



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«16» апреля 2025 г. № 29-о/д

О ведомственных наградах Министерства по делам молодежи Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Дагестанская правда, 2005, № 231 - 232; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 8 февраля, № 05004015336), подпунктом 3.4.5. Положения о Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 года № 349 «Вопросы Министерства по делам молодежи Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 14, ст. 825; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru) 2024, 5 сентября, № 05002013955), в целях поощрения лиц, работающих в сфере молодежной политики, иных лиц или организаций, принимающих активное участие в реализации государственной молодежной политики **приказываю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства по делам молодежи Республики Дагестан:

Почетный знак Министерства по делам молодежи Республики Дагестан «За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан» I и II степени;

Почетная грамота Министерства по делам молодежи Республики Дагестан;

Благодарность Министерства по делам молодежи Республики Дагестан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах.

3. Отделу финансового обеспечения, кадровой и организационно-правовой работы:

организовать работу по подготовке материалов к награждению, изготовлению бланков ведомственных наград, а также методического руководства по оформлению наградных материалов;

осуществлять учет лиц, награжденных ведомственными наградами Министерства по делам молодежи Республики Дагестан, и выдачу ведомственных наград;

ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства по делам молодежи Республики Дагестан.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



К. Р. Саидов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ
МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами Министерства по делам молодежи Республики Дагестан (далее - ведомственные награды), порядок награждения ведомственными наградами и описания ведомственных наград.

2. Ведомственные награды Министерства по делам молодежи Республики Дагестан (далее - министерство) являются формой морального поощрения, стимулирования труда лиц, работающих в сфере молодежной политики, осуществляющих деятельность по совершенствованию этого направления в учреждениях молодежной политики, иных органов, учреждений и общественных организаций, деятельность которых способствует поддержке молодежной политики, развитию патриотического воспитания, пропаганде здорового образа жизни.

3. Награждение производится за:

- а) заслуги в сфере государственной молодежной политики;
- б) содействие органам государственной власти (органам местного самоуправления) в реализации государственной молодежной политики в Республике Дагестан;
- в) многолетнюю безупречную работу в сфере молодежной политики;
- г) эффективную и безупречную государственную гражданскую службу;
- д) организацию и проведение мероприятий (форумы, фестивали, соревнования, конкурсы, смотры, выставки и иные мероприятия в сфере молодежной политики), организуемых по поручению министерства или органов управления молодежной политикой;
- е) юбилейные даты.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другое последующее десятилетие.

Юбилейными датами для учреждений и организаций следует считать десятилетие и далее через каждые десять лет существования организации.

- ж) за участие в различных конкурсах, фестивалях, смотрах;

з) по случаю профессиональных праздников.

4. К кандидатам на награждение ведомственными наградами министерства предъявляются следующие требования:

4.1. К стажу трудовой деятельности:

для награждения Почетным знаком «За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан» I степени - не менее 3 лет в сфере добровольческой деятельности;

для награждения Почетным знаком «За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан» II степени - не менее 1 года в сфере добровольческой деятельности;

для награждения Почетной грамотой министерства - не менее 3 лет в сфере молодежной политики (данное требование не применяется к коллективам организаций (органов), осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики).

Требования к стажу работы кандидата, представляемого к награждению Благодарностью министерства, не предъявляются.

4.2. Отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

II. Порядок представления к награждению ведомственной наградой

5. Решение о награждении ведомственной наградой принимается министром по делам молодежи Республики Дагестан (далее – министр) на основании ходатайства о награждении ведомственной наградой (далее - ходатайство), представленного на его имя.

6. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению ведомственной наградой.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, педагогическим советом, общим собранием коллектива).

7. К ходатайству прилагаются:

а) представление к награждению лица ведомственной наградой (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) (далее - представление). В представлении указываются конкретные заслуги кандидата;

б) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий;

г) решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению, подписанное руководителем организации (органа), возбуждающей ходатайство и заверенное печатью организации (органа).

