



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(Минприроды РД)**

367000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minprirodi@e-dag.ru т. (8722) 671240, 672957

«17» 12 2025 г.

**ПРИКАЗ № 347**

**Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 31 июля, № 0001202507310123), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2025, № 31, ст. 4707), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 6 марта, № 0001202303060030) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 года № 83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2025, 18 апреля, № 05002015719),

Утвержден приказом  
Минприроды РД  
от 17.12.2015 № 317

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан  
по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза  
запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о  
предоставляемых в пользование участках недр местного значения»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (далее – Услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (представителям по доверенности) и индивидуальным предпринимателям (представителям по доверенности), далее – заявители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате  
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу  
(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением  
которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга не требует анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, для определения признаков заявителя.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан ([www.mprdag.e-dag.ru](http://www.mprdag.e-dag.ru)).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – Минприроды РД).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

8. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. При обращении заявителя за проведением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйствственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки результатом предоставления Услуги является заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении в Минприроды РД, в МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 46 рабочих дней с даты регистрации заявки. В случае необходимости Минприроды РД вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы,

представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

13. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение».

18. Плата за проведение экспертизы уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством банковского перевода, по реквизитам в банке, в терминале МФЦ (при наличии), в мобильном приложении банка.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги непосредственно в органе, предоставляющем государственные услуги, или в многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Минприроды РД – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заполнений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан ([www.mprdag.e-dag.ru](http://www.mprdag.e-dag.ru)), а также в информационно-аналитическом интернет-портале МФЦ Республики Дагестан ([www.mfcrd.ru](http://www.mfcrd.ru)) и на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

22. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни). Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Минприроды РД;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Минприроды РД; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; оказание сотрудниками Минприроды РД, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

23. В помещениях Минприроды РД на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

24. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

25. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Минприроды РД. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, а также сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе

предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале.

27. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Минприроды РД;

обеспечение информирования заявителей о порядке оказания государственной услуги;

своевременность приема заявителей должностными лицами Минприроды РД;

своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги;

при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично предполагается однократное взаимодействие должностного лица Минприроды РД и заявителя;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

30. При обращении заявителя за проведением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о

предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки определение вариантов предоставления Услуги не требуется.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

33. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

### **Описание административных процедур**

34. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 46 рабочих дней с даты регистрации заявки. В случае необходимости Минприроды РД вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

35. Результатом предоставления государственной услуги является Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, при личном обращении в Минприроды РД, в МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (оригиналы документов):

а) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Минприроды РД: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); в МФЦ: оригинал документа или его копия, заверенная руководителем заявителя и печатью (при наличии); по электронной почте: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

б) проект на проведение геологоразведочных работ по участку недр (2 экз.);

в) отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах с технико-экономическим обоснованием временных разведочных кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых (2 экз.).

г) отчет по подсчету запасов пресных питьевых или технических подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод (для подземных вод, 2 экз.);

д) отчет по подсчету запасов полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющий личность;

б) при личном обращении в Минприроды РД – документ, подтверждающий личность заявителя (представителя);

в) в МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

42. Минприроды РД отказывает заявителю в приеме заявления и документов при представлении неполного комплекта документов и отсутствия оплаты за проведение государственной экспертизы.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Минприроды РД – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Для рассмотрения принятых документов и материалов Минприроды РД создается экспертная комиссия (не более 20 рабочих с момента регистрации заявки). Состав экспертной комиссии формируется из внештатных экспертов и штатных работников Минприроды РД. Состав экспертной комиссии утверждается Приказом Минприроды РД. Количество штатных работников Минприроды РД в составе экспертной комиссии не может превышать 30 процентов общего числа ее членов. Срок проведения государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.

В случае необходимости Минприроды РД вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подготавливается и подписывается членами экспертной комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты подписания утверждается министром или лицом его замещающим.

45. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Решением о предоставлении Услуги является утвержденная министром или лицом его замещающим заключение государственной экспертизы.

47. Административная процедура осуществляется в срок не превышающий 66 рабочих дней с даты подачи заявки.

### **Предоставление результата Услуги**

48. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Минприроды РД, почтовым отправлением, в МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), по электронной почте.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в день утверждения министром или лицом его замещающим заключения государственной экспертизы.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1  
 к Административному  
 регламенту, утвержденному  
 приказом Минприроды РД  
 от 17.12.2015 № 317

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

Прошу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сведения об объекте, в отношении которого проводится государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр:

наименование объекта: \_\_\_\_\_;  
 местонахождение объекта: \_\_\_\_\_;  
 наименование представленных документов: \_\_\_\_\_

Сведения о лицензии на право пользования недрами:

серия лицензии: \_\_\_\_\_;  
 номер лицензии: \_\_\_\_\_;  
 вид лицензии: \_\_\_\_\_;  
 данные о целевом назначении работ, связанных с пользованием недрами: \_\_\_\_\_

указать адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

дата заполнения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

подпись, печать \_\_\_\_\_