сайте, транспортная доступность, удобный график работы и т.д.

Основными показателями качества государственной услуги являются: удовлетворенность порядком информирования о государственной услуге, условиями ожидания приема, отсутствие нарушений сроков рассмотрения документов.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, а также сведения о доступности форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной

услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

2.10.2. Плата за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.10.1, не взимается (в связи с отсутствием таких услуг).

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФГИС «ЕПГУ»);

- республиканская государственная информационная система «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан»;

- республиканская государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан»;

- официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)).

2.10.4. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление и документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале и/или Региональном портале, путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.10.5. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также перечень способов подачи документов и требования к их представлению приведены в табличной форме в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги (заявление о наделении правом) приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. Заявления об исправлении опечаток и ошибок и о выдаче дубликата документа подаются в произвольной форме.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в табличной форме в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены (указано в приложении № 4).

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги**

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя (определение варианта предоставления государственной услуги);
- прием и регистрация запроса и документов (информации);
- межведомственное информационное взаимодействие (при наличии);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в зависимости от варианта предоставления государственной услуги описаны в подразделах 3.3 – 3.5 настоящего раздела.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Министерстве. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (в том числе перечень результатов предоставления государственной услуги и перечень отдельных признаков заявителей) приведены в табличной форме в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Вариант 1. Наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО**

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является приказ о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО либо отказ в наделении таким правом.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Для получения государственной услуги в Министерство представляются заявление и документы, предусмотренные приложением № 3, которые могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения, представлены непосредственно, направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ФГИС «ЕПГУ».

3.3.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления (запроса) в Министерство являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации приведены в приложении № 4.

3.3.7. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.3.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с УФНС России по Республике Дагестан.

Министерство в день поступления запроса направляет межведомственный запрос в УФНС России по Республике Дагестан о предоставлении документа, указанного в приложении № 3 (выписка из ЕГРЮЛ), который должен содержать следующие сведения:

- указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью

7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в УФНС России по Республике Дагестан, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми

в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены (приложение № 4).

3.3.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения: соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, представление документов, указанных в приложении № 3, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 4.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, в том числе ответа на межведомственный запрос.

3.3.11. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО посредством почтовой связи на юридический адрес заявителя или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе на адрес электронной почты.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении таким правом.

3.3.12. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

### **3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах, содержащих результат.

Максимальный срок предоставления государственной услуги: 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

#### **3.4.1. Прием и регистрация запроса и документов.**

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок (запрос) в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок (запрос), документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Министерство нарочно, по электронной почте или почтовым отправлением.

Возможность приема Министерством заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса), необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Министерство являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) не предусмотрены (приложение № 4).

Заявление регистрируется в день поступления.

3.4.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Специалист Министерства в день поступления заявления переоформляет документ и направляет его на подпись руководителю Министерства.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Руководитель Министерства в течение одного рабочего дня подписывает документ и направляет специалисту Министерства.

Специалист Министерства в течение одного рабочего дня со дня подписания приглашает заявителя за получением переоформленного документа и вручает его в день обращения.

### **3.5. Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащего результат.

Максимальный срок предоставления государственной услуги: 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

#### **3.5.1. Прием и регистрация запроса и документов.**

Для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель представляет в Министерство заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата), в произвольной форме с указанием причины (утеря, порча и т.д.) и документа, удостоверяющего личность.

Заявление о выдаче дубликата, документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Министерство нарочно, по электронной почте или почтовым отправлением.

Возможность приема Министерством заявления о выдаче дубликата и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о выдаче дубликата в Министерство являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и документов и (или) информации не предусмотрены (приложение № 4).

Заявление регистрируется в день поступления.

3.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены (приложение № 4).

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством после регистрации заявления о выдаче дубликата. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют (приложение № 4).

3.5.5. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего дубликата, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащего результат.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги.

Исправленный дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащего результат, оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги документа.

Руководитель Министерства в течение одного рабочего дня подписывает дубликат.

Уведомление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется по электронной почте или почтовым отправлением.

Специалист Министерства в течение одного рабочего дня со дня подписания приглашает заявителя за получением дубликата и вручает его в день обращения. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выдается под роспись заявителю (представителю заявителя).

