



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минфин РД)

П Р И К А З

« 4 » февраля 2025 г.

Махачкала

№ 118

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета Республики Дагестан государственному автономному образовательному учреждению высшего образования, в отношении которого Министерство финансов Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 26 декабря, № 0001202412260012), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 9, ст. 1203; № 34, ст. 5476; 2022, № 5, ст. 773; 2024, № 9, ст. 1242; 2024, № 38, ст. 5656) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 1 апреля 2022 г. № 64 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета Республики Дагестан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 5 апреля, № 05002008648) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета Республики Дагестан государственному автономному образовательному учреждению высшего образования, в отношении которого Министерство финансов Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Дагестан Исламова А.И.

**Врио министра финансов
Республики Дагестан**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'D' followed by several vertical strokes, representing the name Dabichev.

Ш.М. Дабишев

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели из республиканского бюджета Республики Дагестан
государственному автономному образовательному учреждению
высшего образования, в отношении которого Министерство финансов
Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», в отношении которого Министерство финансов Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (далее соответственно – республиканский бюджет, Учреждение, Учредитель, Субсидия).¹

2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Учредителю как получателю средств республиканского бюджета на реализацию мероприятий в рамках государственных программ Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2023 г. № 188, «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018 г. № 206, «Управление региональными и муниципальными финансами в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2021 г. № 384.

3. Размер и результат предоставления Субсидии определяются исходя из следующих целей:

3.1. Приобретение материальных запасов (основных средств) для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Учреждения, затраты на приобретение которых не включены в состав нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

Размер Субсидии определяется на основании перечня материальных запасов (основных средств), планируемого к приобретению, расчета стоимости затрат, составленного на основании средней стоимости материальных запасов (основных средств), а также представленных учреждением документов,

указанных в пункте 4 порядка.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных учреждением материальных запасов (основных средств).

3.2. Проведение капитального ремонта, в том числе реставрации недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

Размер Субсидии определяется в соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, сметой расходов на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является количество отремонтированных или отреставрированных объектов недвижимого имущества, объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года.

3.3. Осуществление выплат государственных стипендий студентам Учреждения, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 «Об образовании в Республике Дагестан».

Размер Субсидии определяется исходя из общего числа обучающихся в учреждении по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета на основании нормативов для формирования стипендиального фонда государственным образовательным организациям Республики Дагестан, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 порядка.

Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся, получивших стипендиальные выплаты.

3.4. Осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

Размер субсидии определяется исходя из общего количества получателей ежемесячного денежного вознаграждения, размера ежемесячного денежного вознаграждения, утвержденного нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Республики Дагестан, и расчета отчисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, количества месяцев, в которых производится выплата ежемесячного денежного вознаграждения, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество получателей ежемесячного денежного вознаграждения.

3.5. Реализация мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Республики Дагестан и мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Размер Субсидий определяется на основании перечня расходов, необходимых для реализации мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию данных мероприятий, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4.

Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных учреждением мероприятий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения Субсидии в срок, установленный Учредителем, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка, Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

4.1. Заявку на предоставление Субсидии на иные цели (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к порядку. В случае необходимости внесения изменения объема и (или) цели расходования Субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку на изменение объемов и (или) цели расходования Субсидии по форме согласно приложению 2 к порядку.

4.2. Приложения к заявке:

4.2.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

4.2.2. Расчеты-обоснования суммы Субсидии на приобретение материальных запасов (основных средств) по форме согласно приложению 4 к порядку (подпункт 3.1 пункта 3 порядка).

4.2.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, утвержденный руководителем учреждения акт обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, в том числе реставрации, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение работ, утвержденная заказчиком (подпункт 3.2 пункта 3 порядка).

4.2.4. Расчет-обоснование суммы субсидии на выплату государственной стипендии студентам государственного образовательного учреждения, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 «Об образовании в Республике Дагестан» по форме согласно приложению 3 к порядку (подпункт 3.3 пункта 3 порядка).

4.2.5. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; Российская газета, 2024, 28 декабря, № 297), статистические данные и (или) иная информация либо ссылка на нормативные правовые акты, если осуществление расходов на достижение цели требуется в целях реализации положений указанных актов.

4.2.6. Расчет-обоснование суммы субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение (подпункт 3.4 пункта 3 порядка).

4.2.7. Программа мероприятий, перечень расходов и смета затрат на проведение мероприятий, техническое задание, утвержденная руководителем учреждения программа мероприятий (подпункт 3.5 пункта 3 порядка).

5. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков. Учреждение в течение 5 дней устраняет недостатки, в противном случае документы считаются непредставленными.

Решение о предоставлении Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

неисполнение условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Республики Дагестан Учредителю.

7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, Учреждение вправе повторно, в течение 10 рабочих дней со дня возврата документов, представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего порядка.

8. Для получения Субсидии Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии в соответствующей форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в

республиканский бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом.

9. Требования, указанные в пункте 8 настоящего порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, по выплате государственных стипендий студентам (подпункт 3.3 пункта 3 порядка), а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан.

10. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и отражаться в Соглашении, а также соответствовать результатам Государственной программы.

11. В целях предоставления субсидий между Учредителем и Учреждением заключается Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета субсидии на иные цели по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Дагестан, которое должно содержать положения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан.

12. Изменение размера предоставляемой Субсидии Учредителем осуществляется в следующих случаях:

увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственные программы Республики Дагестан, региональные проекты, комплексы процессных мероприятий, участниками которых является Учреждение, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств Субсидии.

13. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого

Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

На основании представленного Учреждением предложения и в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка Учредитель принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления Субсидии.

14. Учредитель вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя на соответствующие цели предоставления Субсидии.

15. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим порядком;

недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

иные случаи расторжения Соглашения.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

16. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, установленными Соглашением, согласно сроку (графику) перечисления субсидии.

17. Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

18. Учредитель принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в случае несоблюдения требований к отчетности, указанных в разделе III настоящего порядка.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение ежеквартально не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы));

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

21. Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный Соглашением.

22. Мониторинг достижения значений результатов и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек) (далее - мониторинг), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидии, предоставляемой на возмещение затрат учреждения, при условии наличия достигнутого результата и единовременного предоставления субсидии).

Оценка достижения учреждением значений результатов осуществляется Учредителем на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого учреждением в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

Учреждение несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждению из республиканского бюджета в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в республиканский бюджет при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления Субсидии в соответствии с решением Учредителя, которое принимается на основании письменного обращения Учреждения.

24. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидии, не использованной Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии (далее - остатки Субсидий), Учреждение не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет Учредителю информацию о неисполненных обязательствах Учреждения при их наличии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, предоставленной из республиканского бюджета, с приложением документов (копии контрактов (договоров) и информации к ним об исполненных и неисполненных обязательствах на начало текущего финансового года, копии счетов, копии актов о приемке выполненных работ, копии извещения о проведении закупки и др.), подтверждающих наличие и объем данной потребности и обязательства Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

25. Информация, указанная в пункте 23, подлежит рассмотрению на заседании Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам, образованной распоряжением Правительства Республики Дагестан от 16 сентября 2022 г. № 421-р (далее – комиссия).

26. Учредитель в течение 10 рабочих дней с даты получения рекомендаций комиссии принимает решение об использовании остатков Субсидии соответствующим Учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка, или о возврате остатков Субсидии в доход республиканского бюджета в форме приказа и доводит его до Учреждения.

27. В соответствии с решением Учредителя о возврате остатков Субсидии в срок до 1 апреля текущего финансового года не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

В случае если неиспользованные остатки Субсидии, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не перечислены Учреждением в республиканский бюджет, Учредитель принимает меры по взысканию средств в республиканский бюджет.

28. В соответствии с решением Учредителя, принятым с учетом рекомендаций комиссии о наличии потребности Учреждения в остатках субсидий, средства в объеме, не превышающем остатков Субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году Учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

29. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 15 рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

30. Учредитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 10 рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

31. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных Учреждением выплат.

32. Остатки средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в республиканский бюджет.

33. Учредитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) органами государственного финансового контроля Республики Дагестан, фактов несоблюдения учреждением условий и целей предоставления Субсидии, предоставления ложных сведений в целях получения Субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет:

34.1. На основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением соответствующего требования.

34.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Республики Дагестан - в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

35. В случае установления Учредителем и (или) органами государственного финансового контроля Республики Дагестан фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления), Соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с требованиями пункта 33 настоящего порядка.

36. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

37. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленных субсидий.

38. Контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Учредителем и (или) органами государственного финансового контроля.

39. Мониторинг достижения значений результатов и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек) (далее - мониторинг), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидии, предоставляемой на возмещение затрат учреждения, при условии наличия достигнутого результата и одновременного предоставления субсидии).

Оценка достижения учреждением значений результатов осуществляется Учредителем на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого учреждением в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

Учреждение несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the lower right quadrant of the page.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
из республиканского бюджета
государственному
автономному учреждению, в отношении
которого Министерство финансов
Республики Дагестан осуществляет
функции и полномочия учредителя

Форма

Министру финансов
Республики Дагестан

Ф.И.О.

ЗАЯВКА
на получение субсидии из республиканского бюджета государственному
автономному учреждению, подведомственному Министерству финансов
Республики Дагестан, на иные цели в _____ году

наименование государственного автономного учреждения

просит Вас предоставить субсидии на иные цели (далее - субсидии):

| № п/п | Направление статьи расходования субсидии | Объем планируемых расходов в году, руб. | Расшифровка направлений статей расходования субсидии |
|----------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | Итого | | |

Размер субсидий из республиканского бюджета на _____ год составляет

(рублей)

(сумма прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

В случаях неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий или установления факта нецелевого использования субсидий обязаны возвратить полученные субсидии в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель

Ф.И.О.

Экономист

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета государственному автономному учреждению Республики Дагестан, в отношении которого Министерство финансов Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Министру финансов
Республики Дагестан

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на изменение объемов и (или) направлений расходования субсидии из республиканского бюджета государственному автономному учреждению, подведомственному Министерству финансов Республики Дагестан на иные цели в _____ году

наименование государственного автономного учреждения

просит Вас изменить объем и (или) направление расходования (выбрать нужное) субсидии из республиканского бюджета на иные цели (далее - субсидии):

| № п/п | Направление статьи (цель) расходования субсидии | Изменение объема планируемых расходов в _____ году, руб. (+/-) | Расшифровка направлений статей расходования субсидии |
|-------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | Итого | | |

Размер субсидий из республиканского бюджета на _____ год составляет

_____ (рублей)

_____ (сумма прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

В случаях неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий или установления факта нецелевого использования субсидий обязаны возвратить полученные субсидии в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель Ф.И.О.

Экономист Ф.И.О.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Июль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ Ф.И.О.

Экономист _____ Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
из республиканского бюджета государственному
автономному учреждению Республики Дагестан,
в отношении которого Министерство финансов
Республики Дагестан осуществляет функции
и полномочия учредителя

Форма

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ СУММЫ СУБСИДИИ,
необходимой на _____
(цель направления субсидии)

(наименование учреждения)

| № п/п | Наименование | Код КОСГУ | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------|--------------|-----------|--------------------|------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Руководитель

Ф.И.О.

Экономист

Ф.И.О.