



**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170

тел. и факс 67-23-77, эл. адрес uprdpp1@mail.ru

П Р И К А З

г. Махачкала

от «24» июня 2025 г.

№ 23-од

**О ведомственных наградах Управления Правительства Республики
Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского
района на новое место жительства и восстановления Ауховского района**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2005, N 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 8 февраля, № 05004015336) и в целях поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района, работников государственных учреждений Республики Дагестан, находящихся в ведении Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и лиц, принимающих активное участие и оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района приказываю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района:

Почетная грамота Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района;

Благодарственное письмо Управления Правительства Республики Дагестан

по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (приложение № 1);

Положение о Благодарственном письме Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (приложение № 2);

Порядок награждения ведомственными наградами Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (приложение № 3).

Образцы представления к награждению ведомственной наградой Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (приложения № 4, 5).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pereselenie.e-dag.ru/>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника Управления
Правительства Республики
Дагестан по вопросам переселения
лакского населения Новолакского
района на новое место жительства
и восстановления Ауховского
района**



И. Магомедов

**Положение о почетной грамоте
Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения Новолакского района на новое место
жительства и восстановления Ауховского района**

1. Почетная грамота Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее соответственно - Почетная грамота, Управление) является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за добросовестный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за особые заслуги и личные достижения в сфере переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района, а также в связи с юбилейными датами.

2. Почетной грамотой награждаются работники Управления, руководитель и работники учреждения, находящегося в ведении Управления, за особые заслуги и достижения в работе, а также организации (и их работники), оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Управление (по отдельному обращению в Управление).

3. Решение о награждении принимается начальником Управления.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Управления (приложение № 3).

5. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению другими должностными лицами по месту работы лица, в отношении которого принято решение о награждении Почетной грамотой.

6. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку (при ее наличии).

Положение
о благодарственном письме Управления Правительства Республики
Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского
района на новое место жительства и восстановления Ауховского района

1. Благодарственное письмо Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - Управление) за безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач, возложенных на Управление.

2. Благодарственным письмом награждаются работники Управления, руководитель и работники учреждения, находящегося в ведении Управления, за особые заслуги и достижения в работе, а также организации (и их работники), оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Управление.

3. Решение о награждении принимается начальником Управления.

4. Награждение Благодарственным письмом осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Управления (приложение № 3).

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником Управления или другими должностными лицами по месту работы награждаемого лица.

6. Лицам, которым объявлена Благодарственное письмо, вносится запись об объявлении Благодарности в трудовую книжку (при ее наличии).

**Порядок
награждения ведомственными наградами Управления Правительства
Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения
Новолакского района на новое место жительства и восстановления
Ауховского района**

1. Ведомственные награды Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - ведомственные награды, Управление) являются видом поощрения за заслуги в сфере переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат (50 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения) сотрудников, а также юбилейных дат (50 лет, 100 лет со дня создания организации (органа);

за отдельные выдающиеся достижения в вопросах переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района.

3. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в Управление не позднее чем за два месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

4. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместители начальника Управления - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Управления, руководителей (коллективов) подведомственных Управлению организаций, руководителей организаций, граждан, сотрудников органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

руководители структурных подразделений Управления по согласованию с заместителем начальника Управления, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Управления;

руководитель учреждения, находящегося в ведении Управления по согласованию с заместителем начальника Управления, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении работников (коллективов) учреждения, находящегося в ведении Управления;

руководители организаций, коллективов организаций - в отношении работников (коллективов) организаций, осуществляющих деятельность в сфере деятельности Управления;

руководители общественных объединений - в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в установленной сфере деятельности Управления.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляет на имя начальника Управления следующие документы:

- 1) ходатайство на имя начальника Управления;
- 2) представление.

6. Представление к награждению оформляется в соответствии с приложениями N 4, 5.

7. В ходатайстве о награждении ведомственной наградой указывается:

1) за что и в связи с чем награждаются граждане и организации Российской Федерации, органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, сотрудники Управления, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и государственного учреждения, находящегося в ведении Управления;

2) полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организаций, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

3) дата награждения.

8. В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности или по последнему месту его работы.

9. Комплект документов на награждение ведомственной наградой Управления должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде.

10. Ходатайство о награждении кандидата ведомственной наградой и

документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, возвращаются Управлением ходатайствующей организации (органу), лицу в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) смерти кандидата;

в) несоблюдения порядка согласования ходатайства;

г) несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Управлении должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить Управление об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

12. Решение о награждении ведомственными наградами принимается начальником Управления.

13. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Управления.

14. В случае принятия начальником Управления решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

15. Вручение ведомственных наград производится, как правило, в торжественной обстановке по месту работы награждаемого либо в Управлении.

Представление
к награждению ведомственной наградой
Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского
населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского
района

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(-а))
5. Ученая степень, ученое звание: _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(-а) _____
8. Место работы, занимаемая должность _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с оказанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 7 - 12 должны соответствовать данным трудовой книжки.

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого К
награждению: _____

Кандидатура _____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Представление
к награждению ведомственной наградой
Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского
населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского
района

1. Точное наименование организации, министерства, агентства, службы

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации

4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными,
иными наградами награждена организация и даты награждений

5. Юридический адрес организации

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-трудовой
сфере

Представление к награждению _____
внесено

(наименование организации, гос. учреждения)

(подпись руководителя организации)

(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.