При внесении ходатайства заместителями министра по делам молодежи Республики Дагестан или руководителями структурных подразделений Министерства решение коллегиального органа организации не требуется.

8. Ходатайство о награждении вносится в министерство:

- руководителями или заместителями руководителей органов исполнительной власти Республики Дагестан в отношении государственных гражданских служащих Республики Дагестан;

- заместителями министра по делам молодежи Республики Дагестан или руководителями структурных подразделений министерства в отношении коллективов и работников организаций в сфере молодежной политики;

- главами муниципальных образований Республики Дагестан в отношении муниципальных служащих Республики Дагестан в сфере управления молодежной политикой, а также в отношении проживающих на территории муниципального образования граждан, осуществляющих деятельность, в области молодежной политики;

- руководителям подведомственных министерству государственных учреждений и руководителю автономной некоммерческой организации «Добровольцы Дагестана», подведомственной министерству;

- руководителям региональных (республиканских) отделений общественно-государственных и общественных молодежных, творческих, спортивных, физкультурных и детских объединений - в отношении членов этих объединений;

9. Муниципальные органы по делам молодежи рассматривают документы, поступившие от организаций, предприятий, учреждений, союзов, обществ, расположенных на их территории по каждой кандидатуре, в том числе выписки из решения (протокола) заседания коллектива (коллегии), совета организации, учреждения, а также оформленное в соответствии с Приложением № 2 представление к награждению, где отражаются конкретные достижения и заслуги в сфере молодежной политики.

10. Руководители организаций и учреждений, деятельность которых способствует поддержке молодежной политики, а также структурных подразделений министерства, направляют документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, для рассмотрения на имя министра.

Материалы к награждению ведомственными наградами представляются в министерство не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

Срок рассмотрения документов о награждении не может превышать 14 календарных дней со дня их поступления на рассмотрение в министерство.

11. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой оформляется письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата ведомственной наградой;
- б) отказать в награждении кандидата ведомственной наградой.

12. Решение об отказе в представлении к награждению ведомственной наградой министерства принимается в случае:

- а) если представленные данные на кандидата не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.
- б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия представленных документов перечню документов, установленному пунктом 7 настоящего Положения;
- д) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении ведомственной наградой.

13. В случае принятия такого решения министерство в 10-дневный срок информирует об этом лицо, внесшее ходатайство о награждении, посредством направления письма с подробным указанием причин принятия такого решения.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами министерства производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения. В исключительных случаях решение о награждении ранее указанного срока принимается министром.

14. Заключение о соответствии представляемых документов, соблюдении предложенными кандидатурами предъявленных требований, принимается отделом финансового обеспечения, кадровой и организационно-правовой работы.

Решение о награждении ведомственными наградами оформляется приказом министра.

15. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении. Повторное награждение одноименными ведомственными наградами министерства не производится.

III. Награждение ведомственными наградами

16. Награждение рекомендуется производить при:

- подведении итогов работы за год;
- праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций;
- праздновании юбилейных дат граждан (кратные 10 годам со дня рождения);
- иных торжественных и праздничных событиях в молодежных организациях, коллективах, обществах, объединениях.

17. Вручение ведомственных наград и при наличии удостоверений к ним, производится в торжественной обстановке представителем министерства или по поручению министра, руководителем муниципального органа по делам молодежи, трудового коллектива.

18. В случае утраты ведомственной награды дубликат не выдается. В случае утраты удостоверения к награде при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, награжденному лицу может быть выдан дубликат удостоверения.

