



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«27» апреля 2026 г.

№ 102-ор

г. Махачкала

Об утверждении Порядка проведения проверок комплектности (достаточности) представленных Дагестанской региональной общественной организацией «Союз писателей Республики Дагестан» в Министерство культуры Республики Дагестан для получения субсидии документов, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 31 июля, № 0001202507310048) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок комплектности (достаточности) представленных Дагестанской региональной общественной организацией «Союз писателей Республики Дагестан» в Министерство культуры Республики Дагестан для получения субсидии документов, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официально заверенную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и официально заверенную копию в прокуратуру Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря- заместителя министра Гаджиева М.Х.

Министр

З. А. Бутаева

ПОРЯДОК

проведения проверок комплектности (достаточности), представленных Дагестанской региональной общественной организацией «Союз писателей Республики Дагестан» в Министерство культуры Республики Дагестан для получения субсидии, документов, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения Министерством культуры Республики Дагестан (далее - Министерство) проверок комплектности (достаточности), представленных Дагестанской региональной общественной организацией «Союз писателей Республики Дагестан» в Министерство для получения субсидии, документов, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в форме субсидии (далее - субсидия).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

Заявитель (получатель субсидии) - Дагестанская региональная общественная организация «Союз писателей Республики Дагестан» (далее - Организация).

3. Уполномоченные приказом Министерства на проведение проверок должностные лица Министерства (далее - уполномоченные должностные лица) несут персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдения правил предоставления субсидии и настоящего Порядка.

За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе проведения проверок, уполномоченные должностные лица также несут ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пределы дисциплинарной ответственности уполномоченных должностных лиц определяются в соответствии с их должностными регламентами.

4. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок руководствуются положениями нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии Дагестанской региональной общественной организацией «Союз писателей Республики Дагестан», которым Министерство определено главным распорядителем средств

республиканского бюджета Республики Дагестан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - правила предоставления субсидии), настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Организация несет ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и содержащейся в них информации.

II. Проведение проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии

6. Предметом проверки являются комплектность (достаточность) представленных заявителем в Министерство документов, а также полнота и достоверность содержащейся в них информации (далее - проверка).

7. Основанием для проведения проверки является поступление заявки на получение субсидий.

8. При проведении проверки уполномоченные должностные лица:

8.1. Обеспечивают проверку документов, представленных заявителем в Министерство, посредством:

8.1.1. изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.2. направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, иные органы и организации, в том числе в:

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан - для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сведения из ЕГРЮЛ в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде»; сведений о наличии (отсутствии) у Организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов; сведений о наличии права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость; наличии в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан - для получения сведений о наличии исполнительного производства;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан - для получения сведений о статусе Организации;

иные органы исполнительной власти для получения информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан); о неполучении средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в правилах предоставления субсидии.

8.2. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки, направляют заявителю, а также в организации, с которыми у заявителя имеются гражданско-правовые отношения (контрагенты), запрос о предоставлении разъяснений в отношении документов и информации (при необходимости).

8.3. По результатам проведения проверки формируется протокол подведения итогов на предоставление субсидии, включающий информацию о заявителе, размере субсидии и причинах отказа в предоставлении субсидий в соответствии с правилами предоставления субсидии.

III. Проведение проверки соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

9. Предметом проверки является соблюдение Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

10. Министерство формирует и утверждает приказом план проверок на год, который должен содержать следующие сведения:

наименование Организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) / основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Организации;

дату и номер соглашения о предоставлении субсидии;

форму проверки (документарная или выездная);

месяц начала проведения проверки;

Министерство размещает утвержденный план проверок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkultrd.ru).

11. Проверка может быть плановая и внеплановая.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом.

12. Проверка проводится на основании приказа Министерства о проведении проверки.

13. Внеплановая проверка проводится при условии наличия достаточных данных, свидетельствующих о возможных нарушениях, в случае поступления в Министерство информации о возможных нарушениях порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии от граждан, юридических лиц, органов государственной власти (в том числе правоохранительных органов), органов местного самоуправления, а также в случае обнаружения информации об указанных выше нарушениях в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных источниках.

Министерство обязано провести внеплановую проверку в следующих случаях:

при наличии поручения Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан;

в случае, если при проведении плановой проверки не были достигнуты цели проверки, предусмотренные приказом Министерства о проведении проверки.

14. Приказ Министерства о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц;

полное или сокращенное наименование Организации, его ИНН и ОГРН;

вид проверки (плановая или внеплановая);

основание проведения проверки;

форму проверки (документарная или выездная);

предмет проверки, в том числе дату и номер соглашения о предоставлении субсидии;

дату начала проведения проверки.

15. На основании приказа Министерства о проведении проверки в Организацию направляется уведомление, которое подписывается министром культуры Республики Дагестан или уполномоченным им должностным лицом Министерства.

