



АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

« 3 » июля 2025 г.

№111-ОД

**О внесении изменений в Методику проведения конкурса
на право замещения вакантной должности руководителя учреждения,
подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан,
утвержденную приказом Агентства информации и печати Республики
Дагестан от 29 июля 2022 г. № 105-ОД**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 г. № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 9, ст. 423; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 22 сентября, № 05002011982), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Методику проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан, утвержденную приказом Агентства информации и печати Республики Дагестан от 29 июля 2022 г. № 105-ОД «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан, Методики проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан и порядка проведения аттестации руководителя государственного учреждения подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республике Дагестан 2 августа 2022 г. № 6114, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан, (www.pravo.gov.ru), 2022, 2 августа, № 05017009432;), следующие изменения:

а) пункт 6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В день опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе информация о конкурсе представляется в адрес кадрового подразделения Главы Республики Дагестан и ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр»;

б) пункт 7.6 изложить с следующей редакции:

«Тестирование кандидатов на вакантную должность руководителя учреждения проводится по перечню теоретических вопросов, подготовленному Комиссией для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации соответствующей сферы деятельности и противодействия коррупции, знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности руководителя учреждения.

Предложения по тестовому заданию направляются Агентством в ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» с пометкой «Для служебного пользования» не позднее 7 дней до предполагаемой даты проведения компьютерного тестирования и должны содержать не менее 100 вопросов.

Тестовое задание должно содержать не менее 50 вопросов, в том числе на предмет:

владения государственным языком Российской Федерации - русским языком - до 5 вопросов;

знаний основ Конституции Республики Дагестан и основ конституционного устройства Республики Дагестан - до 5 вопросов;

знаний законодательства о противодействии коррупции - до 5 вопросов;

знаний законодательства соответствующей сферы деятельности (в том числе основ гражданского, трудового и налогового законодательства) - до 10 вопросов;

знаний по вопросам деятельности государственного учреждения и его отраслевой специфики - до 10 вопросов;

знаний и умений по вопросам управленческой компетенции и основ управления государственным учреждением - до 15 вопросов.

По решению председателя конкурсной комиссии тестовое задание может быть доработано с учетом предложений ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр». Итоговое тестовое задание утверждается на заседании конкурсной комиссии в день проведения компьютерного тестирования и размещается ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» в едином программном комплексе оценки профессионального уровня кандидатов на должность руководителя государственного учреждения.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. При этом допуск к следующим этапам конкурса рекомендуется осуществлять вне зависимости от результатов тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 99 % вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94 % вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84 % вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74 % вопросов.»;

в) пункт 7.8. изложить в следующей редакции:

«Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

- 1 - отсутствие знаний и профессионально-функциональных умений по данной должности;
- 2 - профессионально-функциональные знания и умения по данной должности очень незначительные;
- 3 - уровень и характер знаний и умений по направлению деятельности данного учреждения на среднем уровне;
- 4 - обладает достаточными профессионально-функциональными знаниями и умениями по данной должности;
- 5 - полностью соответствует квалификационным требованиям по соответствующей должности.

Итоговый балл кандидата по результатам индивидуального собеседования определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению N 1 к настоящей Методике.»;

г) дополнить Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение N 1
к Методике проведения конкурса
право на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения
Республики Дагестан, подведомственного
Агентству информации и печати Республики Дагестан

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" _ " _ 20 г.

(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

руководителя государственного бюджетного/автономного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет ____ баллов).

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

_____»

(подпись)

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rd-press.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя руководителя.

Руководитель



А. Юсупов