



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«24» октября 2025 г.

№ 172 - ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования для переработки шерсти и шкур животных

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 1998, № 31; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 31 июля № 0001202507310048), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; 2024, № 48, ст. 7324) и постановлением Правительства Республики Дагестан 18 апреля 2025 года № 121 «Об определении Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти республики Дагестан по принятию нормативных правовых актов об утверждении некоторых порядков предоставления субсидии из республиканского бюджета республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 22 апреля № 0500202504220006; 2025, 9 сентября, № 0500202509090007)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования для переработки шерсти и шкур животных.

2. Управлению промышленности и инноваций обеспечить направление настоящего приказа:

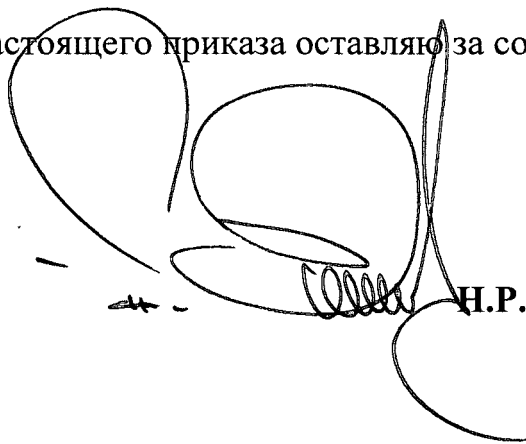
на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

в 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Н.Р. Халилов

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «24» сентября 2025 г. № 172 -ОД

П О Р Я Д О К **предоставления субсидий на возмещение части затрат** **промышленных предприятий, связанных с приобретением нового** **оборудования для переработки шерсти и шкур животных**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования для переработки шерсти и шкур животных (далее – порядок, субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«инвестиционный проект» – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

«оборудование» – промышленная продукция, не бывшая ранее в эксплуатации, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), являющаяся неотъемлемой частью инвестиционного проекта.

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования для переработки шерсти и шкур животных» в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Создание благоприятных условий для развития промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274 «Об утверждении

государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Программа).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных за год, предшествующий текущему году, и истекший период текущего года на дату подачи заявки на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет» > «Закон о бюджете») в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

б) состоит на налоговом учете и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан;

в) зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (далее – ГИСП) и вносит данные в цифровой паспорт.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 8 и 29 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляется заявка в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 30 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 31 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих предъявляемые к возмещению затраты:

копии договоров купли-продажи оборудования;

копии платежных поручений с отметками банка (кредитной организации), подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования;

копии актов приема-передачи и (или) иных документов, подтверждающих получение участником отбора приобретенного оборудования;

копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного участником отбора оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку приобретенного оборудования на баланс участника отбора;

в) информация об основных финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) согласие в случае предоставления субсидии обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

ж) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

з) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на право подачи заявки от имени участника отбора (в случае представления документов доверенным лицом участника отбора).

Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае их непредставления участником отбора Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает указанные сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категории, установленным

пунктами 8 и 29 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» документов, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе путем осуществления межведомственных запросов, а также получения информации с интернет-страниц ведомств.

11. Министерство по результатам проверки, проведенной в порядке предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске к участию в конкурсном отборе;
- б) об отклонении заявки для участия в конкурсном отборе (далее –отклонение заявки).

Основаниями для принятия Министерством на стадии рассмотрения решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора и представленных им документов категории и требованиям, определенным пунктами 8 и 29 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{субс}} = S_{\text{зат}} \times 70\%,$$

где:

$S_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей. При этом $S_{\text{субс}} \leq 100,0$ млн рублей;

$S_{\text{зат}}$ – фактически понесенные и документально подтвержденные затраты по мероприятиям (без учета НДС) на уплату платежей по договорам купли-продажи оборудования.

Субсидия, предоставляемая на возмещение затрат, понесенных получателем субсидии на основании договоров купли-продажи оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

13. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии

и Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости подписать соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

г) обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

15. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

а) количество созданных (или сохраненных) рабочих мест (накопленным итогом);

б) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности, относящимся к классам 13 и 14 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом).

Результатом предоставления субсидии является достижение плановых показателей по количеству созданных (или сохраненных) рабочих мест и объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности, относящимся к классам 13 и 14 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении на 3 года (по годам) начиная с года заключения соглашения.

В соглашении устанавливаются промежуточные значения результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии) и конечные значения результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии).

Допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления субсидии, не влекущих ухудшения конечных значений результатов и показателей предоставления субсидии.