IV. Описание почетного знака Министерства по делам молодежи Республики Дагестан «За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан»

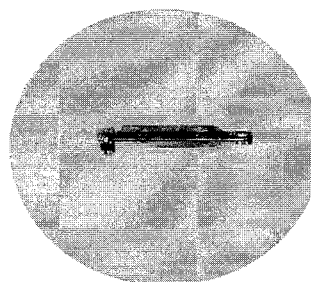
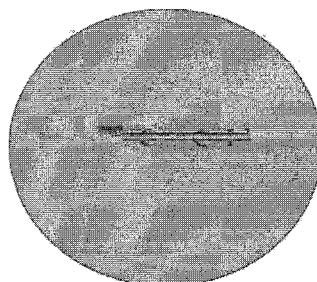
19. Почетный знак министерства «За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан» выполнен в виде значка.

Значок круглой формы с рельефом 3D, формата общим диаметром 30 мм, толщина знака стандартная не менее 2,5 мм. Материал – имитация золота и серебра.

На лицевой стороне знака (аверс) изображено в середине знака сердце с одним краем в виде буквы D обозначающий Дагестан и надпись «ДОБРОВОЛЕЦ ДАГЕСТАНА», по внешнему краю идет надпись (За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан), логотип направления добровольчества в виде двух букв mD обозначающие (Молодежь Дагестана) и по середине степень знака.

С обратной стороны находится булавка для крепления знака к одежде.

Образец:



20. Гражданину или организации, награжденным почетным знаком, выдается удостоверение установленной формы, которое подписывается министром. Подпись министра скрепляется печатью министерства.

20.1. Обложки удостоверений для награжденных граждан изготавливаются типографским способом из бумвинила.

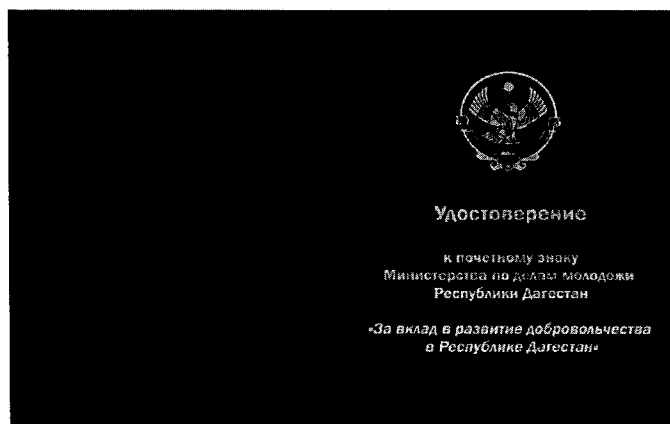
20.2. Вкладыши к удостоверениям для награжденных граждан (внутренние левая и правая стороны) изготавливаются на принтере с высококачественной цветной печатью.

20.3. Удостоверения для награжденных организаций изготавливаются на принтере с высококачественной цветной печатью.

20.4. Вкладыши к удостоверениям (внутренние левая и правая стороны) ламинируются.

20.5. Размер в раскрытом положении: 15см*10см. Размер в закрытом положении: 7,5см*10см.

Обложка:



Вкладыши:

а) для физических лиц

Министерство по делам молодежи Республики Дагестан	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Удостоверение № _____ к почетному знаку _____ степени «За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан»	награжден(а) почетным знаком Министерства по делам молодежи Республики Дагестан
Приказ от _____ 20__ г. № _____	Министр _____ (Подпись) (Фамилия, Имя)

б) для организаций

Министерство по делам молодежи Республики Дагестан	Организация _____
Удостоверение № _____ к почетному знаку _____ степени «За вклад в развитие добровольчества в Республике Дагестан»	награждена почетным знаком Министерства по делам молодежи Республики Дагестан
Приказ от _____ 20__ г. № _____	Министр _____ (Подпись) (Фамилия, Имя)

Представление
к награждению ведомственной наградой Министерства по делам молодежи
Республики Дагестан

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Образование _____

(какое учебное заведение и в каком году окончил (а))

5. Домашний адрес _____

6. Какими государственными, ведомственными наградами или
организации награжден(а) _____

7. Место работы, должность _____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступле ния	ухода		

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению:

Руководитель организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.