



## КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367013 г.Махачкала, ул. Юсупова, 38 e-mail: dagvetcom@mail.ru www.dagvetkom.ru

«04» 04 2025 г.

№ 20-52/25

### ПРИКАЗ г. Махачкала

**Об утверждении типовых форм документов, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Дагестан**

Руководствуясь ст. 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007; 2021, № 24, ст. 4188; 2023, № 32, ст. 6215; 2024, № 33, ст. 4985; № 53, (часть I) ст. 8550), Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 сентября 2021 года № 252 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 01 октября, № 05002007725; 2023, 22 сентября, № 05002011989), Положением о Комитете по ветеринарии Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 января 2021 г. № 2 «Вопросы Комитета по ветеринарии Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 18 января, № 0500202101180007), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов:

1.1. Типовая форма задания председателя Комитета по ветеринарии Республики Дагестан на проведение выездного обследования (Приложение № 1);

1.2. Типовая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (Приложение № 2);

1.3. Типовая форма акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение № 3);

1.4. Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение № 4);

1.5. Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение № 5);

1.6. Типовая форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение № 6);

1.7. Типовая форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение № 7);

1.8. Типовая форма требования о представлении документов и сведений (Приложение № 8);

1.9. Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 9);

1.10. Типовая форма уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение № 10);

1.11. Типовая форма объяснения (Приложение № 11);

1.12. Типовая форма протокола осмотра (Приложение № 12);

1.13. Типовая форма протокола досмотра (Приложение № 13);

1.14. Типовая форма протокола опроса (Приложение № 14);

1.15. Типовая форма протокола инструментального обследования (Приложение № 15);

1.16. Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение № 16);

1.17. Типовая форма решения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение № 17);

1.18. Типовая форма справки телефонного разговора (Приложение № 18);

1.19. Типовая форма мотивированного представления о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение № 19);

1.20. Типовая форма акта о непредставлении документов или воспрепятствовании контрольным мероприятиям (Приложение № 20);

1.21. Типовая форма задания на проведение профилактического визита (Приложение № 21);

1.22. Типовая форма уведомления о проведении профилактического визита (Приложение № 22);

1.23. Типовая форма акта профилактического визита (Приложение № 23);

1.24. Типовая форма учетной карточки консультации (Приложение № 24);

1.25. Типовая форма журнала учета проведенных КНМ без взаимодействия (Приложение № 25).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagvetkom.ru](http://www.dagvetkom.ru)).

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по ветеринарии Республики Дагестан от 23.12.2021 г. № 20-145/21 «Об утверждении форм документов, используемых Комитетом по ветеринарии Республики Дагестан, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области

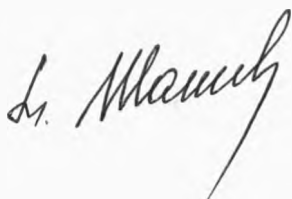
обращения с животными на территории Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 30 декабря, № 05030008254, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 30 декабря 2021 г. № 5890).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя С. Попандопуло.

**Председатель**



**М.Ш. Шапиев**