

АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2025 г.

№ 99-02

**«Об утверждении Положений о конкурсных комиссиях по
конкурсному отбору юридических лиц для предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), реализующим инвестиционные проекты
в Республике Дагестан»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 года № 483 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 13 декабря, № 05002012473; 2025, 21 января № 0500202501220001, постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 февраля 2025 года № 50 «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инвестиционные проекты в Республике Дагестан, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 19 марта, № 0500202503190004),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору юридических лиц для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на разработку проектной документации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Дагестан.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору юридических лиц для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инвестиционные проекты в Республике Дагестан с привлечением денежных средств кредитных организаций, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлекаемым на осуществление капитальных вложений согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору юридических лиц для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов согласно приложению №3.

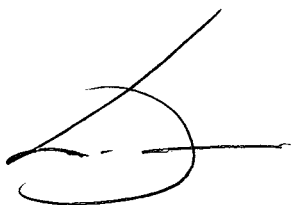
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя — начальника отдела Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mspinvestrd.ru>).

**Руководитель
Агентства
по предпринимательству
и инвестициям
Республики Дагестан**



Х. Исрапилов

Приложение №1
к приказу Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
от «1» сентября 2025 г. № 99-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии по конкурсному отбору юридических лиц для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на разработку проектной документации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, образуемой Агентством по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство), в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на разработку проектной документации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 февраля 2025 года № 50 (далее - Порядок).

2. Конкурсная комиссия образована в целях проведения отбора, проводимого в форме конкурса по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на разработку проектной документации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Дагестан (далее - Конкурсная комиссия, отбор, субсидия).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Республики Дагестан, правовыми актами Агентства и настоящим Положением.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в рабочие дни по адресу: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120, здание Государственного автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан», 1-й этаж, конференц-зал.

5. Понятия и термины в настоящем Положении используются в том же значении, что и в Порядке.

II. Задачи Конкурсной комиссии

6. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение отбора.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1 проводит рассмотрение и оценку допущенных заявок на участие в отборе (далее - заявки);

7.2 проводит проверку достоверности сведений.

7.3 принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

III. Порядок формирования Конкурсной комиссии, проведения заседаний и принятия решений

8. Общее число членов Конкурсной комиссии не менее 8 человек.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Агентства, органов исполнительной и законодательной власти Республики Дагестан, а также представитель общественных организаций.

9. Состав Конкурсной комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются приказом Агентства.

10. Конкурсная комиссия состоит из Председателя Конкурсной комиссии, заместителя Председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии (с правом голоса) и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

организует работу Конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

определяет по согласованию с членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за личное подписание всеми членами Конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора на портале бюджетной системы Российской Федерации (www.promote.budget.gov.ru) (далее – Электронный бюджет).

В период отсутствия Председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;
осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
обеспечивает контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе Конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений Конкурсной комиссией;

запрашивать у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

14. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителями для участия в отборе, и использовать данную информацию только в целях, связанных с работой Конкурсной комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. В случае наличия конфликта интересов член Конкурсной комиссии обязан сообщить Конкурсной комиссии о своей заинтересованности в результатах отбора.

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение об отводе члена комиссии от участия в работе Конкурсной комиссии.

16. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей отбора.

17. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

18. Заявители, являющиеся членами Конкурсной комиссии, не имеют права на участие в отборе.

19. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

20. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдаётся участнику отбора, заявка которого поступила ранее.

21. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность:

за соблюдение настоящего Положения, объективность подхода к отбору в соответствии с действующим законодательством;

за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Функции Конкурсной комиссии

22. Конкурсная комиссия в соответствии с Порядком осуществляет в Электронном бюджете, доступ к которому предоставляется Агентством, следующие функции:

22.1 на первом этапе (определение участников отбора):

22.1.1 рассматривает заявки по списку, утвержденному протоколом Агентства о вскрытии заявок (согласно Порядку) и принимает следующие решения:

а) о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и допуске участника отбора к участию в отборе;

б) о несоответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и об отклонении заявки;

в) о признании отбора несостоявшимся.

22.1.2 оформляет, подписывает и размещает в Электронном бюджете и на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (www.mspinvestrd.ru) (далее - сайт Агентства) в сроки, указанные в пункте 11 Порядка, протокол рассмотрения заявок, в котором указываются:

информация о заявках, допущенных к этапу рассмотрения заявок;

информация об отклоненных заявках, с указанием причин отклонения.

22.2 на втором этапе (определение победителей отбора):

22.2.1 проводит оценку заявок, допущенных к участию в отборе, на основании критериев оценки проектов участников отбора, в соответствии с

требованиями Порядка в дистанционном формате через Электронный бюджет в соответствии с критериями оценки (в приложении к Порядку) и определяет список победителей.

