



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНСПОРТ РД)**

**ПРИКАЗ**

«06» апреля 2026 г.

№ 16-07/ SL

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФУТБОЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ «ДИНАМО» ИМЕНИ Л.И.ЯШИНА» НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УСТАВНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 17, ст. 2113), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; 2024, № 48, ст. 7324), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2025, 14 октября № 05002016534) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из

республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И.Яшина» на финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности.

2. Отделу правового регулирования и внутреннего аудита:

в срок не позднее 7 дней со дня подписания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

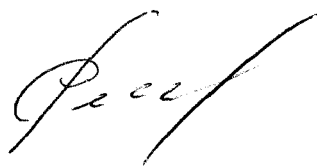
в 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан с одновременным представлением сведений об источниках его официального опубликования в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Отделу по развитию игровых видов спорта разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Будунова Б.Х.

Министр



С. Сажидов

Утвержден  
Приказом Министерства  
по физической культуре и спорту

Республики Дагестан  
от 06.04 2026 № 16-07/82

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ФУТБОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
"ДИНАМО" ИМЕНИ Л.И.ЯШИНА" НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УСТАВНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации дополнительного образования "Футбольная академия "Динамо" имени Л.И.Яшина" (далее - получатель субсидии), а также порядок контроля и возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности, в том числе на организацию, проведение официальных спортивных соревнований, физкультурных, учебно-тренировочных мероприятий, других спортивных мероприятий и соревнований, а также на участие в них спортивных команд.

3. Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан, является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в размере, предусмотренном решением Правительства Республики Дагестан в целях использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Дагестан, утвержденных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на финансовый год и на плановый период.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности получателя субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, его рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

б) смету расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) получателя субсидии (в случае представления непосредственно в Министерство).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан" (далее - МФЦ), которое обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

и Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируются и подаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

Формирование получателем субсидии заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в систему ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии и уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявку о предоставлении субсидии в день ее поступления в Министерство;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа Министерством получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом "г" настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4,$$

где:

$C$  - общий размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением уставной деятельности;

$C_1$  - расходы на аренду спортивных сооружений и оборудования, на содержание собственного и (или) арендованного движимого и недвижимого имущества, в том числе спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для проведения спортивных мероприятий, а также их коммунальное (техническое) обслуживание, текущий ремонт, уборка, выполнение пожарных, санитарных, гигиенических, электротехнических требований, требований безопасности, оснащенности;

$C_2$  - расходы, связанные с участием спортивной команды в спортивных мероприятиях (спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях, а также на основные и вспомогательные материалы, топливо, быстроизнашивающиеся предметы, комплектующие изделия и т.д.), в том числе обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, обеспечение питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

С<sub>3</sub> - расходы на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для спортсменов, тренеров и иных специалистов;

С<sub>4</sub> - расходы на организацию и проведение тренировочных мероприятий, затраты на участие в соревнованиях спортсменов, тренеров, медицинского и обслуживающего персонала, иных представителей получателя субсидии (проезд, сервисные сборы, провоз багажа, питание, суточные, проживание, транспортные услуги).

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

б) условие о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения - реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае уменьшения Министерству как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. К направлениям расходования субсидии относятся:

а) оплата расходов на аренду спортивных сооружений и оборудования, на содержание собственного и (или) арендованного движимого и недвижимого имущества, в том числе спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для проведения спортивных мероприятий, а также их коммунальное (техническое) обслуживание,

текущий ремонт, уборка, выполнение пожарных, санитарных, гигиенических, электротехнических требований, требований безопасности, оснащенности;

б) оплата расходов на финансовое обеспечение, связанных с участием спортивной команды в спортивных мероприятиях (спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях, а также на основные и вспомогательные материалы, топливо, быстроизнашивающиеся предметы, комплектующие изделия и т.д.), в том числе обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, обеспечение питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

в) приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки для спортсменов, тренеров и иных специалистов;

г) организация и проведение тренировочных мероприятий, затраты на участие в соревнованиях спортсменов, тренеров, медицинского и обслуживающего персонала, иных представителей получателя субсидии (проезд, сервисные сборы, провоз багажа, питание, суточные, проживание, транспортные услуги).

15. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли лиц, выполнивших нормы и требования для присвоения спортивных разрядов и (или) званий от общего числа лиц, проходящих спортивную подготовку по футболу.

Показателем результативности является процент лиц, выполнивших нормы и требования для присвоения спортивных разрядов и (или) званий от общего числа лиц, проходящих спортивную подготовку по футболу.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении (процент).

16. Перечисление субсидий осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами не предусмотрено казначейское сопровождение.

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

### **III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

18. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении.

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляются получателем субсидии в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС "Электронный бюджет".

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидии и на достоверность представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

23. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности получателем субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет письменное требование получателю субсидии о возврате субсидии ( $P_{\text{возврата}}$ ), размер которой рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times \text{СИНЦ},$$

где:

$R_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

СИИИ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИИИ), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИИИ} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП - плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан произвести возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствующей части.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

28. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном бюджетным законодательством.

29. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления непреодолимой предоставления субсидии является наступление обстоятельств силы, препятствующих достижению результата субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.