



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 г. № 412

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку рыбной отрасли и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 апреля 2023 г. № 135, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку рыбной отрасли.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 23 июля 2021 г. № 189 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку рыбной отрасли» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 28 июля, № 05002007518);

постановление Правительства Республики Дагестан от 13 июля 2022 г. № 224 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий

из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку рыбной отрасли» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 14 июля, № 05002009341);

постановление Правительства Республики Дагестан от 7 июня 2023 г. № 221 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 23 июля 2021 г. № 189» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 8 июня, № 05002011394).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 20 декабря 2024 г. № 412

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на поддержку рыбной отрасли

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку рыбной отрасли (далее – субсидии), требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в настоящем Порядке, а также требования к контролю, осуществляемому главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) мелиоративные работы – рыбоводно-мелиоративные и рыбоводно-гидротехнические мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для роста и развития рыбы в водоемах, в том числе строительство, расчистка водоподающих и сбросных каналов, а также строительство, ремонт выростных площадей, валов и шлюзов;

б) специализированные корма – кормовые смеси для рыб, которые содержат специально подобранные компоненты в пропорциях и структуре для конкретного типа рыб.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение года, предшествующего году предоставления субсидий, на осуществление деятельности в отрасли рыбного хозяйства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 апреля 2023 г. № 135 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Дагестан», по следующим направлениям:

а) на проведение мелиоративных работ;

б) на приобретение специализированных кормов;

в) на приобретение рыбопосадочного материала (оплодотворенной икры,

личинок, мальков);

г) на приобретение технологического оборудования для выращивания, хранения и переработки водных биологических ресурсов;

д) на вылов (добычу) рыбы, реализованной юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям.

4. Категорией получателей субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с добычей (выловом) водных биологических ресурсов, производством объектов товарной аквакультуры (рыбоводства), а также переработкой рыбной и иной продукции из водных биоресурсов на территории Республики Дагестан, и поставленные на налоговый учет на территории Республики Дагестан.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет» > «Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на даты ее рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе, являющегося получателем субсидий (участником отбора);

к) осуществляет деятельность в отрасли рыбного хозяйства на территории Республики Дагестан и поставлен на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

л) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, – имеется технологическое оборудование (новое), предназначенное для выращивания, хранения и переработки водных биологических ресурсов, с момента выпуска которого не прошло более трех лет и которое введено в эксплуатацию;

м) по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, – в году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии, установленные объемы вылова рыбы освоены не менее чем на 70 процентов.

9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Для подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>), формируемая участником отбора согласно пунктам 28 и 29 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 30 настоящего Порядка, с приложением электронных копий следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет запрашиваемой суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Документы» > «Формы и образцы документов»;

в) информация об основных финансово-экономических показателях деятельности участника отбора по форме, утвержденной приказом Комитета

и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Документы» > «Формы и образцы документов»;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает указанные сведения.

11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, участники отбора представляют следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка:

копии договоров подряда на выполнение мелиоративных работ;

копии актов выполненных мелиоративных работ по форме № КС-2;

копии справок стоимости выполненных мелиоративных работ и затрат по форме № КС-3;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение мелиоративных работ (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров, ведомостей);

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

копии договоров на приобретение специализированных кормов для рыб;

реестр сопроводительных документов (отображенных в ФГИС «Меркурий») по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Документы» > «Формы и образцы документов»;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение специализированных кормов для рыб (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров, ведомостей);

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала;

копии актов зарыбления прудов, утвержденных руководителем организации рыбохозяйственного комплекса;

реестр сопроводительных документов (отображенных в ФГИС «Меркурий») по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Документы» > «Формы и образцы документов»;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение рыбопосадочного материала (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров, ведомостей);

г) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

копии договоров на поставку технологического оборудования для выращивания, хранения и переработки водных биологических ресурсов;

копии актов установки и ввода в эксплуатацию технологического оборудования для выращивания, хранения и переработки водных биологических ресурсов;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение технологического оборудования (трех предшествующих годов выпуска, не находившегося в эксплуатации) для выращивания, хранения и переработки водных биологических ресурсов (копии платежных документов, расходных кассовых ордеров, ведомостей);

д) по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка:

копия разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов, выданного уполномоченным органом;

копии товарных или товарно-транспортных накладных, подтверждающих отгрузку реализованной рыбы;

реестр сопроводительных документов (отображенных в ФГИС «Меркурий») по форме, утвержденной правовым актом Комитета и размещенной на официальном сайте Комитета в разделе «Документы» > «Формы и образцы документов»;

копии документов, подтверждающих поступление оплаты за реализованную рыбу (выписка по счету, копии платежных документов, расходных кассовых ордеров, ведомостей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа Комитетом участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора, в том числе сведений о месте осуществления предпринимательской деятельности;

в) полное распределение лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Комитета в соответствующем финансовом году на предоставление субсидий.

13. Размеры субсидий по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 3 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$S = Z / 2,$$

где:

S – сумма субсидии по каждому направлению;

Z – подтвержденные затраты по каждому направлению.

При этом размер субсидии не может превышать 7 млн рублей на одного получателя субсидии по каждому направлению.

Размер субсидии по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$S = K_g * 5,$$

где:

S – сумма субсидии;

K_g – количество рыбы (килограмм), реализованной юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям.

При этом размер субсидии не может превышать 7 млн рублей на одного получателя субсидии.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Комитет о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения, направленного Комитетом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, с момента его поступления получателю субсидии считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах и возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

16. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований или увеличения финансирования Комитет проводит дополнительный отбор (отборы) получателей субсидии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

17. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

Оценка достижения результата предоставления субсидий осуществляется на основании сравнения показателя, установленного соглашением, и показателя, фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидий, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

18. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

а) по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка, – увеличение объема производства объектов товарной аквакультуры (рыбоводства) не менее чем на 5 процентов на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

б) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, – увеличение объема производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов не менее чем на 5 процентов на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

в) по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, – увеличение объема добычи (вылова) водных биоресурсов не менее чем на 5 процентов на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Комитета на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в российской кредитной организации.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, представляют в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме,

прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Комитет осуществляет проверку и принимает отчет, указанный в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его представления.

В случае выявления Комитетом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Доработанный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленном отчете, в установленном законодательством порядке.

21. Комитет как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляется проверка в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан осуществляется:

а) в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, – в полном объеме;

б) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

M – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов использования субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / M,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

23. Комитет обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которого направлено требование о возврате субсидии, обязан в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в республиканский бюджет Республики Дагестан.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Комитет принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Комитет вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Порядок проведения отбора

24. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является система «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Комитет осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

25. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. В целях проведения отбора Комитет размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий не позднее 1 декабря соответствующего финансового года.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- д) результат (результаты) предоставления субсидий;
- е) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 33–36 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (-ны) подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (-имися) от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

27. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Критерием отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком.

28. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Комитет заявку, в состав которой входят документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку участником отбора по собственной инициативе, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

31. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Комитет для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора заявкам для их проверки на соответствие требованиям и категории, установленным настоящим Порядком.

34. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Основаниями для отклонения Комитетом заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления (рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации

с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комитет устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер

субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

40. Основаниями для отмены Комитетом отбора являются:

- а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в настоящем Порядке;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями законодательства.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41. Комитетом отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.