16. Перечисление субсидии получателю средств осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в российской кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Направлением затрат (расходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, произведенные получателями субсидии в сфере легкой промышленности на приобретение оборудования.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатели субсидии в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», ежеквартально, не позднее 15-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15-го февраля года, следующего за отчетным.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной отчетности, в установленном законодательством порядке.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

21. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Органами государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляется проверка в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат субсидии в республиканский бюджет осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_C – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент недостижения результатов предоставления субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество результатов предоставления субсидии;

P_j – процент достижения j -го результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i результаты предоставления субсидии считаются выполненными.

При положительном значении Π_i результаты предоставления субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя Π_i исключаются показатели P_i , значения которых превышают 100 процентов.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

24. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

IV. Порядок проведения отбора

25. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии (далее также отбор), является система «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

26. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурсный отбор.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. В целях проведения отбора Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий не позднее 10 ноября текущего финансового года.

28. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 38 - 44 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объемом распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

29. Категорией получателей субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (промышленные предприятия), осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к классам 13 и 14 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, прошедшие отбор (учитывается наличие основного и (или) дополнительного вида деятельности), состоящие на налоговом учете и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

30. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете (при наличии технической возможности) и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для

юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

32. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) необходимость изменения условий конкурса, связанных с изменениями действующего законодательства, регулирующего предоставление субсидий.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

33. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок

не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

34. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем Порядке.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству для проверки участников отбора на соответствие требованиям и категории, установленным настоящим Порядком.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит в том числе следующие сведения:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов в составе заявки.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется Министерством на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется Министерством не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола рассмотрения заявок путем формирования новой редакции протокола с указанием причин внесения изменений.

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

39. Отбор получателей субсидий признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям,

установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

40. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора и оценки заявок Министерство образует конкурсную комиссию, утверждает порядок ее работы и персональный состав.

В состав конкурсной комиссии для оценки заявок участников отбора включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

Министерство в течение 5 рабочих дней после проведения проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение конкурсной комиссии информацию о допуске к участию в конкурсном отборе и отклоненных заявках, а также заявки участников отбора, которые допущены к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после получения от Министерства информации о допуске к участию в конкурсном отборе и отклоненных заявках, а также заявок участников отбора, которые допущены к конкурсному отбору, оценивает заявки участников отбора согласно критериям оценки заявок, приведенным в приложении № 5 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, указанному в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия также проводит проверку достоверности сведений, включенных в расчет размера субсидии, на основании документов, подтверждающих направление затрат и их осуществление, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, и правильности произведенных расчетов.

Конкурсная комиссия самостоятельно пересчитывает размер запрашиваемой субсидии в следующих случаях:

а) в составе платежных документов, подтверждающих затраты, включены документы, датированные сроком ранее одного года, предшествующего году подачи заявки;

б) в составе документов отсутствуют документы, подтверждающие поставку оборудования, включенного в перечень затрат участника отбора, или отсутствуют документы, подтверждающие расходы на их приобретение;

в) в состав затрат включены затраты, связанные с приобретением оборудования, бывшего в употреблении и (или) не относимого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 либо относимого к подклассу 28.3.

41. Основаниями для отказа конкурсной комиссией в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов категории и требованиям, определенным пунктами 8 и 29 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) полное распределение лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

42. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается участнику отбора, заявка которого поступила ранее.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, и с учетом положений пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

43. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (рейтинг).

44. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей Министерством формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или председателя конкурсной комиссии (председателя и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола подведения итогов отбора путем формирования новой редакции протокола с указанием причин внесения изменений.

45. В случае неполного распределения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, или увеличения лимитов Министерство объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора путем размещения соответствующего извещения в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан предприятиям
легкой промышленности на
возмещение затрат на приобретение
оборудования для переработки
шерсти и шкур животных,
являющегося неотъемлемой частью
инвестиционного проекта

Форма

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

(наименование промышленного предприятия, ИНН)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Класс оборудования в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Дата и номер договора на приобретение оборудования, платежных поручений	Сумма фактически понесенных затрат (без НДС), рублей, копеек	Объем затрат, включаемый в расчет субсидии, рублей, копеек (гр. 6 x 0,7)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого, объем затрат:					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан предприятиям
легкой промышленности на
возмещение затрат на приобретение
оборудования для переработки
шерсти и шкур животных,
являющегося неотъемлемой частью
инвестиционного проекта

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об основных финансово-экономических показателях деятельности

(наименование промышленного предприятия)
за _____ годы

1. Используемые _____
(наименование промышленного предприятия, ИНН)
(далее – предприятие) режимы налогообложения: _____

(общая система налогообложения/специальные режимы)

2. Общие показатели деятельности предприятия за финансовый год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением оборудования, прогноз на текущий финансовый год и 2 последующих финансовых года:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

1. Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами (млн руб.)
2. Объем инвестиций в основной капитал (млн руб.)

