



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

« 19 » ноября 2024 г.

№ 136

П Р И К А З

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по
предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов
научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства**

В соответствии с пунктом 37 Правил предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства РД от 15 ноября 2024 года № 377 (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <https://pravo.e-dag.ru>, 2024, 18 ноября, № 05002014685), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональной конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства. (приложение № 1);

1.2. Форму плана расходов, предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (приложение № 2);

1.3. Форму анкеты участника конкурсного отбора мероприятия по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (приложение № 3);

1.4. Форму паспорта научно-технического проекта (приложение № 4);

1.5. Форму резюме к заявке участника отбора (приложение № 5).

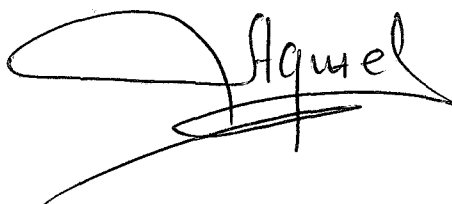
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Adzhekov', with a large, sweeping flourish underneath.

М. Аджеков

Положение
о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия
по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов
научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии по проведению отбора заявок для определения получателей грантов в форме субсидии на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных Правилами предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, утвержденными постановлением Правительства РД от 15 ноября 2024 г. № 377 (далее - Правила представления грантов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе.

2. Задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, представляемых заявителями с целью получения грантов;

б) оценка и отбор заявок с целью определения их полноты, научной, социальной и экономической значимости, целесообразности оказания государственной поддержки;

в) определение победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта, рекомендуемого для предоставления.

2.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;

б) приоритет задач стоящих перед Комиссией над личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;

в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;

г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных

участников конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);

д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя (ей) председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса), членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

г) формирует проект повестки заседания Комиссии;

д) утверждает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколы процедур отбора, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

г) осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссий;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

б) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в) согласовывают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" протоколы процедур отбора, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов,

рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускается.

3.8. Председатель Комиссии, заместитель (и) председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора (Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев, установленных Правилами представления грантов);

б) принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

в) осуществление запроса у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации;

г) привлечение специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт и квалификация;

д) утверждение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

5.4. Голосование членов комиссии осуществляется посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru>.

5.4. По результатам рассмотрения заявок, а также очного собеседования с заявителями решения, принимаемые конкурсной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.5. Информация по персональному голосованию при отборе оглашению не подлежит.

5.6. В случае наличия конфликта интересов член комиссии обязан довести до

сведения председателя комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, которая может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). В этом случае принимается решение об отводе члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

5.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование организации)

по проекту _____,

предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства по направлению

№	Наименование приобретений	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (цифрами)
_____ (прописью) _____ (цифрами) рублей,
в том числе собственных средств _____ (цифрами) рублей.
_____ (прописью) _____ (цифрами)

Инициатор
научно-технического проекта

(подпись)

М.П.

Форма

АНКЕТА
участника отбора проектов научно-технического обеспечения
развития сельского хозяйства

Общие сведения

Полное наименование участника	
Сокращенное наименование участника	
Основной государственный регистрационный номер	
ИНН	
КПП	
Местонахождение участника	
Почтовый адрес участника	
Официальный сайт участника в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Основные направления деятельности участника	

Классификаторы организации

ОКОПФ	
ОКФС	
ОКВЭД	
ОКОГУ	
ОКПО	
ОКТМО	

Штатная численность организации

Общая численность	человек
В том числе научные сотрудники	человек
В том числе доктора наук	человек
В том числе кандидаты наук	человек
В том числе инженерно-технические работники	человек

Инициатор
научно-технического проекта

(подпись)

М.П.

ПАСПОРТ
проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства

(название научно-технического проекта)

1. Общие сведения.

1.1. Исполнитель научно-технического проекта.

1.2. Сроки выполнения научно-технического проекта.

1.3. Объем финансирования научно-технического проекта.

1.3.1. Объем бюджетного финансирования.

1.3.2. Объем внебюджетного финансирования.

2. Краткое содержание научно-технического проекта.

2.1. Задачи научно-технического проекта.

2.2. Результаты научно-технического проекта.

2.2.1. Краткое описание результатов научно-технического проекта и направления их применения.

2.3. Объем производства сельскохозяйственной продукции в рамках научно-технического проекта (при наличии).

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Объем продукции (не менее)						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого
1.									
2.									
3.									

Приложение № 1. Проект научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства:

(Введение (краткая аннотация), цель проекта, основные задачи проекта, актуальность проекта, описание и обоснование научно-технической части проекта, научная новизна, современное состояние исследований и разработок в области реализации проекта, существующие альтернативные решения и подходы, описание конечного результата научно-технического проекта)

Приложение № 2. План-график выполнения проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

Приложение № 3. Показатели результативности выполнения проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

Инициатор
научно-технического проекта

(подпись)

М. П.

Резюме (заключение)

к заявке участника отбора на получение гранта на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства по направлению

_____ (полное наименование организации, № заявки)

№ п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие (да/нет*)	
1.	Соответствие пункту 7 и 31 Правил		
2.	Комплектность документов в соответствии с пунктом 9 Правил		
3.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утверждённым Правилами		
4.	Взаимоподтверждаемость сведений, содержащихся в плане расходов, анкете и других представленных заявителем документах		
5.	Наличие проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции), показателей сводного сметного расчета плану расходов и бизнес- плану**		

Ответственное лицо за заполнение
заключения (резюме) по проекту
заявителя на получение гранта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Указывается соответствующее основание из Порядка или источник другой информации

** Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставиться «—»