Уведомление должно содержать:

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, номера их служебных телефонов;

полное или сокращенное наименование Организации, его ИНН и ОГРН;

вид проверки (плановая или внеплановая);

основание проведения проверки;

форму проверки (документарная или выездная);

предмет проверки, в том числе дату и номер соглашения о предоставлении субсидии;

дату начала проведения проверки;

даты посещения уполномоченными должностными лицами места проведения проверки (в случае проведения выездной проверки);

требование о предоставлении Организацией сведений о месте проведения проверки (в случае проведения выездной проверки);

иные сведения (при необходимости).

В уведомлении должен содержаться перечень относящихся к предмету

проверки документов и сведений, подлежащих предоставлению Организацией, срок и способ их предоставления.

Уведомление направляется в Организацию не позднее чем за 5 рабочих дней до указанной в нем даты начала проведения проверки.

Организация обязана предоставить указанные в уведомлении документы и сведения не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

Организация обязана представить сведения о месте проведения выездной проверки не позднее 1 рабочего дня с даты получения уведомления.

16. Уполномоченные должностные лица в течение проведения проверки вправе запрашивать у организации, а также у иных лиц необходимые документы и сведения.

17. Срок проведения проверки может быть продлен приказом Министерства на основании мотивированной служебной записки уполномоченного должностного лица на срок не более чем на 10 рабочих дней.

В приказе Министерства о продлении срока проведения проверки должны содержаться основания для продления проведения проверки и срок, на который она продлевается. Копия приказа направляется в Организацию в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

18. Проведение проверки может быть приостановлено при необходимости проведения специальных исследований, экспертиз, ревизий, получения дополнительных документов и информации, которые могут повлиять на выводы проверки, а также при наличии объективных обстоятельств, препятствующих участию Организации (его представителя) в проведении выездной проверки, осуществлению взаимодействия с Организацией.

Проведение проверки приостанавливается на срок устранения указанных выше обстоятельств, но не более чем на 1 месяц.

Приостановление и возобновление проведения проверки оформляется приказом Министерства.

Министерство уведомляет Организацию о приостановлении и о возобновлении проведения проверки не позднее 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

19. Уполномоченные должностные лица в ходе выездных проверок:

запрашивают и получают у Организации документы и сведения, пояснения в устной и письменной форме, необходимые для проведения проверки;

посещают помещения и территории, используемые Организацией для осуществления хозяйственной деятельности (при проведении выездной проверки);

требуют предъявления доказательств достижения результата предоставления субсидии, имущества (результатов выполнения работ, оказания услуг), затраты на приобретение которого были возмещены или обеспечены за счет средств субсидии;

осуществляют фото- и видеосъемку (при проведении выездной

проверки);

привлекают к участию в проверке специалистов и (или) независимых экспертов (при необходимости).

20. Уполномоченные должностные лица обязаны:

Предъявлять представителю Организации служебные удостоверения (при проведении выездной проверки);

по требованию Организации давать пояснения по предмету проверки;

обеспечивать сохранность полученных в ходе проверки документов и материалов;

бережно относиться к имуществу Организации и третьих лиц.

В случае воспрепятствования со стороны Организации проведению выездной проверки (в том числе в случае непредставления документов и сведений, недопуска в помещения, на территории, непредъявления имущества, результатов работ, услуг) уполномоченными должностными лицами составляется и подписывается акт в произвольной форме с отражением соответствующих фактов. Акт может быть подписан также очевидцем (очевидцами) действий (бездействия) Организации.

21. Результаты проверки оформляются актом проверки по установленной приказом Министерства форме.

Акт проверки должен содержать:

дату составления акта проверки;

вид проверки;

форму проверки;

реквизиты приказа Министерства, являющегося основанием для проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц;

полное или сокращенное наименование Организации, его ИНН, ОГРН;

дату и номер соглашения;

даты начала и окончания проведения проверки;

место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки);

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях порядка и условий предоставления субсидии либо об отсутствии нарушений;

выводы о соблюдении (несоблюдении) Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе фактов достижения (недостижения) результатов предоставления субсидии;

иные сведения (при необходимости).

22. Акт проверки составляется в двух экземплярах не позднее 3 рабочих со дня окончания проверки.

Один экземпляр акта проверки не позднее 2 рабочих дней со дня составления вручается Организации (его представителю) под роспись или направляется в его адрес заказным письмом.

23. В случае несогласия с результатами проверки Организация вправе направить в Министерство в письменной форме возражения на акт проверки. При этом Организация вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающее обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются в Министерство посредством почтовой связи или на официальный адрес электронной почты Министерства (minkult@e-dag.ru) либо путем непосредственного представления в Министерство на бумажном носителе. Министерство рассматривает такие возражения в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в Министерстве.

В случае непредставления Организацией в установленный срок возражений акт проверки считается принятым без возражений.

24. В случае выявления по результатам проверки в действиях Организации признаков правонарушения и (или) преступления Министерство обязано направить материалы проверки в правоохранительные органы.