



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«27» февраля 2026 г.

г. Махачкала

№ 07/1-161

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих
мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов, использующих
кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 10 ноября, № 0001202311100023; 2025, 26 декабря № 0001202512260056), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 года № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 15 октября, № 0500202510150001, официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 22 декабря, № 05002017390) в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения» (Собрание

законодательства Республики Дагестан, 2013, 29 ноября, № 22, ст. 1512; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.e-dag.ru>), 2025, 16 апреля, № 05002015701),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Отделу содействия трудоустройству населения и специальных программ управления занятости населения и трудовой миграции обеспечить направление:

настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

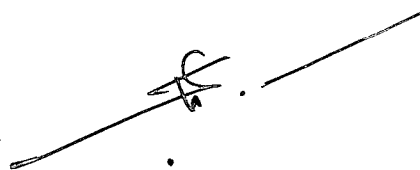
официально заверенной копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра труда и социального развития Республики Дагестан Д. Г. Джабраилова.

Министр



М. Кихасуров

Разослано: в дело, Д.Г. Джабраилову, структурным подразделениям Министерства по вопросам занятости населения, ГКУ РД «Центр занятости населения Республики Дагестан»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан

от 27.02.2026 № 07/1-161

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для
трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов, использующих
кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места для выполнения задачи по реализации комплекса мер по созданию условий для стимулирования эффективной занятости населения, обеспечения реализации прав граждан на защиту от безработицы, способствующих повышению жизненного уровня населения, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения» (далее соответственно – участник отбора (получатель субсидии), работодатель, инвалиды, субсидия, Государственная программа).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям части затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, является Министерство труда и социального развития Республики

Дагестан (далее – Министерство).

Министерство осуществляет доведение лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателю бюджетных средств - государственному казенному учреждению Республики Дагестан «Центр занятости населения Республики Дагестан» (далее – Центр занятости населения), которое обеспечивает реализацию полномочий Министерства в сфере занятости населения, организует и проводит отбор получателей субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка (далее – отбор) и предоставляет субсидию работодателям по результатам отбора.

Субсидии работодателям предоставляются Центром занятости населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан.

4. Центр занятости населения наделяется следующими полномочиями:

- а) прием заявок;
- б) проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- в) возврат заявок;
- г) подписание протокола вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью директора Центра занятости населения или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система «Электронный бюджет»);
- д) рассмотрение заявок, в том числе ранжирование заявок исходя из очередности их поступления;
- е) принятие решений о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок;
- ж) определение размера субсидии, предоставляемой участникам отбора;
- з) размещение в системе «Электронный бюджет» в электронном виде проекта соглашения о предоставлении субсидии;
- и) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- к) признание победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- л) внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;
- м) проведение анализа, контроля, осуществление проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов ее предоставления, принятие отчетности.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат произведенных в отчетном и (или) текущем финансовом году работодателям, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечивающим проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

6. На создание временных рабочих мест для инвалидов субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, дату ее рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) осуществляет деятельность на территории Республики Дагестан;

л) наличие оборудованных (оснащенных) рабочих мест и трудоустроенных по направлению Центра занятости населения инвалидов на вышеуказанные рабочие места.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются заявка на участие в отборе (далее – заявка) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», формируемая участником отбора согласно пункту 42 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом

43 настоящего Порядка, и следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) расчет понесенных затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, подписанный руководителем участника отбора или уполномоченным в установленном порядке лицом, с указанием реквизитов для перечисления и заверенный печатью (при наличии), составленный в произвольной форме;

в) копии документов, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенных печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии));

г) копии документов, подтверждающие трудоустройство инвалида (копии приказа о приеме на работу незанятого инвалида и трудового договора, заключенного на неопределенный срок, между получателем субсидии и инвалидом, копии паспорта трудоустроенного инвалида, заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии));

д) копия справки, подтверждающая факт установления гражданину инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

е) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора

задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, в том числе, могут быть получены Центром занятости населения с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Указанные документы (выписка из ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов) могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

10. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 8 и 41 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Центром занятости населения принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

12. Размер возмещения затрат субсидии на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства инвалида, в том числе инвалида, использующего кресло-коляску, на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место составляет не более 76,3 тыс. рублей.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

S - размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат получателей субсидии;

N - количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест;

C - размер субсидии на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства инвалида, в том числе инвалида, использующего кресло-коляску на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место, составляет не более 76,3 тыс. рублей.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Центром занятости населения и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» соглашение для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его размещения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Центром занятости населения и получателем субсидии соглашением;

в) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки органами службы занятости соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) порядок и сроки возврата средств субсидии в случае установления органами государственного финансового контроля Республики Дагестан и (или) органами службы занятости факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

д) обязательство получателя субсидии о сохранении оборудованных (оснащенных) рабочих мест и обеспечении занятости инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, на этих рабочих местах в течение не менее 12 месяцев со дня их трудоустройства;

е) обязательство получателя субсидии об извещении Центра занятости населения в течение 5 рабочих дней о вакансии в случае расторжения трудового договора с работником-инвалидом до истечения 12-месячного срока со дня получения субсидии и принятия другого незанятого инвалида, в том числе инвалида, использующего кресло-коляску, по направлению Центра занятости населения или самостоятельно подобранного получателем субсидии.

14. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Центр занятости населения проводит дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dagmintrud.ru) не позднее 1 декабря текущего финансового года.

16. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные работодателем в связи с оборудованием (оснащением) постоянных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в отчетном и (или) текущем финансовом году, в том числе:

а) приобретение, монтаж и установка оборудования, включая технические приспособления, необходимые для оснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, обеспечение организационно-технических условий исполнения инвалидами своих должностных обязанностей;

б) приобретение аудиопрограмм (в том числе специальных), оборудования, программного обеспечения (в том числе специального) для использования их инвалидами в работе;

в) приобретение мебели, оборудования, вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также приобретение вспомогательного оборудования для оснащения рабочих мест для инвалидов.

При этом не допускается повторное предоставление субсидии по документам, по которым ранее возмещены затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

18. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливается Центром занятости населения в соглашении, исходя из произведенных расходов получателей субсидии.

19. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется Центром занятости населения.

20. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Центром занятости населения одновременно на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Центром занятости населения решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 9 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Получатель субсидии в сроки, определенные соглашением, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Центром занятости в соглашении.

22. Копии представляемых получателем субсидии документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью и печатью руководителя получателя субсидии (при наличии).

23. Центр занятости населения осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее представления.

24. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также целевое использование средств субсидии и использование субсидии в установленные сроки, несет получатель субсидии.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

26. Центр занятости населения осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (за исключением условия в части достижения результата предоставления субсидии), выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных органами службы занятости и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования, в соответствии с подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка, о чем получатель субсидии уведомляется в системе «Электронный бюджет».

28. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением и подтверждаемых соответствующими документами:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Дагестан и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Дагестан;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Центр занятости населения вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

29. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Республики Дагестан суммы средств субсидии с указанием реквизитов.

30. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат средств

субсидии по реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить документы, подтверждающие отсутствие нарушений.

31. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии по требованию Центра занятости населения и (или) органов государственного финансового контроля Республики Дагестан:

а) в полном объеме – в случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, что позволило ему стать получателем субсидии;

б) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ суб} \times k,$$

где:

$V \text{ суб}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном и (или) финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$K = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое по истечении соответствующего периода значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии.

32. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Центр занятости населения в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

33. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

IV. Порядок проведения отбора

34. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет».

35. Центр занятости населения осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рассмотрение заявок участников отбора Центр занятости населения осуществляет коллегиально в составе комиссии (далее – комиссия), создаваемой в порядке, установленном в пункте 51 настоящего Порядка.

36. Центр занятости населения проводит отбор получателей субсидии на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленными пунктами 8 и 41 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

37. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным подпунктами «а» - «к» пункта 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Центр занятости населения по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «к» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «к» пункта 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Республики Дагестан (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 1 декабря текущего года и включает в себя следующую информацию:

а) дата размещения объявления на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сроки проведения отбора;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости населения;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным в настоящем Порядке требованиям;

з) категории и (или) критерии отбора;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 46, 47, 53, 54 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

39. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным в пункте 8 настоящего Порядка требованиям, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

40. Критериями отбора является соответствие участников отбора требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком.

41. Субсидия предоставляется следующим категориям получателей субсидии:

а) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан;

б) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан.

42. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и подлинность документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (в случае представления).

Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе. В случае проведения Центром занятости населения нескольких отборов в течение текущего года участник отбора вправе участвовать в каждом из них.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

43. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

44. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 42 настоящего Порядка.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Центр занятости населения не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости населения в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Центром занятости населения разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Центру занятости населения к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытия заявок).

46. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Центра занятости населения или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит, в том числе, следующие сведения:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату рассмотрения заявки, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Центром занятости населения на дату получения результатов проверки, представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку в ходе их рассмотрения не осуществляется.

47. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Центром занятости населения заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенными пунктами 8 и 41 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

48. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром занятости населения осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Центр занятости населения устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и

информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

49. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из очередности их поступления (рейтинг).

50. Распределение субсидии осуществляется следующим образом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

51. Для рассмотрения заявок и отбора получателя субсидии приказом Центра занятости населения создается комиссия. Состав комиссии и положение о комиссии, которое содержит информацию о полномочиях комиссии и порядке ее работы, также утверждаются приказом Центра занятости населения.

52. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства и Центра занятости населения на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Республики Дагестан (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

53. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

54. В целях завершения отбора и определения победителей отбора получателей субсидии автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Республики Дагестан (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для Центра занятости населения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Ответственность за достоверность информации, указанной в протоколе подведения итогов отбора на предоставление субсидии, несет директор Центра занятости населения.