22.2.2. оформляет, подписывает и размещает в Электронном бюджете и на сайте Агентства, протокол подведения итогов отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок,

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение и вид предоставляемых ему субсидий.

23. При поступлении в Электронный бюджет списков участников отбора, допущенных в соответствии с Порядком к первому и второму этапам отбора, Председатель Конкурсной комиссии организует осуществление полномочий Конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 22.1. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в соответствии с пунктом 22.2 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в Электронном бюджете протокола первого этапа рассмотрения заявок.

V. Заключительные положения

24. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания, подписывается всеми членами и Председателем Конкурсной комиссии. Протокол утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

26. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии победителям отбора.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Агентство.

Приложение №2
к приказу Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
от «1» сентября 2025 г. № 99-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии по конкурсному отбору юридических лиц для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инвестиционные проекты в Республике Дагестан с привлечением денежных средств кредитных организаций, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлекаемым на осуществление капитальных вложений.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, образуемой Агентством по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство), в соответствии с порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инвестиционные проекты в Республике Дагестан с привлечением денежных средств кредитных организаций, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлекаемым на осуществление капитальных вложений, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 февраля 2025 года № 50 (далее Порядок).

2. Конкурсная комиссия образована в целях проведения отбора, проводимого в форме конкурса по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инвестиционные проекты в Республике Дагестан с привлечением денежных средств кредитных организаций, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлекаемым на осуществление капитальных вложений (далее - Конкурсная комиссия, отбор, субсидия).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Республики Дагестан, правовыми актами Агентства и настоящим Положением.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в рабочие дни по адресу: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120, здание Государственного автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан», 1-й этаж, конференц-зал.

5. Понятия и термины в настоящем Положении используются в том же значении, что и в Порядке.

II. Задачи Конкурсной комиссии

6. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение отбора.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1 проводит рассмотрение и оценку допущенных заявок на участие в отборе (далее - заявки);

7.2 проводит проверку достоверности сведений;

7.3 принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

III. Порядок формирования Конкурсной комиссии, проведения заседаний и принятия решений

8. Общее число членов Конкурсной комиссии не менее 8 человек.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Агентства, органов исполнительной и законодательной власти Республики Дагестан, а также представитель общественных организаций.

9. Состав Конкурсной комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются приказом Агентства.

10. Конкурсная комиссия состоит из Председателя Конкурсной комиссии, заместителя Председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии (с правом голоса) и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

организует работу Конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

определяет по согласованию с членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за личное подписание всеми членами Конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора на портале бюджетной системы Российской Федерации (www.promote.budget.gov.ru) (далее – Электронный бюджет)

В период отсутствия Председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии; обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях; осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии; обеспечивает контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе Конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений Конкурсной комиссией;

запрашивать у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

14. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителями для участия в отборе, и использовать данную информацию только в целях, связанных с работой Конкурсной комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. В случае наличия конфликта интересов член Конкурсной комиссии обязан сообщить Конкурсной комиссии о своей заинтересованности в результатах отбора.

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение об отводе члена комиссии от участия в работе Конкурсной комиссии.

16. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей отбора.

17. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член

Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

18. Заявители, являющиеся членами Конкурсной комиссии, не имеют права на участие в отборе.

19. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

20. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдаётся участнику отбора, заявка которого поступила ранее.

21. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность:

за соблюдение настоящего Положения, объективность подхода к отбору в соответствии с действующим законодательством;

за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Функции Конкурсной комиссии

22. Конкурсная комиссия в соответствии с Порядком осуществляет в Электронном бюджете, доступ к которому предоставляется Агентством, следующие функции:

22.1 на первом этапе (определение участников отбора):

22.1.1 рассматривает заявки по списку, утвержденному протоколом Агентства о вскрытии заявок (согласно Порядку) и принимает следующие решения:

а) о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и допуске участника отбора к участию в отборе;

б) о несоответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и об отклонении заявки;

в) о признании отбора несостоявшимся.

22.1.2 оформляет, подписывает и размещает в Электронном бюджете и на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (www.mspinvestrd.ru) (далее - сайт Агентства) в сроки, указанные в пункте 11 Порядка, протокол рассмотрения заявок, в котором указываются:

информация о заявках, допущенных к этапу рассмотрения заявок;

информация об отклоненных заявках, с указанием причин отклонения.

22.2 на втором этапе (определение победителей отбора):

22.2.1 проводит оценку заявок, допущенных к участию в отборе, на основании критериев оценки проектов участников отбора, в соответствии с требованиями Порядка в дистанционном формате через Электронный бюджет в соответствии с критериями оценки, (в приложении к Порядку) и определяет список победителей.

22.2.2 оформляет, подписывает и размещает в Электронном бюджете и на сайте Агентства, протокол подведения итогов отбора, в котором указываются:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок,
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение и вид предоставляемых ему субсидий.