1	2	3	4	5	6
3.	Численность работников (на 31 декабря года)				
4.	Численность работников с инвалидностью (на 31 декабря года)				
5	Среднемесячная заработная плата работников (руб.)				
6.	Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. руб., в том числе:				
6.1.	Налог на добавленную стоимость				
6.2.	Налог на доходы физических лиц				
6.3.	Налог на прибыль организаций				
6.4.	Налог на имущество организаций				
6.5.	Земельный налог (при наличии)				
6.6.	Транспортный налог (при наличии)				
6.7.	Отчисления во внебюджетные фонды				
6.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)				
7.	Объем экспорта выпущенной продукции (млн рублей)				

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(при наличии соответствующей должности)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан предприятиям
легкой промышленности на
возмещение затрат на приобретение
оборудования для переработки
шерсти и шкур животных,
являющегося неотъемлемой частью
инвестиционного проекта

Форма

П А С П О Р Т
инвестиционного проекта

1. Общие сведения об инвестиционном проекте

Полное наименование проекта	
Цель реализации проекта	
Характеристика конечной продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации инвестиционного проекта (наименование продукции; код продукции в соответствии с ОКПД 2; информация о продукции (сфера применения, экспортный потенциал, соответствие утвержденным отраслевым планам мероприятий по импортозамещению и перечню видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, преимущества в сравнении с аналогичной продукцией российских и международных производителей (при наличии))	
Место реализации проекта/размещения производства	
Период (сроки начала и окончания реализации проекта) реализации проекта (месяц, год)	
Краткая характеристика проекта	
Результат реализации проекта на момент подачи заявления	

2. Объемы финансирования инвестиционного проекта
с разбивкой по источникам

тыс. рублей

Собственные средства	
Заемные средства	
Иное (указать)	
Итого	

3. Перечень объектов капитального строительства и основных
средств, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации
инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование	Количество	Амортиза- ционная группа	Источник финансиро- вания	Объем затрат, тыс. рублей
1.	Объекты капитального строительства (при наличии)				
1.1.					
1.2.					
Итого:					
2.	Основные средства				
2.1.					
2.2.					
Итого:					

4. План-график реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование основных мероприятий инвестиционного проекта	Дата начала, (месяц, год)	Дата окончания, (месяц, год)	Стоимость (без НДС), тыс. рублей
1.				
	Итого:			

5. Показатели реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Год начала реализации инвестицион ного проекта	Последующие годы	
		20__ год	20__ год	20__ год
1.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии			
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности, относящимся к классам 13 и 14 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом)			
3.	Количество созданных (или сохраненных) рабочих мест (накопленным итогом)			
4.	Сумма налоговых платежей, уплаченных (перечисленных) в консолидированный бюджет Республики Дагестан в рамках инвестиционного проекта (накопленным итогом), руб.			
5.	Среднемесячная заработная плата работников в рамках инвестиционного проекта, руб.			
6.	Объем предназначенной к экспорту продукции, руб.			

6. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту и его контактные данные.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан предприятиям
легкой промышленности на
возмещение затрат на приобретение
оборудования для переработки
шерсти и шкур животных,
являющегося неотъемлемой частью
инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Год предостав- ления субсидии	Последующие годы	
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Количество созданных (или сохраненных) рабочих мест (накопленным итогом)			
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности, относящимся к классам 13 и 14 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом)			

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан предприятиям
легкой промышленности на
возмещение затрат на приобретение
оборудования для переработки
шерсти и шкур животных,
являющегося неотъемлемой частью
инвестиционного проекта

Форма

К Р И Т Е Р И И

**оценки заявок на предоставление субсидии на возмещение
части затрат промышленных предприятий, связанных
с приобретением оборудования**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Оценка критерия (диапазон оценки), балл	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Объем предназначенной к экспорту продукции за время реализации инвестиционного проекта	1 балл назначается за каждые 100 тыс. рублей объема экспортируемой продукции по итогам реализации проекта	от 0 до 100	0,25
2.	Количество создаваемых постоянных рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта	2 балла за каждое рабочее место	от 0 до 100	0,25
3.	Планируемый объем отгруженных	1 балл за каждые 1,0 млн рублей	от 0 до 100	0,25

1	2	3	4	5
	товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности, относящимся к классам 13 и 14 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, накопленным итогом по итогам 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, на один рубль запрашиваемой субсидии	отгруженных товаров собственного производства		
4.	Объем инвестиций на приобретение оборудования в целях реализации инвестиционного проекта	1 балл за каждый 1 млн рублей инвестиций	от 0 до 100	0,25