



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(Минстрой Дагестана)

**П Р И К А З**

«10» 04 2026 года

№ 11-Пр-126

**Махачкала**

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги  
по проведению обследования объектов производственного и  
непроизводственного назначения, в том числе пострадавших в результате  
чрезвычайной ситуации, террористического акта, при пресечении  
террористического акта правомерными действиями, для определения  
повреждения основных несущих конструкций**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2025, № 52, ст. 8343) и требованиями Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. № 83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2025, 18 апреля, № 05002015719; 2026, 9 февраля, № 05002017662, 2 апреля, № 05002017965),  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по проведению обследования объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта, при пресечении террористического акта правомерными действиями, для определения

повреждения основных несущих конструкций.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального Республики Дагестан от 6 августа 2012 г. № 137 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Республиканский центр по сейсмической безопасности» государственной услуги по проведению обследования объектов производственного и непромышленного назначения, в том числе пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта, при пресечении террористического акта правомерными действиями, для определения повреждения основных несущих конструкций» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 4 августа 2012 г. № 1914);

пункт 9 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 27 марта 2014 г. № 54 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» («Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан», 11 апреля 2014 г., № 9, ст. 4; зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 8 апреля 2014 г. № 2842).

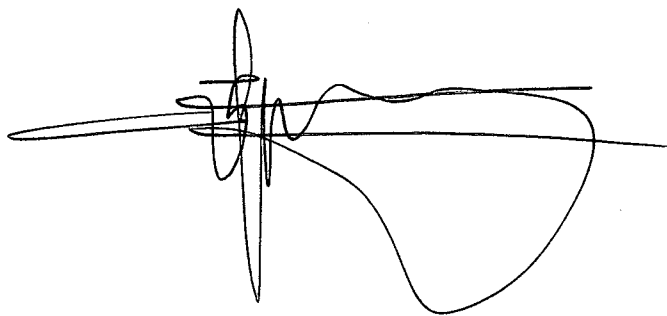
3. Отделу сопровождения предпроектных и проектных работ Управления реализации проектов (Омардибиров М.О.) направить копию настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Алимурадову А.У.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minstroy.e-dag.ru](http://www.minstroy.e-dag.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Б.М. Уллаев

Утвержден  
приказом Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства  
Республики Дагестан

от « 10 » 04 2026 г. № 11-нр-126

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
по проведению обследования объектов производственного и  
непроизводственного назначения, в том числе пострадавших в результате  
чрезвычайной ситуации, террористического акта, при пресечении  
террористического акта правомерными действиями, для определения  
повреждения основных несущих конструкций**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению обследования объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта, при пресечении террористического акта правомерными действиями, для определения повреждения основных несущих конструкций является оценка фактического состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (перечень условных обозначений и сокращений, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок их выполнения подведомственным Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Дирекция капитального строительства в Республике Дагестан» в рамках делегированных ему полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан и органами, предоставляющими государственные услуги, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

## **2. Круг заявителей**

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Проведение обследования объектов производственного и непромышленного назначения, в том числе пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта, при пресечении террористического акта правомерными действиями, для определения повреждения основных несущих конструкций.

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственную услугу предоставляет Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Дирекция капитального строительства в Республике Дагестан».

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение о техническом состоянии здания или сооружения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.3. Результат государственной услуги может быть получен заявителем:

- 1) посредством почтовой связи;

- 2) посредством личной электронной почты в сети «Интернет»;
- 3) посредством Единого портала;
- 4) лично.

6.4. Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 40 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов вне зависимости от способа подачи запроса и категории (признаков) заявителя.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8.1. Государственная услуга предоставляется на платной основе.

8.2. Размер оплаты за предоставление государственной услуги рассчитывается на основании:

Справочника базовых цен на обмерные работы и обследование зданий и сооружений, разработанного ГП «ЦЕНТРИНВЕСТпроект» Минземстроя России и Акционерным обществом открытого типа «Проектный институт нефтяного и компрессорного машиностроения» (АООТ «Проектнефтеком»);

Федерального реестра сметных нормативов, применяемых при определении сметной стоимости строительства;

Справочника базовых цен на проектные работы по обследованию, оценке технического состояния, испытанию и усилению строительных конструкций зданий, сооружений, грузоподъемных кранов и подъемников.

8.3. Плата за государственную услугу перечисляется при получении заявителем от Учреждения проекта договора на проведение обследования в соответствии с пунктами 16.1.5.2 и 16.1.5.3 настоящего Административного регламента.

8.4. Оплата услуги осуществляется одним из следующих способов: посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные Учреждением в проекте договора на проведение обследования или посредством Единого портала.

8.5. Информация о расчете размера платы, способах оплаты за предоставление государственной услуги, размещены в месте приема заявителей, на официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения и на Едином портале.

8.6. Оплата государственной услуги возможна с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам. При внесении платы за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

8.7. Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной услуги посредством Единого портала.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр**

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса в Учреждение составляет 15 минут.

9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата государственной услуги составляет 15 минут.

