ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 сентября 2025 г. № 296

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления в 2025–2027 годах субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Дагестан и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 3 ноября 2023 г. № 437

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025–2027 годах субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Дагестан.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства

Республики Дагестан от 3 ноября 2023 г. № 437 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 4 ноября, № 05002012248).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 29 сентября 2025 г. № 296

ПОРЯДОК
предоставления в 2025–2027 годах субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан в 2025–2027 годах субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Дагестан (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенных в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, и (или) индивидуальных предпринимателей (далее также – участник отбора, получатель субсидии) на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Республика Дагестан)», федерального проекта

«Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

4. Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на указанную в пункте 3 настоящего Порядка цель являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, источником софинансирования которых являются средства федерального бюджета.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в

капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

б) не является государственным (муниципальным) учреждением;

в) является победителем конкурсного отбора, проведенного в

соответствии с Правилами, и реализуемый им инвестиционный проект включен в ранжированный перечень инвестиционных проектов согласно решению комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения;

г) обладает правом собственности, аренды (субаренды), безвозмездного пользования или иным законным правом, зарегистрированным в установленном порядке на земельный участок, на котором участник отбора планирует реализацию инвестиционного проекта, вид разрешенного использования и категория которого соответствует целевому назначению средств субсидии (за исключением земельных участков, входящих в состав территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа);

д) состоит на налоговом учете и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») заявку, формируемую участником отбора в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка и содержащую сведения, установленные пунктом 35 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается реализация инвестиционного проекта за счет средств субсидии (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на земельный участок не подлежат регистрации в ЕГРН), или выписка из ЕГРН, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявок;

б) подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом письменное обязательство (гарантийное письмо), подготовленное в произвольной форме, с указанием следующих сведений:

о подтверждении эксплуатации создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

об обеспечении временного размещения и временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

об обеспечении направления собственных средств на реализацию

инвестиционного проекта в размере не менее 50 проц. от стоимости данного инвестиционного проекта;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии) в случае подачи заявки представителем участника отбора.

Документы, указанные в подпункте «а» (при наличии сведений в ЕГРН) настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство запрашивает и получает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 33 настоящего Порядка, комплектности представленных в системе «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится получателем субсидии (участником отбора) путем проставления в электронном виде отметок о его соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к

которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, принимается решение по вопросу о заключении соглашения с получателем субсидии (участником отбора).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возможности заключения соглашения или решения об отказе в заключении соглашения с получателем субсидии Министерство уведомляет о принятом решении получателя субсидии (участника отбора).

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения с получателем субсидии (участником отбора) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

11. Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Размер предоставляемой субсидии в отношении каждого получателя субсидии установлен на основании результатов конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, проведенного Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил и рассчитывается в следующем порядке:

$$V = B + D + P, \text{ где:}$$

V – объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии в период 2025 – 2027 годов;

B – объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на 2025 год:

$$B = V_{\text{суб. 1-й год}} + V_{\text{суб. 1-й год}} / K,$$

D – объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на 2026 год:

$$D = V_{\text{суб. 2-й год}} + V_{\text{суб. 2-й год}} / К,$$

Р – объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на 2027 год:

$$Р = V_{\text{суб. 3-й год}} + V_{\text{суб. 2-й год}} / К,$$

где:

$V_{\text{суб. 1-й год}}$ – объем субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Дагестан на поддержку инвестиционных проектов, установленный на 2025 год в отношении каждого инвестиционного проекта, отобранного в составе заявки Республики Дагестан по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, проведенного Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил;

$V_{\text{суб. 2-й год}}$ – объем субсидии из федерального республиканскому бюджету Республики Дагестан на поддержку инвестиционных проектов, установленный на 2025 год в отношении каждого инвестиционного проекта, отобранного в составе заявки Республики Дагестан по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, проведенного Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил;

$V_{\text{суб. 3-й год}}$ – объем субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Дагестан на поддержку инвестиционных проектов, установленный на 2025 год в отношении каждого инвестиционного проекта, отобранного в составе заявки Республики Дагестан по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, проведенного Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил;