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- при личном обращении в Министерство;
- по телефону (справочные телефоны структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте);
- посредством электронной почты (на адрес, указанный заявителем в заявлении);
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ФГИС «ЕПГУ»);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.rgu.e-dag.ru](http://www.rgu.e-dag.ru));
- на официальном сайте Министерства ([www.dagsport.ru](http://www.dagsport.ru)) в разделе, посвященном предоставлению государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием указанных способов на всех этапах предоставления услуги.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по наделению некоммерческих организаций правом  
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Сокращение	Полное наименование
ГТО	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»
Министерство	Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан
ФГИС «ЕПГУ»	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ФГИС «ЕПГМУ»	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (альтернативное наименование)
РГИС	Республиканская государственная информационная система
УФНС России по РД	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по наделению некоммерческих организаций правом  
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»

## ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

### 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги
1	Наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО
2	Отказ в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО
3	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
4	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

### 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака
1	Категория заявителя	Некоммерческая организация, имеющая центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, созданный в установленном порядке и являющийся структурным подразделением организации
2	Цель обращения	Получение права на оценку выполнения нормативов ГТО / исправление опечаток и ошибок / получение дубликата документа
3	Способ	Лично, почтовым отправлением, в электронной форме

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака
	подачи запроса	через ЕПГУ

**3. Соответствие комбинаций признаков вариантам предоставления государственной услуги**

Комбинация признаков (цель обращения)	Вариант предоставления государственной услуги
Получение права на оценку выполнения нормативов ГТО	Вариант 1 (наделение правом)
Исправление опечаток и ошибок	Вариант 2 (исправление опечаток)
Получение дубликата документа	Вариант 3 (выдача дубликата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по наделению некоммерческих организаций правом  
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа	Категория заявителя (вариант)	Способы подачи	Требования к представлению	Документ представляется по собственной инициативе (межведомственный запрос)
1	Заявление о получении права по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО по форме согласно приложению № 5	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме через ЕПГУ	Подпись руководителя, печать (при наличии). В электронной форме – подпись электронной подписью	Нет
2	Заверенные организацией копии учредительных документов организации	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Копии заверяются руководителем организации	Нет
3	Справка об организационной структуре организации, подтверждающая наличие центра тестирования, являющегося структурным подразделением организации, копия положения о центре тестирования	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Справка подписывается руководителем	Нет
4	Справка о кадровом составе организации, в том числе о привлеченных специалистах по гражданско-правовым договорам	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Справка подписывается руководителем	Нет
5	Справка о наличии у организации объектов спорта и спортивного инвентаря для осуществления	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Справка подписывается руководителем	Нет

№ п/п	Наименование документа	Категория заявителя (вариант)	Способы подачи	Требования к представлению	Документ представляется по собственной инициативе (межведомственный запрос)
	тестирования населения по выполнению нормативов комплекса ГТО				
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Все варианты (при обращении представителя)	Лично, почтой, в электронной форме	Оформляется в установленном порядке	Нет
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Вариант 1	-	Запрашивается Министерством в УФНС России по РД. Заявитель вправе представить самостоятельно	Да (межведомственный запрос)
8	Заявление об исправлении опечаток и ошибок (в произвольной форме)	Вариант 2	Лично, почтой, по электронной почте	Содержит указание на ошибки и правильные данные	Нет
9	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	Вариант 2	Лично, почтой, по электронной почте	Оригиналы или копии	Нет
10	Документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	Вариант 2	Лично, почтой, по электронной почте	Оригинал	Нет
11	Заявление о выдаче дубликата документа (в произвольной форме)	Вариант 3	Лично, почтой, по электронной почте	Указывается причина выдачи дубликата	Нет
12	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Вариант 3 (при личном обращении)	Лично	Паспорт или иной документ	Нет

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по наделению некоммерческих организаций правом  
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ОТКАЗА  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа в приеме	Вариант предоставления услуги	Примечание
1	Основания для отказа в приеме отсутствуют	Вариант 1, 2, 3	—

**2. Основания для приостановления предоставления государственной  
услуги**

№ п/п	Основание для приостановления	Вариант предоставления услуги	Примечание
1	Основания для приостановления отсутствуют	Вариант 1, 2, 3	Предусмотрено законодательством

**3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа в предоставлении	Вариант предоставления услуги
1	Наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных	Вариант 1

№ п/п	Основание для отказа в предоставлении	Вариант предоставления услуги
	организацией, предусмотренных приложением № 3	
2	Несоответствие представленного положения о центре тестирования требованиям, устанавливаемым положением о центре тестирования, утверждаемым Министерством спорта Российской Федерации согласно части 2 статьи 31.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	Вариант 1
3	Непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	Вариант 2
4	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Вариант 3

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по наделению некоммерческих организаций правом  
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ (ВАРИАНТ 1)**

В Министерство физической культуры и спорта  
Республики Дагестан

(краткое наименование некоммерческой организации)

(ОГРН/ИНН)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_ (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу наделить \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование некоммерческой организации согласно Уставу, а также сферу деятельности некоммерческой организации)

правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду  
и обороне». В составе

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование некоммерческой организации согласно  
Уставу)

имеется центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов)  
комплекса ГТО.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
м.п. (при наличии) (личная подпись)

Ф.И.О./

*Примечание: Заявления об исправлении опечаток и ошибок (вариант 2) и о выдаче дубликата (вариант 3)  
подаются в произвольной форме в соответствии с подразделами 3.4 и 3.5 Административного регламента.*