



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«13» 01 2026 г.

№ 11-Пр-2

г. Махачкала

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому фонду по урегулированию обязательств застройщиков перед участниками долевого строительства

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), частью 9 статьи 21.1 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 40; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 26 декабря, № 0001202412260014, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 10 ноября, № 0001202311100023; 2025, 26 декабря № 0001202512260056), постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2022 года № 60 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 31 марта, № 05002008623; 2025, 13 августа, № 05002016264), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан Дагестанскому фонду

по урегулированию обязательств застройщиков перед участниками долевого строительства.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (www.minstroy.e-dag.ru).

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в соответствии с курируемым направлением деятельности.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Б.М. Уллаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан от 13.01 2026 № 11-Пн -2

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Дагестан Дагестанскому фонду по урегулированию обязательств
застройщиков перед участниками долевого строительства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности Дагестанского фонда по урегулированию обязательств застройщиков перед участниками долевого строительства (далее соответственно - субсидия, Фонд).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности Фонда в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 г. № 661 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан».

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Фонда в текущем финансовом году.

4. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Фонд по состоянию на даты подачи заявки о предоставлении субсидии, ее рассмотрения и подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В целях получения субсидии Фонд не позднее 10 рабочих дней, со дня принятия закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о запрашиваемом объеме субсидии, о соответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью (при наличии) с приложением следующих документов (далее - заявка):

а) утвержденная смета расходов по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

б) копия утвержденного штатного расписания;

в) расчет размера запрашиваемой субсидии;

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам, срок выдачи которой на момент представления документов не превышает 30 календарных дней. Справка представляется Фондом по собственной инициативе.

Документы, подаваемые на бумажном носителе, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя Фонда (уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии), а копии документов должны также содержать отметку «копия верна».

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка о предоставлении субсидии формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование Фондом заявки о предоставлении субсидии в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и внесения в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

9. Проверка Фонда на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Фонд и уполномоченные на представление сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия Фонда требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Фонд о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием основания отказа.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 + C_2,$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда;

C_1 - затраты на оплату труда работников Фонда, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

C_2 - затраты на прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности Фонда, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Фонд в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное соглашение в 2 экземплярах.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подписанного Фондом соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Фонду.

В случае неподписания Фондом соглашения в указанный срок Фонд считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

- а) размер, цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- б) направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- в) условие о соблюдении запрета на приобретение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения - реквизиты лицевого счета, открытого Фондом в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

д) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) значения показателей результатов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, обязательство Фонда по их достижению.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. К направлениям расходования субсидии Фондом относятся:

затраты на оплату труда работников Фонда, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

выплата пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

расходы на обучение, включая профессиональную подготовку и переподготовку работников;

приобретение основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам, работ (услуг) по доведению их до состояния готовности к использованию (эксплуатации) и их техническому обслуживанию, а также по их ремонту, реконструкции, модернизации;

оплата услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы), услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных, включая изготовление сертификата ключа электронной подписи, оплата приобретаемых программного обеспечения (в том числе справочных систем) и услуг по его сопровождению, приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение;

оплата аренды (субаренды) помещений, включая коммунальные услуги и затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений;

приобретение инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;

командировочные расходы сотрудников;

оплата услуг нотариусов, адвокатов, сторонних организаций и физических лиц;

оплата банковских и финансовых услуг (в том числе услуги страхования);

оплата затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств;

расходы на организацию и проведение конференций, форумов, круглых столов, семинаров, тренингов, конкурсов, образовательных, а также иных мероприятий, в том числе аренду движимого и недвижимого имущества при проведении указанных мероприятий;

уплата всех видов налогов, государственной пошлины, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности Фонда;

оплата расходов на ведение претензионно-исковой работы;

оплата услуг (работ, товаров), связанных с осуществлением уставной деятельности Фонда.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

систематизация данных для реализации целей и задач деятельности Фонда, в том числе формирование перечня проблемных объектов (с указанием количества договоров долевого участия и количества квартир) и перечня застройщиков, объекты строительства которых признаны проблемными;

завершение строительства многоквартирных домов и/или иных объектов недвижимости, включенных в Единый реестр проблемных объектов;

увеличение показателей ввода жилья путем завершения строительства и ввода в эксплуатацию проблемных объектов.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

наличие актуализированного перечня проблемных объектов (с указанием количества договоров долевого участия и количества квартир) и перечня застройщиков, объекты строительства которых признаны проблемными;

количество завершенных проблемных объектов долевого строительства;

площадь введенного в эксплуатацию жилья.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

Оценка результативности использования субсидии Фондом осуществляется Министерством исходя из достижения установленных соглашением значений

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

16. Министерством в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, далее – ежемесячно (по мере финансирования в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств) осуществляется перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на лицевой счет, открытый Фондом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено казначейское сопровождение, то перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Фондом в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Фонд ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Республики Дагестан, следующие отчеты:

а) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы предоставления Фондом дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении.

18. Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем Фонда или уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии).

Отчеты, представляемые посредством ГИИС «Электронный бюджет», подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда или уполномоченного лица и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

19. Фонд несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Министерство, и за нецелевое использование субсидии.

Фонд обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку на

соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на достоверность и на предмет целевого использования субсидии.

21. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Фонду на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

22. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку Фонда в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии Фондом, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности Фондом средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

25. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений по результатам проверок направляет письменное требование Фонду о возврате субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине недостижения каждого из указанных значений результатов предоставления субсидии в стоимостном выражении, рассчитанном в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

Фонд производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма средств субсидии, предоставленная Фонду;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования субсидии. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленного соглашением в соответствии с настоящим Порядком;

n - общее количество показателей по достижению результата.

27. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

28. Основанием для освобождения Фонда от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные и непредвиденные обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением, заключенным между Министерством и Фондом, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Фонд представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.