К – коэффициент, равный значению предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Дагестан из федерального бюджета, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 2475-р на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

12. Направление расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии: приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности заключения соглашения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, формирует и направляет получателю субсидии в электронной форме соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, для подписания с применением системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет»

в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Получатели субсидий, не обеспечившие подписание направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них

проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) соблюдение порядка и сроков возврата субсидии (неиспользованной части субсидии) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

е) обязательство получателя субсидии – юридического лица по открытию в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан лицевого счета, предназначенного исключительно для операций по зачислению и расходованию субсидий;

ж) обязательство по осуществлению расчетов за счет средств субсидии и собственных средств в пределах стоимости реализуемых инвестиционных проектов в безналичной форме со своих расчетных счетов;

з) обязательство по обеспечению эксплуатации создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

и) обязательство по обеспечению временного размещения и временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

к) направление заявителем не ранее 1 января 2025 года и не позднее даты перечисления субсидии собственных (заемных) денежных средств на реализацию инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения, включенного в перечень инвестиционных проектов по результатам конкурсного отбора в соответствии с Правилами, в размере не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения, включенного в указанный перечень. При этом выплаты заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пени, комиссии банка, а также расходы, произведенные вне рамок реализации инвестиционного проекта, не учитываются в составе расходов;

л) обеспечение получателями субсидий включения в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии сведений о модульных некапитальных средствах размещения, возведенных в рамках реализации инвестиционных проектов, установленных Правительством Российской Федерации, в срок не позднее 6 месяцев года, следующего за календарным годом, в котором должны быть достигнуты результаты предоставления субсидия.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При непредоставлении участником отбора в календарном году, в котором должны быть достигнуты результаты предоставления субсидии, заявки о перечислении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, либо в случае несоответствия их условиям

настоящего Порядка соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

15. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

16. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в Министерство:

а) заявку о перечислении субсидии, составленную по форме, прилагаемой к соглашению и содержащую сведения об использовании получателем субсидии не менее 50 процентов собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, указанных в заявке в качестве софинансирования инвестиционного проекта;

б) копии документов, подтверждающих направление не менее 50 процентов собственных и (или) привлеченных денежных средств на реализацию инвестиционного проекта (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные получателем субсидии, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, от получателя субсидии регистрирует их, осуществляет проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа Министерства в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 16, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет об этом получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал текущего финансового года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии, – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

19. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения их значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, в

полном объеме.

В случае выявления нецелевого использования средств субсидии получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования осуществляет ее возврат в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

23. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

24. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими

достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, лавины, оползни, сели;

б) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значений результатов использования субсидии информацию о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

25. Министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от органов государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и уплате пени, а получатель субсидии производит возврат субсидии и уплачивает пеню в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии и уплате пени.

26. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и уплаты пени Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

V. Порядок проведения отбора

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет».

29. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Министерство проводит отбор на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 33 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

31. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 декабря года, в котором предусматривается проведение отбора, размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – министр) либо уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории отбора;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 38, 39, 45 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения

субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (-ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (-имися) от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости – на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора.

33. Субсидии предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и (или) индивидуальным предпринимателям, реализующим на территории Республики Дагестан инвестиционный проект, прошедший конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, проводимый Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил, который включен в ранжированный перечень инвестиционных проектов согласно решению комиссии по вопросам предоставления и распределения

в 2025–2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

34. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку с приложением документов, приведенных в пункте 8 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

35. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для

юридических лиц);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соответствующего соглашения;

кадастровый номер, вид разрешенного использования и категория земельного участка, на котором предусмотрена реализация инвестиционного проекта;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

36. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы,

представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 34 настоящего Порядка.

37. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

38. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется Министерством при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отклонения Министерством заявки от участия в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 33 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

40. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо разъяснение от участника отбора по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора указанного разъяснения с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

41. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления (рейтинг).

42. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру

субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

43. Проведение отбора может быть отменено Министерством не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора в следующих случаях:

а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

б) внесение в нормативные правовые акты изменений, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение с участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

45. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.