



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 г. № 61

г. МАХАЧКАЛА

### О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 2 декабря 2013 г. № 621

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Дагестан от 2 декабря 2013 г. № 621 «О Почетной грамоте Правительства Республики Дагестан и видах поощрения от имени Правительства Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 23, ст. 1583).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства  
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 10 марта 2025 г. № 61

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Правительства  
Республики Дагестан от 2 декабря 2013 г. № 621

1. Положение о Почетной грамоте Правительства Республики Дагестан, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 2 декабря 2013 г. № 621  
(в редакции постановления  
Правительства Республики  
Дагестан  
от 10 марта 2025 г. № 61)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Почетной грамоте Правительства Республики Дагестан

1. Почетная грамота Правительства Республики Дагестан (далее – Почетная грамота) является поощрением за достигнутые трудовые успехи и большой вклад в социально-экономическое развитие Республики Дагестан, муниципальных образований Республики Дагестан, содействие эффективной деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан, предприятий, организаций, учреждений, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению государственной безопасности.

2. О награждении Почетной грамотой издается распоряжение Правительства Республики Дагестан.

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, заслужившие широкую известность благодаря вкладу в одну из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения, как правило, проработавшие в соответствующей отрасли не менее 10 лет, имеющие государственные и (или) ведомственные награды, награды органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также коллективы предприятий, организаций и учреждений.

Почетной грамотой могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства.

Представления к награждению Почетной грамотой иностранных граждан и лиц без гражданства вносятся в Правительство Республики Дагестан на общих основаниях.

4. Почетная грамота оформляется по установленному образцу (приложение № 1 к настоящему Положению).

5. Представление к награждению Почетной грамотой вносится в Правительство Республики Дагестан руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан, главами администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (далее – органы, обладающие правом внесения представлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой перед органами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, могут представлять предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности.

7. К представлению к награждению Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

копия паспорта лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (при наличии), либо иного документа, удостоверяющего личность.

Для награждения коллектива предприятия, организации, учреждения направляются следующие документы:

сведения о производственных, научных и иных достижениях коллектива, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

справка о вкладе в социально-экономическое развитие Республики Дагестан за последние 3 года, подписанная руководителем предприятия, организации, учреждения;

справка, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты внесения представления к награждению Почетной грамотой, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае награждения Почетной грамотой в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

8. Численность граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой в течение одного календарного года, исчисляется из расчета:

не более 3 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения

представления, и работников подведомственных ему учреждений до 100 человек включительно;

не более 5 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 101 до 500 человек включительно;

не более 7 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 501 до 1 000 человек включительно;

не более 10 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 1 001 до 5 000 человек включительно;

не более 15 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 5 001 до 10 000 человек включительно;

не более 20 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 10 000 человек и выше.

По решению Председателя Правительства Республики Дагестан награждение Почетной грамотой может быть произведено сверх установленных настоящим пунктом ограничений.

9. Повторное награждение граждан Почетной грамотой не производится. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

10. Подписывает Почетную грамоту Председатель Правительства Республики Дагестан.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Правительства Республики Дагестан или по его поручению другими должностными лицами.

11. Подготовку необходимых материалов, оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан.

12. Лишение Почетной грамоты может быть произведено Правительством Республики Дагестан в случаях:

осуждения за тяжкое преступление по представлению суда на основании и в порядке, установленных законодательством;

совершения лицом поступка, порочащего его как награжденного, – по представлению органа, обладающего правом внесения представлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Республики Дагестан

Образец Почетной грамоты  
Правительства Республики Дагестан



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Республики Дагестан

(форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к награждению Почетной грамотой Правительства Республики Дагестан  
(поощрению от имени Правительства Республики Дагестан)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(должность и точное наименование организации)

с указанием организационно-правовой формы)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

5. Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

## 12. Наличие судимости \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается дата погашения (снятия) судимости, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой наступила уголовная ответственность)

