



**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170

тел. и факс 67-23-77, эл. адрес uprdpp1@mail.ru

П Р И К А З

от «3» апреля 2026 г.

№ 11 -од

г. Махачкала

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление), и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан Управления сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2009, № 20, ст.988; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2026, 16 марта, № 05004017880)

приказываю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам

переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление), и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан Управления сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pereselenie.e-dag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Р.Р. Магомедов

Утвержден
приказом Управления Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского населения Новолакского района
на новое место жительства и восстановления Ауховского района
от 03.04. 2026 г. № 11-09

Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан в
Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения Новолакского района на новое место
жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление),
и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в
Управлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера (далее – Порядок).

1. Настоящим Порядком определяется процедура представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление, должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Управлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин);

б) на государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Управлении, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом президента республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163 (далее – гражданский служащий);

в) на государственного гражданского служащего Республики Дагестан, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163 (далее соответственно –

кандидат на должность, предусмотренную перечнем, должность, предусмотренная перечнем);

г) на государственного гражданского служащего Республики Дагестан, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа Республики Дагестан (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровое подразделение Управления по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на которой также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка);

а) гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Управление;

б) гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем – при назначении на эти должности;

г) кандидатами на должности, назначаемыми в порядке перевода – при назначении на должности в порядке перевода из другого государственного органа Республики Дагестан.

4. Гражданин, при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего между подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Государственный гражданский служащий Республики Дагестан представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу кадровой службы Управления (далее – уполномоченное лицо), на которого возложена обязанность получения и обеспечения хранения указанных сведений.

Уполномоченным лицом ведется журнал учета представления справок, содержащий регистрационный номер, фамилию, имя, отчество гражданского служащего (его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), наименование замещаемой им должности гражданской службы, дату сдачи справки, дату представления уточненных сведений, дату и основание проведения проверки, а также подпись гражданского служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются кадровой службой государственного органа Республики Дагестан в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу Управления.

В целях обработки и проведения анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции представляется справка на бумажном носителе и в виде сайта с ее электронным образом в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (флеш-накопитель USB).

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Управления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, указанных в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка и гражданскими служащими, замещающими такие должности гражданской службы, направляются кадровой службой Управления в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам

противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления в кадровую службу.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренный перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении, и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, утверждаемым Главой Республики Дагестан.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются начальнику Управления и другим должностным лицам Управления, наделенным полномочиями назначать на должности и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решения соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в кадровую службу Управления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с

настоящим Порядком, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.