



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 19 » ноября 2024 г.

№ 704

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 20 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Дагестанская правда, 2005, 18 октября, № 231 - 232; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 3 июля, № 05004013689) и в целях совершенствования работы по назначению на отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Минимущество Дагестана), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минимуществе Дагестана, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан может не проводиться, согласно приложению к приказу Минимущества Дагестана (далее – приказ, Приложение).

2. Установить, что решение о назначении на должность, включенную в Приложение настоящего приказа, без проведения конкурса принимает министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, осуществляющий полномочия представителя нанимателя от имени Республики Дагестан в отношении государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Минимуществе Дагестана.

240303

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель
Председателя Правительства
Республики Дагестан – министр**

 **З. Э. Эминов**

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы может не проводиться

Управление земельных отношений

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления – начальник отдела распоряжения земельными участками.
3. Заместитель начальника управления – начальник отдела управления землями.

Управление правового обеспечения и претензионно – исковой работы

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления - начальник отдела правовой экспертизы.
3. Заместитель начальника управления – начальник судебно – правового отдела.

Управление учета и распоряжения государственным имуществом

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления - начальник отдела по работе с государственным имуществом.

Отдел по работе с государственным имуществом

1. Консультант

Управление экономики и проверок порядка использования государственного имущества

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления – начальник отдела экономического анализа.

3. Заместитель начальника управления — начальник отдела контроля использования государственного имущества.

Отдел экономического анализа

1. Консультант.

Управление государственной службы, информатизации и документационного обеспечения

1. Начальник управления.
2. Заместитель начальника управления — начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан.
3. Заместитель начальника управления - начальник отдела информатизации и делопроизводства.

Отдел по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан.

1. Консультант.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

1. Начальник отдела.
-