



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2024 г. № 378

г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 марта 2024 г. № 79 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 14 марта 2023 г. № 63» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 30 марта, № 05002013181).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 15 ноября 2024 г. № 378

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан
на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

1. В пункте 1 слова «финансовое обеспечение (возмещение)» заменить словом «возмещение».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, для возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на увеличение производства картофеля и овощей.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.».

3. В подпункте 3.1 слова «финансовое обеспечение (возмещение)» заменить словом «возмещение».

4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в отчетном и (или) текущем финансовом году.».

5. Абзац первый подпункта «а» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:».

6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 3, 8 и 35 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный

бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 36 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 37 настоящих Правил, с приложением электронных копий следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой приказом Министерства;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП), справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход для физических лиц, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

д) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

е) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»). Для юридических лиц – формы 6-АПК, 9-АПК и 16-АПК, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – формы 1-КФХ и 1-ИП соответственно;

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах участника отбора на

земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, которые представляются по инициативе участника отбора, а при их отсутствии – реквизиты указанных документов), – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, – для физических лиц;

и) выписка из похозяйственной книги (оригинал), подтверждающая ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, – для физических лиц;

6. Подпункты 10.1–10.7 изложить в следующей редакции:

«10.1. По направлению, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронные копии следующих документов:

справка о размере посевных площадей, занятых картофелем и овощами открытого грунта под урожай текущего финансового года, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или индивидуальным предпринимателем, по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

результат анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, и (или) удостоверение о кондиционности семян, и (или) протоколы испытаний, выданные уполномоченным органом по сертификации в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ по испытанию объектов в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр» (далее – уполномоченный орган в области сертификации семян), сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 15 настоящих Правил (договоры поставки, выполнения работ, оказания услуг, товарные накладные и платежные документы);

заполненная форма федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии;

заполненная форма федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год

с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии;

документ, подтверждающий включение участника отбора в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.2. По направлению, указанному в абзаце втором подпункта 3.2 пункта 3 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронные копии следующих документов:

справка о посевных площадях, расположенных на территории Республики Дагестан, засеянных элитными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) или индивидуальным предпринимателем, по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

документы, подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты, указанные в пункте 15 настоящих Правил, в отчетном и (или) текущем финансовом году на приобретение элитных семян и (или) семян, произведенных в рамках федеральной научно-технической программы (договоры купли-продажи, счет-оферта, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные документы и иные документы, подтверждающие факт оплаты 100 процентов стоимости приобретения элитных семян и (или) семян, произведенных в рамках федеральной научно-технической программы, не субсидируемые по другим направлениям государственной поддержки;

сертификаты соответствия, удостоверяющие посевные качества элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов);

акт расхода семян и посадочного материала, составленный по форме СП-13, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

10.3. По направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 3.2 пункта 3 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронные копии следующих документов:

выписка из проектной документации, прошедшей экспертизу, подтверждающая наличие установленной на предприятии системы ассимиляции и ее мощности, предоставляющей возможность установления норматива досвечивания для данной световой зоны;

справка об использовании ассимиляционной досветки;

сведения по валовому сбору, производственным площадям и урожайности овощей защищенного грунта по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

заполненная форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии;

заполненная форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии;

документы (договоры поставки, оказания услуг, акты приемки и платежные документы), подтверждающие фактически произведенные участником отбора в отчетном финансовом году затраты на приобретение и (или) производство электроэнергии, указанные в пункте 15 настоящих Правил;

10.4. По направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 3.2 пункта 3 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронные копии следующих документов:

сведения о производстве картофеля и овощей открытого грунта собственного производства по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

документы (договоры поставки, оказания услуг, накладные, счета-фактуры (при наличии), акты приемки и платежные документы, закупочные акты), подтверждающие фактически произведенные участником отбора в отчетном финансовом году затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 15 настоящих Правил;

заполненная форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии;

заполненная форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан о ее принятии;

сведения о внесении минеральных удобрений в отчетном финансовом году (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее

среднереспубликанского показателя в отчетном финансовом году под урожай картофеля и овощей открытого грунта по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

результат анализа семян, удостоверяющий соответствие качества семян требованиям, установленным для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, и (или) удостоверения о кондиционности семян, и (или) протоколы испытаний, выданные уполномоченным органом в области сертификации семян, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений.