23. При поступлении в Электронный бюджет списков участников отбора, допущенных в соответствии с Порядком к первому и второму этапам отбора, Председатель Конкурсной комиссии организует осуществление полномочий Конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 22.1 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в соответствии с пунктом 22.2 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в Электронном бюджете протокола первого этапа рассмотрения заявок.

V. Заключительные положения

24. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания, подписывается всеми членами и Председателем Конкурсной комиссии. Протокол утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

26. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии победителям отбора.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Агентство.

Приложение №3
к приказу Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
от «1» сентября 2025 г. № 99 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии по конкурсному отбору юридических лиц для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, образуемой Агентством по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство), в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 февраля 2025 года № 50 (далее – Порядок).

2. Конкурсная комиссия образована в целях проведения отбора, проводимого в форме конкурса по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов (далее - Конкурсная комиссия, отбор, субсидия).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Республики Дагестан, правовыми актами Агентства и настоящим Положением.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в рабочие дни по адресу: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120, здание

Государственного автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан», 1-й этаж, конференц-зал.

5. Понятия и термины в настоящем Положении используются в том же значении, что и в Порядке.

II. Задачи Конкурсной комиссии

6. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение отбора.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1 проводит рассмотрение и оценку допущенных заявок на участие в отборе (далее - заявки);

7.2 проводит проверку достоверности сведений;

7.3 принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

III. Порядок формирования Конкурсной комиссии, проведения заседаний и принятия решений

8. Общее число членов Конкурсной комиссии не менее 8 человек.

В состав Конкурсной комиссии входят представители Агентства, органов исполнительной и законодательной власти Республики Дагестан, а также представитель общественных организаций.

9. Состав Конкурсной комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются приказом Агентства.

10. Конкурсная комиссия состоит из Председателя Конкурсной комиссии, заместителя Председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии (с правом голоса) и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

организует работу Конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

определяет по согласованию с членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за личное подписание всеми членами Конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора на портале бюджетной системы Российской Федерации (www.promote.budget.gov.ru) (далее – Электронный бюджет).

В период отсутствия Председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе Конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений Конкурсной комиссией;

запрашивать у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

14. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителями для участия в отборе, и использовать данную информацию только в целях, связанных с работой Конкурсной комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. В случае наличия конфликта интересов член Конкурсной комиссии обязан сообщить Конкурсной комиссии о своей заинтересованности в результатах отбора.

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение об отводе члена комиссии от участия в работе Конкурсной комиссии.

16. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей Конкурсного отбора.

17. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

18. Заявители, являющиеся членами Конкурсной комиссии, не имеют права на участие в Конкурсном отборе.

19. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

20. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдаётся участнику отбора, заявка которого поступила ранее.

21. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность:

за соблюдение настоящего Положения, объективность подхода к отбору в соответствии с действующим законодательством;

за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Функции Конкурсной комиссии

22. Конкурсная комиссия в соответствии с Порядком осуществляет в Электронном бюджете, доступ к которому предоставляется Агентством, следующие функции:

22.1 на первом этапе (определение участников отбора):

22.1.1 рассматривает заявки по списку, утвержденному протоколом Агентства о вскрытии заявок (согласно Порядку) и принимает следующие решения:

а) о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и допуске участника отбора к участию в отборе;

б) о несоответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и об отклонении заявки;

в) о признании отбора несостоявшимся.

22.1.2 оформляет, подписывает и размещает в Электронном бюджете и на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (www.mspinvestrd.ru) (далее - сайт Агентства) в сроки, указанные в пункте 11 Порядка, протокол рассмотрения заявок, в котором указываются:

информация о заявках, допущенных к этапу рассмотрения заявок;

информация об отклоненных заявках, с указанием причин отклонения.

22.2 на втором этапе (определение победителей отбора):

22.2.1 проводит оценку заявок, допущенных к участию в отборе, на основании критериев оценки проектов участников отбора, в соответствии с требованиями Порядка в дистанционном формате через Электронный бюджет в соответствии с критериями оценки (в приложении к Порядку) и определяет список победителей.

22.2.2 оформляет, подписывает и размещает в Электронном бюджете и на сайте Агентства, протокол подведения итогов отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок,
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение и вид предоставляемых ему субсидий.

23. При поступлении в Электронный бюджет списков участников отбора, допущенных в соответствии с Порядком к первому и второму этапам отбора, Председатель Конкурсной комиссии организует осуществление полномочий Конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 22.1 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в соответствии с пунктом 22.2 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в Электронном бюджете протокола первого этапа рассмотрения заявок.

V. Заключительные положения

24. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания, подписывается всеми членами и Председателем Конкурсной комиссии. Протокол утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

26. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии победителем отбора.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Агентство.