9.3. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети «Интернет», за исключением случая подачи запроса посредством Единого портала. Запрос, поступивший в Учреждение в электронной форме посредством использования Единого портала, регистрируется автоматически в день его подачи либо на следующий рабочий день в случае поступления запроса по окончании рабочего времени Учреждения. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги**

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на Едином портале.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на Едином портале.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

13.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

13.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги:

- а) в Учреждении на личном приеме;
- б) посредством направления почтового отправления.

13.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.2. Формы запроса и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие и (или) неправильность, необходимых для предоставления государственной услуги документов, приведенных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) не внесение заявителем платы за оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 16.1.5.3 настоящего Административного регламента;

в) несоответствие запроса форме запроса приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

г) не подтверждены полномочия представителя заявителя;

д) не подписание заявителем договора на проведение обследования в срок,

указанный пунктом 16.1.5.3 настоящего Административного регламента.

15.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом признаков заявителя, приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

16.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

##### **16.1.1. Профилирование заявителя**

16.1.1.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков (категории) заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителя.

16.1.1.2. Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Учреждение в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

16.1.1.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **16.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

16.1.2.1. Состав запроса и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных запроса и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

16.1.2.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Учреждение на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала, заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16.1.2.4. Прием Учреждением запроса и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Республики Дагестан.

16.1.2.5. Срок регистрации запроса и документов в Учреждении составляет 1 рабочий день.

### **16.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

16.1.3.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан о правоустанавливающих документах на здание или сооружение (их копии или сведения, содержащиеся в них, в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

б) в государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Государственная экспертиза проектов» о проектной документации и результатах инженерных изысканий.

По межведомственным запросам Учреждения документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) представляются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан и государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Государственная экспертиза проектов», в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, установленный законодательством.

#### **16.1.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **16.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

16.1.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

16.1.5.2. Не позднее 1 рабочего дня после дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, заявителю направляется проект договора на проведение обследования, составленный с учетом примерной типовой формы, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, расчет размера платы и программа обследования.

16.1.5.3. Договор на проведение обследования заключается Учреждением после внесения заявителем платы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора на проведение обследования.

16.1.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

#### **16.1.6. Предоставление результата государственной услуги**

16.1.6.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления - документ на бумажном носителе;
- б) при личном обращении в Учреждение - документ на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на Едином портале - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- г) посредством личной электронной почты в сети «Интернет».

16.1.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

16.1.6.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **16.1.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

16.1.7.1 Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### **16.1.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

16.1.8.1. При предоставлении государственной услуги, необходимо проведение процедуры выездной оценки технического состояния здания или сооружения.

16.1.8.2. Продолжительность процедуры оценки составляет 7 рабочих дней с даты заключения договора на проведение обследования.

16.1.8.3. Субъектами, проводящим процедуру оценки технического состояния здания или сооружения являются уполномоченные работники Учреждения.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Дагестан по предоставлению  
государственной услуги  
«Проведение обследования объектов  
производственного и непроизводственного  
назначения, в том числе пострадавших  
в результате чрезвычайной ситуации,  
террористического акта, при пресечении  
террористического акта правомерными действиями,  
для определения повреждения  
основных несущих конструкций»  
от \_\_ апреля 2026 г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ  
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных сокращений и обозначений**

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Проведение обследования объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта, при пресечении террористического акта правомерными действиями, для определения повреждения основных несущих конструкций»;

б) заявитель – физическое лицо, юридическое лицо или их уполномоченный представитель;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

г) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

д) Учреждение – государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Дирекция капитального строительства в Республике Дагестан»;

е) запрос - заявление о предоставлении государственной услуги;

ж) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) БФ – документы подаются на бумажном носителе;

б) ЭФ – документы подаются в электронной форме;

в) ЛО – документы подаются при личном обращении в Учреждение;

г) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

е) К – предоставляется копия документа.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признаков)
Результат государственной услуги «Заключение о техническом состоянии здания или сооружения»			
1.	Категория заявителя	Физическое лицо	А
2.	Категория заявителя	Юридическое лицо	Б
3.	Категория заявителя	Уполномоченный представитель	В

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
-------	--	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б, В	Запрос	ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
2.	В	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя	К, ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
3.	А, Б, В	Техническое задание на проведение обследования здания или сооружения	ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
4.	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	К, ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
5.	А, Б, В	Согласие правообладателя здания или сооружения на проведение обследования	ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
6.	А, Б, В	Схема расположения здания или сооружения	К, ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
7.	А, Б, В	Технический паспорт (технический план) здания или сооружения	К, ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А, Б, В	Проектная документация и результаты инженерных изысканий	К, ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ
2.	А, Б, В	Правоустанавливающие документы на здание или сооружение	К, ЛО, ЕПГУ, ПС, ЭФ, БФ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
-------	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие запроса форме запроса	А, Б, В
2.	Отсутствие и (или) неправильность документов, приведенных в таблице № 2, которые заявитель должен представить самостоятельно	А, Б, В
3.	Не подтверждены полномочия представителя заявителя	В
4.	Не внесение заявителем платы за оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 16.1.5.3 Административного регламента	А, Б, В
5.	Не подписание заявителем договора на оказание государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 16.1.5.3 Административного регламента	А, Б, В

**V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма запроса

Штамп организации,  
подавшей заявление

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на проведение работ по техническому  
обследованию здания (сооружения)

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение обследования (с указанием должности) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон юридического лица \_\_\_\_\_

Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Лицевой счет (для бюджетных организаций) \_\_\_\_\_

Назначение работ: \_\_\_\_\_

Местоположение объекта обследования \_\_\_\_\_

**Приложение:**

- 1) техническое задание на проведение обследования здания или сооружения;
- 2) согласие правообладателя здания или сооружения на проведение обследования;
- 3) копия технического паспорта (технического плана) здания или сооружения;
- 4) копия проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 5) копия схемы расположения здания или сооружения.

Заявитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная типовая форма договора на оказание услуги  
по проведению обследования здания или сооружения

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение обследования

г. Махачкала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Дирекция капитального строительства в Республике Дагестан», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести обследование (наименование объекта) \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_ на определение несущей способности.

1.2. Предметом обследования является определение и оценка фактических значений контролируемых параметров, характеризующих эксплуатационное состояние, пригодность и работоспособность объекта обследования и определяющих возможность их дальнейшей эксплуатации или необходимость восстановления и усиления.

1.3. Оплата услуг по проведению обследования производится независимо от вывода заключения о техническом состоянии объекта.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за ходом проведения обследования, соблюдением сроков, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.1.2. Требовать от Исполнителя проведения обследования в соответствии с программой обследования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Содействовать выполнению Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Принять надлежащим образом у Исполнителя результаты проведенного обследования вне зависимости от его выводов, подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. С учетом положений договора привлекать к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей).

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Применять при выполнении обследования средства измерений, прошедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

2.4.2. Завершить проведение обследования и передать Заказчику заключение о техническом состоянии в установленный настоящим договором срок.

2.4.3. Не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при выполнении обследования по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Разъяснить Заказчику выводы, содержащиеся в заключении о техническом состоянии.

### 3. Стоимость работ и срок действия договора

3.1. Заказчик обязуется произвести оплату проведения обследования в полном объеме, в том числе налог на добавленную стоимость, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения на подписание проекта настоящего договора от Исполнителя.

3.2. Размер платы за проведение обследования определяется в соответствии с расчетом произведенным Исполнителем, который прилагается к проекту настоящего договора при его направлении в соответствии с п. 3.1 настоящего договора в адрес Заказчика.

3.3. Срок действия договора: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

### 4. Порядок сдачи-приемки работ

4.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику комплект документации (заключение о техническом состоянии) в соответствии с техническим заданием на проведение обследования.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанной услуги, подписанный уполномоченным представителем Исполнителя, направляется Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подготовки результата оказанной услуги.

4.3. Заказчик обязан не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании.

4.4. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата, оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги, оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик гарантирует, что документы, представленные Исполнителю для оказания услуги по договору, являются подлинными и содержат достоверные сведения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), установленных гражданским законодательством.

## 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Стороны обязуются соблюдать действующее на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

6.3. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп либо действия, нарушающие требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.4. Передача Заказчиком прав и обязанностей по договору третьим лицам возможна только с письменного уведомления Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней до выдачи заключения о техническом состоянии.

## 7. Заключительные положения

7.1. В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Дагестан.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. К настоящему договору прилагаются:

1. Техническое задание на проведение обследования;
2. Программа обследования;
3. Расчет размера платы.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Государственное автономное  
учреждение Республики Дагестан  
«Дирекция капитального строительства  
в Республике Дагестан»

Юр. адрес: 367000, Республика  
Дагестан, г. Махачкала,

ул. Малыгина, д. 1

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Форма технического задания

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведение обследования

1. Заказчик обследования		
1	Полное наименование Заказчика:	
2. Объект (все поля обязательны к заполнению)		
2	Наименование объекта (-ов) обследования:	
3	Функциональное назначение объекта (-ов) обследования:	
4	Адрес объекта (-ов) обследования:	
5	Этажность и/или общая площадь объекта (-ов) обследования:	
6	Состояние объекта (-ов) обследования: (незавершенное строительство, завершённое строительство, сдан в эксплуатацию)	
3. Работы (все поля обязательны к заполнению)		
7	Наименование элементов объекта (-ов) обследования:	
8	Объём работ обследования в физическом выражении:	

	(кв. м., куб. м., км, шт., секции и т.п.)	
4. Документация (все поля обязательны к заполнению)		
9	Перечень имеющейся проектной документации по объекту (-ам) обследования: (стадия проекта, разделы проекта)	
10	Перечень имеющейся договорной документации по объекту (-ам) обследования: (договор со всеми приложениями)	
11	Перечень имеющейся сметной документации по объекту (-ам) обследования:	
12	Перечень имеющейся отчетной документации по объекту (-ам) обследования: (формы КС-2)	
13	Перечень имеющейся исполнительной документации по объекту (-ам) обследования: (акты освидетельствования скрытых работ, акты приемки конструкций, исполнительные схемы и т.д.)	

Приложения:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.