



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«5» февраля 2025 г. № 73

**О внесении изменений в приказ
Администрации Глав и Правительств
Республики Дагестан от 11 февраля 2019 г. № 82**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Администрации Глав и Правительств Республики Дагестан от 11 февраля 2019 г. № 82 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Глав и Правительств Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Администрации Глав и Правительств Республики Дагестан и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Глав и Правительств Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Администрации Глав и Правительств Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 20 февраля, № 05007003781).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации
Глав и Правительств
Республики Дагестан**

М. Омаров

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 5 февраля 2025 г. № 73

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в приказ Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан от 11 февраля 2019 г. № 82 «Об утверждении
Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Администрации
Главы и Правительства Республики Дагестан и Методики проведения
конкурсов на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и
Правительства Республики Дагестан и включение в кадровый резерв
Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан»**

1. В пункте 3 слова «Администрации Главы и Правительства» заменить словом «Главы».

2. В Порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, утвержденном указанным приказом:

а) в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им должностные лица (в том числе из Управления Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) пункт 9 после слова «периодическое» дополнить словами «(как правило, ежегодно)»;

в) в пункте 10 слова «Администрации Главы и Правительства» заменить словом «Главы»;

г) в пункте 14:

в подпункте «б» слова «в периодическом печатном издании» заменить словами «Республиканском портале государственной службы и кадров»;

подпункт «л» признать утратившим силу;

абзац второй подпункта «о» после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и Республиканском портале государственной службы и кадров»;

в подпункте «у» слова «Администрации и федеральной» заменить словами «Администрации, федеральной», после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и Республиканском портале государственной службы и кадров»;

д) пункт 18 после слов «документов об образовании» дополнить словами «и (или) о квалификации», после слов «методов оценки» дополнить словами «профессионального уровня»;

е) абзац пятый пункта 21 после слова «решение» дополнить словами «, имеющее рекомендательный характер», после слов «в Администрации, но» дополнить словами «профессиональный уровень»;

ж) во втором предложении пункта 22 слова «Администрации и федеральной» заменить словами «Администрации, федеральной», дополнить словами «и Республиканском портале государственной службы и кадров»;

з) в пункте 23 слова «Администрации Главы и Правительства» заменить словом «Главы».

3. В Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, утвержденной указанным приказом:

а) в пункте 2 слова «а также их соответствия» заменить словами «проверки их соответствия иным», дополнить словами «и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы»;

б) пункт 3 после слов «методов оценки» дополнить словами «профессионального уровня»;

в) в пункте 4 слова «Администрации Главы и Правительства» заменить словом «Главы»;

г) в пункте 5:

в абзаце первом слова «, их соответствия квалификационным требованиям» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«подготовка проекта документа.

Применение тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. Иные методы оценки могут применяться при необходимости по решению конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – конкурсная комиссия).»;

д) в пункте 6 слова «Оценка соответствия кандидатов» заменить словами «Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным»;

е) пункт 7 признать утратившим силу;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении иных методов оценки и формировании конкурсных заданий.»;

з) в пункте 10 слова «Администрации и федеральной» заменить словами «Администрации, федеральной», после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и Республиканском портале государственной службы и кадров»;

и) пункт 16 после слова «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень», слова «документов об образовании и о квалификации» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии))»;

к) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).»;

л) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Ведение аудиозаписи в ходе индивидуального собеседования является обязательным.

Администрацией создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

м) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

н) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других

конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

о) пункт 25 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов»;

п) в приложении № 1 к указанной Методике:

в пункте 1 слово «ведущая» исключить, слова «проведение групповых дискуссий» заменить словами «проведение групповых дискуссий**»; подготовка проекта документа**»;

в пункте 2 слова «проведение групповых дискуссий» заменить словами «проведение групповых дискуссий**»; подготовка проекта документа**»;

дополнить сноской следующего содержания:

«** При необходимости.»;

р) в приложении № 2 к указанной Методике:

в разделе I:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве единых заданий используются оценочные задания из единой базы, разработанные Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан на основе комплекса тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям, сформированных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

абзац шестнадцатый дополнить предложением следующего содержания: «В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование и не допускается к индивидуальному собеседованию.»;

абзац пятый раздела II после слов «с кандидатом» дополнить словами «, прошедшим тестирование.»;

дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется Инструкция по делопроизводству в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Подготовленный проект документа оценивается на:

3 балла, если проект документа полностью соответствует требованиям к его оформлению, кандидат выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, обосновал подходы к решению проблем и отразил пути их решения, показал высокий уровень аналитических способностей, логичность мышления, а также правовую и лингвистическую грамотность;

2 балла, если кандидат выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, обосновал подходы к решению проблем и отразил пути их решения, показал высокий уровень аналитических способностей, логичность мышления, но допустил неточности и ошибки в части соответствия проекта документа требованиям к его оформлению, а также правовые и лингвистические ошибки;

1 балл, если кандидат не в полном объеме выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, не полностью отразил пути их решения, не проявил аналитические способности, логичность мышления, допустил неточности и ошибки в части соответствия проекта документа требованиям к его оформлению, а также правовые и лингвистические ошибки;

0 баллов, если проект документа не соответствует требованиям к его оформлению, кандидат не выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, не обосновал

подходы к решению проблем и не отразил пути их решения, не проявил аналитические способности, логичность мышления, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки.»