\_\_\_\_\_  
(руководитель кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

2. Порядок поощрения граждан и должностных лиц от имени Правительства Республики Дагестан, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 2 декабря 2013 г. № 621  
(в редакции постановления  
Правительства Республики  
Дагестан  
от 10 марта 2025 г. № 61)

## **П О Р Я Д О К** **поощрения граждан и должностных лиц от имени Правительства** **Республики Дагестан**

1. Граждане Российской Федерации за достигнутые трудовые успехи и иные заслуги перед Республикой Дагестан, муниципальными образованиями Республики Дагестан могут быть поощрены от имени Правительства Республики Дагестан памятным ценным подарком (часы с символикой Республики Дагестан), им может быть объявлена благодарность Правительства Республики Дагестан (далее – поощрение).

К поощрению могут представляться граждане, как правило, проработавшие в соответствующей отрасли не менее 5 лет и имеющие государственные и (или) ведомственные награды, награды органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

Поощрение может вручаться (объявляться) иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Представления к поощрению иностранных граждан и лиц без гражданства вносятся в Правительство Республики Дагестан на общих основаниях.

2. Поощрение вручается (объявляется) за:

содействие в укреплении мира и дружбы между народами в Республике Дагестан;

вклад в социально-экономическое развитие Республики Дагестан, муниципальных образований Республики Дагестан;

содействие эффективной деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан, предприятий, организаций, учреждений;

содействие развитию местного самоуправления;

активное участие в укреплении законности и правопорядка, обеспечении государственной безопасности;

заслуги в области науки, культуры, искусства, образования, охраны жизни, здоровья, прав граждан;

личное мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, и иные заслуги.

3. О поощрении Правительством Республики Дагестан издается распоряжение Правительства Республики Дагестан.

Благодарность Правительства Республики Дагестан оформляется по установленному образцу (приложение к Порядку поощрения граждан и должностных лиц от имени Правительства Республики Дагестан).

4. Представление о поощрении вносится в Правительство Республики Дагестан руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан, главами администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (далее – органы, обладающие правом внесения представлений) по форме согласно приложению № 2 к Положению о Почетной грамоте Правительства Республики Дагестан.

5. Ходатайство о поощрении перед органами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, могут представлять предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности.

6. К представлению к поощрению прилагаются следующие документы:

сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к поощрению;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

копия паспорта лица, представляемого к поощрению (при наличии), либо иного документа, удостоверяющего личность.

7. Численность граждан, представляемых к поощрению в течение одного календарного года, исчисляется из расчета:

не более 3 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений до 100 человек включительно;

не более 5 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 101 до 500 человек включительно;

не более 7 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 501 до 1 000 человек включительно;

не более 10 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 1 001 до 5 000 человек включительно;

не более 15 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 5 001 до 10 000 человек включительно;

не более 20 человек – при суммарной численности работников центрального аппарата (аппарата) органа, обладающего правом внесения представления, и работников подведомственных ему учреждений от 10 000 человек.

Председатель Правительства Республики Дагестан по результатам рассмотрения представления к поощрению имеет право изменить вид поощрения исходя из характера и степени заслуг гражданина с учетом требований настоящего Порядка.

По решению Председателя Правительства Республики Дагестан поощрение может быть произведено сверх установленных настоящим пунктом ограничений.

8. Благодарность Правительства Республики Дагестан может быть объявлена повторно за новые заслуги, поощрение памятным ценным подарком (часами с символикой Республики Дагестан) повторно не производится.

9. Поощрение вручается (объявляется) в торжественной обстановке Председателем Правительства Республики Дагестан или по его поручению другими должностными лицами.

10. Приобретение ценных подарков, подготовку необходимых материалов, оформление благодарности, учет и регистрацию поощренных лиц осуществляет Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку поощрения граждан и  
должностных лиц от имени Правительства  
Республики Дагестан

ОБРАЗЕЦ БЛАГОДАРНОСТИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



---