



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2024 г. № 313

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Положения  
об оплате труда работников государственных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства по туризму и народным  
художественным промыслам Республики Дагестан, по видам  
экономической деятельности «Деятельность туристических агентств и  
прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,  
«Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная  
деятельность по обеспечению функционирования организации,  
деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для  
бизнеса» и «Деятельность по предоставлению мест для временного  
проживания»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, по видам экономической деятельности «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса» и «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 28 октября 2009 г. № 379 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Агентства по туризму Республики Дагестан, по видам экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» и «Гостиницы и рестораны» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 20, ст. 1014).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства**

**Республики Дагестан**

**Р. Алиев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 9 октября 2024 г. № 313

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников государственных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства по туризму и народным  
художественным промыслам Республики Дагестан, по видам  
экономической деятельности «Деятельность туристических агентств и  
прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,  
«Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная  
деятельность по обеспечению функционирования организации,  
деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для  
бизнеса» и «Деятельность по предоставлению мест для временного  
проживания»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение применяется при определении размера заработной платы работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), по видам экономической деятельности «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса» и «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (далее – учреждения) и включает в себя:

- а) условия оплаты труда работников учреждений;
- б) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- в) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- г) условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета Республики Дагестан, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Руководители учреждений несут ответственность за

своевременную и в полном объеме оплату труда работников учреждений.

## **II. Условия оплаты труда работников учреждений**

5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям работников учреждений устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

6. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

8. В случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

9. Штатное расписание учреждений согласуется с Министерством, утверждается руководителями этих учреждений и включает в себя все должности работников учреждения.

10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство, не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников Министерства.

12. Министерство может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а

также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

13. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **III. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений**

14. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

15. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностных окладов руководителей учреждений определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

16. Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений принимается Министерством.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

17. Руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан).

По решению Министерства в качестве показателя эффективности работы руководителей учреждений может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждений в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики

Дагестан.

18. Премирование руководителей учреждений осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым Министерством.

Решение о премировании заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений принимается руководителями учреждений. Премирование заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) устанавливается Министерством в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Министерство должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

20. Категории работников учреждений, относящихся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу учреждения, определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в

процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

#### **IV. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

21. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к высокогорной, пустынной и безводной местности);

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

22. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится в повышенном размере.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

23. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

24. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зон обслуживания – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – устанавливается в соответствии со

статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (настоящий подпункт не распространяется на руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров);

г) оплата сверхурочной работы – осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) доплата за работу в ночное время – устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

#### **V. Условия установления и размеры выплат стимулирующего характера**

26. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера в учреждениях, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами самих учреждений в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к

окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются локальными нормативными актами учреждений.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда.

27. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника в размере до 100 процентов на определенный период времени в течение календарного года. При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии:

- а) ведение научной деятельности по направлениям, являющимся необходимыми для развития туризма;
- б) выполнение задач, поставленных Министерством;
- в) результативность в туристской деятельности;
- г) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- д) проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- е) участие в реализации государственных программ;
- ж) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения;
- з) выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ;
- и) привлечение спонсоров и инвесторов в сферу туризма;
- к) иные критерии, определяемые решением руководителя учреждения.

28. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику учреждения в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «Народный» – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «Заслуженный» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение;

б) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в размере до 10 процентов устанавливается в случае:

обеспечения полноты и качества ведения электронного банка данных получателей государственных услуг;

соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

отсутствия обоснованных жалоб (замечаний) по вопросам предоставления государственных услуг;

в) надбавка к окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов;

2-й класс – в размере 10 процентов.

29. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам за продолжительность работы в учреждении.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы от 1 до 5 лет;

15 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

30 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании локального нормативного акта учреждения. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам учреждения, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается:

а) время работы в учреждениях туризма и санаторно-курортного дела;

б) время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении;

в) военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, федеральной государственной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, налоговых и таможенных органах Российской Федерации на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) время работы на должностях руководителей и специалистов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

д) время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

е) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

30. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада) на один календарный год.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

32. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

а) успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

б) подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

в) подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией государственных программ;

г) соблюдение требований к ведению документации;

д) участие в течение отчетного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

е) иные показатели, определяемые решением руководителя учреждения.

33. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;  
ведомственными наградами – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

## **V. Другие вопросы оплаты труда**

34. Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, рождением ребенка, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских организациях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа руководителя учреждения;

руководителям учреждений – на основании приказа Министерства.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

Максимальный размер материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения, устанавливается в размере, не превышающем его среднемесячную заработную плату.

---