



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

«24» *сентября* 2026 г.

№ *13-180/26*

Махачкала

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации помощи инвалидам «Жизнь без слез» на содержание и обучение детей-инвалидов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 17, ст. 2113), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 26 декабря, №0001202512260056), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299 «О проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 15 февраля 2024 г. № 23» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября № 05002016534, 22 декабря №05002017390)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной

общественной организации помощи инвалидам «Жизнь без слез» на содержание и обучение детей-инвалидов.

2. Отделу бюджетного планирования и финансирования (Рамазанова П.Г.) обеспечить направление настоящего приказа:

на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

в 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Государственному казённому учреждению Республики Дагестан «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра в соответствии с распределением обязанностей.

Министр



Я. Бучаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан
от 24.02.2026 № 13-180/26

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной
организации помощи инвалидам «Жизнь без слез» на содержание
и обучение детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанской региональной общественной организации помощи инвалидам «Жизнь без слез» на содержание и обучение детей-инвалидов, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) Дагестанской региональной общественной организации помощи инвалидам «Жизнь без слез» (далее - Организация, получатель субсидии), связанных с содержанием и обучением детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2023 г. № 188 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан».

3. Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется Организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя и получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с содержанием и обучением детей-инвалидов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на

предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Организация по состоянию на дату подачи и регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации (при наличии);

к) иные требования к Организации:

регистрация в налоговом органе в установленном законодательством порядке на территории Республики Дагестан;

осуществление образовательной деятельности на территории Республики Дагестан;

наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям.

8. Направлениями затрат Организации, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

а) расходы на оплату труда работников Организации и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

б) расходы на организацию питания детей, подростков и молодых людей в период их пребывания в центре (доме) дневного пребывания в пределах утвержденных средств республиканского бюджета Республики Дагестан и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в) расходы на приобретение игрушек и дидактического материала;

г) расходы на горюче-смазочные материалы и содержание автотранспорта организации;

д) расходы на оплату коммунальных услуг;

е) расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации и осуществлением деятельности Организации;

ж) расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходов для оргтехники, запасных частей;

з) расходы на приобретение основных средств (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность);

и) расходы на оплату иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления уставной деятельности Организации;

к) расходы на оплату налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и

связанных с осуществлением уставной деятельности Организации;

л) расходы на аренду помещений, текущий ремонт, содержание имущества.

9. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов (заявку);

б) справка-расчет с указанием перечня затрат, для финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

в) копия документа (доверенности), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Организации, - в случае подачи заявки представителем;

г) информация о значениях результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

д) информация о плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) на соответствующий финансовый год по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявление о предоставлении субсидии формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Формирование заявления в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента

средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

10. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

11. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа Министерством в предоставлении субсидии Организации являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном

пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определенных Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации, связанных с содержанием и обучением детей-инвалидов;

$C_{от}$ - затраты на оплату труда работников Организации и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

$C_{пр}$ - затраты на прочие расходы.

$C_{от}$ - рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times (1 + C_{тсв}/100),$$

где:

$C_{фо}$ - годовой фонд оплаты труда;

$C_{тсв}$ - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в процентах).

$C_{пр}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{пр} = C1 + C_{проч},$$

где:

$C1$ - расходы на организацию питания детей, подростков и молодых людей в период их пребывания в центре (доме) дневного пребывания в пределах утвержденных средств республиканского бюджета Республики Дагестан и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

$C_{проч}$ - иные затраты (расходы) по направлениям расходования, указанным в подпунктах «в» - «л» пункта 8 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

15. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение

к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания соглашения в указанный в абзаце втором настоящего пункта срок Организация считается уклонившейся от заключения соглашения, и субсидия ей не предоставляется.

16. В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) запрет на приобретение Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения - реквизиты лицевого счета, открытого Организацией в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие организаций, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, обязательство Организации по их достижению;

ж) ответственность за нарушение условий соглашения и за несоблюдение Организацией условий соглашения, предусматривающие возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Организации субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия Организации или отсутствия ответа Организации по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении соглашения.

В случае согласия Организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии Организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации.

17. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия, является реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Значение результата, устанавливаемое в соглашении, определяется в соответствии со значением, указанным в заявлении на предоставление субсидии, поданной Организацией.

18. Министерство после заключения соглашения ежемесячно по заявлению получателя субсидии в произвольной форме с указанием объема субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Организации, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Дагестан.

19. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, Организация представляет в Министерство следующие отчеты:

- а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

21. Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

22. Проверка отчетности, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетности в Министерство.

23. В случае наличия ошибок, и (или) несоответствия отчетности установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчетность возвращается Организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки и представления в Министерство отчетности не может превышать 10 рабочих дней с даты ее возврата.

Проверка Министерством доработанной отчетности осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

24. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают в себя:

- а) обязательную проверку Министерством соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов;

- б) проверку Организации органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Организация несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

26. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

27. В случае нецелевого использования средств субсидии, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата), нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство письменно в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств или представления соответствующих сведений уполномоченным органом государственного финансового контроля направляет Организации требование о возврате полученных средств субсидии в размере, определенном в требовании Министерства, с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

28. Средства субсидий подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидий.

29. В случае невозврата средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В случае выявления нецелевого использования Организацией средств субсидии, полученных на основании соглашения, Организация осуществляет возврат средств субсидии в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

31. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляет более 50 процентов, но менее 100 процентов, средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан из расчета 1 процент от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Кв = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100,$$

где:

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПфакт - фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПплан - плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (Свозвр), рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - \text{Кв}) \times \text{С получ}) / 100,$$

где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

Сполуч - объем полученной субсидии.

31. В случае если достижение результата предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составляет менее 50 процентов, возврат средств субсидий производится в полном объеме.

32. Основанием для освобождения Организации от применения меры ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Организация представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значений результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Информация о значениях результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование субсидии

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 20__ году	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Информация о плане мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на 2026 год**

Наименование Получателя			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации		по Сводному реестру	
Наименование субсидии		по БК	
		по БК	

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки	Наименование единицы измерения	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (растифровка подписи)
Исполнитель	_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.