10.5. По направлению, указанному в абзаце втором подпункта 3.3 пункта 3 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронные копии следующих документов:

справка о посевных площадях, расположенных на территории Республики Дагестан, засеянных элитными семенами по видам сельскохозяйственных культур, подписанная участником отбора, по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

договоры купли-продажи (поставки) элитных семян;

платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие затраты на оплату 100 процентов стоимости приобретенных элитных семян, указанные в пункте 15 настоящих Правил;

сертификаты соответствия, удостоверяющие посевные качества элитных семян сельскохозяйственных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов.

10.6. По направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 3.3 пункта 3 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет электронные копии следующих документов:

сведения об объемах реализации картофеля и овощей открытого грунта собственного производства по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Растениеводство»;

документы, подтверждающие факт реализации картофеля и овощей открытого грунта собственного производства (договоры, товарные накладные, счета-фактуры (при наличии), платежные документы, закупочные акты);

документы (договоры, товарные накладные, платежные документы, закупочные акты), подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

10.7. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 10, в абзаце втором подпункта 10.1, абзаце втором подпункта 10.2, абзаце четвертом подпункта 10.3, абзацах втором и шестом подпункта 10.4, абзаце втором подпункта 10.5 и абзаце втором подпункта 10.6 настоящих Правил, представляются по формам, утвержденным приказом Министерства и размещенным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 10 и абзаце седьмом подпункта 10.1 настоящих Правил, представляются участником отбора по собственной инициативе.

Правоустанавливающие документы на земельный участок, указанные в подпункте «ж» пункта 10 настоящих Правил, представляются по собственной инициативе при наличии сведений на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), при отсутствии указанных сведений представляются электронные копии указанных документов.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса).».

7. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. По результатам проверки заявки и приложенных к ней документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:»;

8. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства, размер которой не должен превышать фактически

произведенных затрат (для сельскохозяйственных товаропроизводителей не более 80 процентов) и рассчитывается по следующей формуле:».

9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания соглашения с момента его поступления получателю субсидии в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении

их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.».

10. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:».

11. Пункт 17 признать утратившим силу.

12. Абзац второй пункта 18 признать утратившим силу.

13. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае, когда сельскохозяйственный товаропроизводитель является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий – не реже одного раза в год не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».».

14. В пункте 23 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Органами государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляется проверка получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

15. В абзаце третьем пункта 30 слова «(далее – единая система идентификации и аутентификации)» исключить.

16. Пункты 31–32 изложить в следующей редакции:

«31. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 3, 8 и 35 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 8 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале, а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат получателей субсидий.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;

- в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - д) результаты предоставления субсидии;
 - е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - з) категории и (или) критерии отбора;
 - и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
 - к) порядок отзыва заявок и их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 39, 40 настоящих Правил;
 - м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
 - р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
 - т) гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе.».
17. Абзац первый пункта 33 признать утратившим силу.
18. В пункте 37:
- а) в подпункте «а»:
в абзаце восьмом слова «и код причины» исключить;

в абзаце шестнадцатом слова «(за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению)» исключить;

б) абзац четвертый подпункта «г» признать утратившим силу.

19. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Министерством заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 3, 8 и 35 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»

20. Абзацы первый и второй пункта 41 признать утратившими силу.

21. Пункты 42–45 изложить в следующей редакции:

«42. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления (рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 32 настоящих Правил.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено в следующих случаях:

а) отзыв всех лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

б) внесение в нормативные правовые акты изменений, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.»

22. Пункты 46–47 признать утратившими силу.
