



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)**

**ПРИКАЗ**

«12» ноября 2024 г.

№ 340-09

г. Махачкала

**Об утверждении**

**Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 43 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2016 г. № 81 (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 8 апреля, № 0500201604080013; 2019, 23 декабря, № 0500201912230006; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 20 декабря, № 05002005080), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Республики Дагестан.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minkultrd.ru](http://www.minkultrd.ru)).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра**



**М. Курбанова**

**Правила  
осуществления контроля за выполнением государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
государственными бюджетными учреждениями, находящимися в  
ведении Министерства культуры Республики Дагестан**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Республики Дагестан (далее соответственно - государственное задание, учреждение, министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания;  
аналитического отчета о выполнении показателей деятельности.

Фактические значения показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), содержащиеся в предварительном отчете о выполнении государственного задания, отчете о выполнении государственного задания, представляют годовое значение показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ), выполненных за счет средств субсидии, в том числе сверх государственного задания.

6. Согласно пункту 40 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2016 г. № 81 (далее - Положение), предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в срок, установленный государственным заданием.

7. Отдел планово-экономической деятельности и государственных программ совместно с профильными отделами министерства, координирующими деятельность государственных бюджетных учреждений, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания должны принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 10 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении государственного задания и представить его повторно.

8. Согласно пункту 41 Положения, отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год формируется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

Отдел планово-экономической деятельности и государственных программ совместно с профильными отделами министерства, не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, должны принять отчет о выполнении государственного задания. При наличии замечаний отчет о

выполнении государственного задания возвращается на доработку с уведомлением о причине (причинах) отказа в соответствии с требованиями, установленными Положением.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания представляется не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

9. В целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждение применяет формы статистического наблюдения (при наличии) и аналитический отчет о выполнении показателей деятельности по форме, предусмотренной приложением к настоящим Правилам.

Аналитический отчет о выполнении показателей деятельности предоставляется ежеквартально (не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом) нарастающим итогом с начала отчетного года в отдел планово-экономической деятельности и государственных программ.

10. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам осуществления контроля  
за выполнением государственного задания  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)  
бюджетными учреждениями, находящимися  
в ведении Министерства культуры  
Республики Дагестан, утвержденным  
приказом Министерства культуры  
Республики Дагестан  
от «12» ноября 2024 года № 390-а

Форма

Аналитический отчет  
о выполнении показателей деятельности учреждения  
за \_\_\_\_\_ г.

(наименование учреждения)

Показатели объема  
оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)

Наименование услуги (работы)	Наименование показателя объема	Объем государственной услуги (работы), план	Объем государственной услуги (работы), исполнение	Доля показателя	Степень выполнения	Доля показателя с учетом степени выполнения
1	2	3	4	5	$6 = 4/3$	$7 = 6*5$
Всего	X	X	X			

**Показатели качества  
оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)**

Наименование услуги (работы)	Наименование показателя качества	Значение показателя качества (план)	Значение показателя качества (исполнение)	Доля показателя	Степень выполнения	Доля показателя с учетом степени выполнения
1	2	3	4	5	6 = 4/3	7 = 5*6
Всего	X	X	X			

Руководитель  
учреждения

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
учреждения (при  
наличии)

---

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

---

(должность, подпись, расшифровка подписи,  
телефон)