



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

«26» декабря 2024 г.

№ 398-рп

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА
ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО
ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ»**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства РФ, 1996, № 3, ст. 145), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5904), и пунктом 5 приложения № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017 № 6, ст. 937; 2020, № 38, ст. 5893), Постановлением Правительства РД от 24.05.2019 № 120 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2019, № 05002004232), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Минкультуры РД от 22.02.2019 № 73-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Министерства культуры Республики Дагестан Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг по установленным критериям» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2019, № 05015003957, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 15 марта 2019 года, регистрационный № 5038);

Приказ Минкультуры РД от 16.10.2019 № 459-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством культуры Республики Дагестан «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 22.02.2019 № 73-од» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2019, № 05015004803 зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 28 октября 2019 года, регистрационный № 5183);

Приказ Минкультуры РД от 30.01.2020 № 35-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством культуры Республики Дагестан «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг по установленным критериям», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 22.02.2019 № 73-од» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2020, № 05015004803, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 7 февраля 2020 года, регистрационный № 5337).

Министр



З. Бутаева

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Дагестан

от « 26 » 12 2024 г. № 398-07

**Административный регламент
Министерства культуры Республики Дагестан
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Министерства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»));

б) решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги результатом предоставления Услуги является дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги

(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги.

12. При обращении заявителя за выдачей заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданном в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (исправленное заключение, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением с описью вложения, при личном обращении в Министерство, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

23. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением с описью вложения – 2 календарных дня;
- б) в Министерстве – 2 календарных дня;
- в) посредством Единого портала – 2 календарных дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: социально ориентированная некоммерческая организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 2: социально ориентированная некоммерческая организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

29. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: социально ориентированная некоммерческая организация, в связи с утратой заключения, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 4: социально ориентированная некоммерческая организация, в связи с утратой заключения, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

30. При обращении заявителя за выдачей заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданном в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение о соответствии качества оказываемой полезной услуги, с ошибками и (или) опечатками, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 6: социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение о соответствии качества оказываемой полезной услуги, с ошибками и (или) опечатками, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

31. Возможность оставления запроса без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) почтовым отправлением с описью вложения;
- б) посредством Единого портала;
- в) в Министерстве.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче запроса и документов:

а) почтовым отправлением с описью вложения – срок предоставления варианта Услуги составит 27 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 1 месяц с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерстве – срок предоставления варианта Услуги составит 27 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»);

б) решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запрос и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением с описью вложения, в Министерстве, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Министерстве: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) разрешительные документы, – сведения об открытости и доступности информации о заявителе - некоммерческой организации (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание), заверенные руководителем организации. При подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею

общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих подаче запроса, заверенные руководителем организации. При подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал;

д) документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг, а именно справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно-полезных услуг оценки качества оказания общественно-полезных услуг (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соответствие, – информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал);

б) учредительные документы некоммерческой организации (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании запроса и документов заявителем, а также представителем заявителя, являющимся юридическим лицом).

43. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением с описью вложения – 2 календарных дня;
- б) в Министерстве – 2 календарных дня;
- в) посредством Единого портала – 2 календарных дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков». Указанный информационный запрос направляется в «ФАС России», «Казначейство России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в течение 2 лет, предшествующих подаче запроса о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

д) несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

е) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям;

ж) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением с описью вложения – заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

б) при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением с описью вложения – решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче запроса и документов:

а) почтовым отправлением с описью вложения – срок предоставления варианта Услуги составит 27 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 1 месяц с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство – срок предоставления варианта Услуги составит 27 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»);

б) решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением с описью вложения, в Министерство, посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерство: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
паспорт гражданина Российской Федерации;

б) разрешительные документы, – сведения об открытости и доступности информации о заявителе - некоммерческой организации (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерство: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание), заверенные руководителем организации. При подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерство: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих подаче запроса, заверенные руководителем организации. При подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерство: копия и оригинал);

д) документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг, – справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно-полезных услуг оценки качества оказания общественно-полезных услуг (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерство: копия и оригинал).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие соответствие, – информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал);

б) учредительные документы некоммерческой организации (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерстве: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия документа; в Министерство: копия и оригинал).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись (при подписании запроса и документов заявителем, а также представителем заявителя, являющимся юридическим лицом).

60. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением с описью вложения – 2 календарных дня;

б) в Министерстве – 2 календарных дня;

в) посредством Единого портала – 2 календарных дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков». Указанный информационный запрос направляется в «ФАС России», «Казначейство России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в течение 2 лет, предшествующих подаче запроса о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

д) несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

е) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям;

ж) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Министерстве, почтовым отправлением с описью вложения – заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

б) при личном обращении в Министерстве, почтовым отправлением с описью вложения – решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации запроса.

70. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

Вариант 4

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

73. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги.

Вариант 5

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации запроса.

75. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (исправленное заключение, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Вариант 6

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации запроса.

77. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (исправленное заключение, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

79. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Министерства, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

80. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

81. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

82. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

84. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в личном кабинете заявителя на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством электронной почты, по телефону, с использованием почтовой связи, на личном приеме.

85. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, по электронной почте, посредством официального сайта Министерства в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Министерстве.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
культуры Республики Дагестан
от «26» декабря № 398-08

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»</i>	
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественной полезной услуги»</i>	
3.	Социально ориентированная некоммерческая организация, в связи с утратой заключения, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
4.	Социально ориентированная некоммерческая организация, в связи с утратой заключения, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «выдача заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданном в результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение о соответствии качества оказываемой полезной услуги, с ошибками и (или) опечатками, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
6.	Социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение о соответствии качества оказываемой полезной услуги, с ошибками и (или) опечатками, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

		2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация
4.	Причина повторного обращения?	1. В связи с утратой заключения
5.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «выдача заключения с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданном в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация
7.	Кто обращается за услугой	1. Получившая заключение о соответствии качества оказываемой полезной услуги, с ошибками и (или) опечатками
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
культуры Республики Дагестан
от «26» декабря № 358-08

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование
должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Запрос

о предоставлении Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», рассмотрев представленные документы.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

;

ОГРН:

;

ИНН:

;

адрес места нахождения:

;

контактный телефон:

;

адрес электронной почты:

.

Сведения об общественно полезной (полезных) услуге (услугах):

наименование общественно полезной (полезных) услуги (услуг):

.

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию:

факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления):

.

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения о заявителе и перечисленных лицах отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Открытость и доступность информации о некоммерческой организации:
официальный сайт проекта (организации):

;

адреса официальных страниц в социальных сетях:

;

публикации, сюжеты в СМИ и иных информационных ресурсах:

;

публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах:

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации, достаточность количества таких лиц:
количество лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера):

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:
подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1 _____ :

_____ ;
2 _____ :

_____ ;
3 _____ :

_____ ;
и так далее:

_____ ;
Подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя):
подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой:

_____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;
печать (при наличии):

_____ ;
Дата подачи запроса:

число, месяц (прописью), год: ____ . ____ . ____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование
должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Запрос

о предоставлении Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Прошу выдать дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги

В связи с (указать причину).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

;

ОГРН:

;

ИНН юридического лица:

;

адрес места нахождения:

;

контактный телефон:

;

адрес электронной почты:

.

Подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя):

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой:

;

фамилия, имя, отчество (при наличии):

;

печать (при наличии):

.

Дата подачи запроса:

число, месяц (прописью), год: ____ . ____ . ____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование
должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Запрос

о предоставлении Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

корректные сведения:
