



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2024 г. № 302-р

г. МАХАЧКАЛА

1. Утвердить прилагаемый регламент проведения совещаний с участием Главы Республики Дагестан и руководства Правительства Республики Дагестан с использованием системы видео-конференц-связи (далее – Регламент).

2. Поручить органам исполнительной власти Республики Дагестан и рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан при участии в совещаниях с участием Главы Республики Дагестан и руководства Правительства Республики Дагестан с использованием системы видео-конференц-связи руководствоваться положениями Регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Дагестан
от 4 июля 2024 г. № 302-р

РЕГЛАМЕНТ
проведения совещаний с участием Главы Республики Дагестан
и руководства Правительства Республики Дагестан
с использованием системы видео-конференц-связи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения совещаний, заседаний и других мероприятий с участием Главы Республики Дагестан, руководства Правительства Республики Дагестан, Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – совещание) с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:
организатор совещания – должностное лицо, инициирующее проведение совещания в формате ВКС;

оператор – государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Центр информационных технологий», ответственное за техническое сопровождение системы ВКС и управляющее ходом проведения сеанса ВКС на совещаниях;

участник – должностное лицо органа исполнительной власти Республики Дагестан (далее – ОИВ РД), органа местного самоуправления, (далее – ОМСУ), принимающее участие в сеансе ВКС;

внешний участник – представитель федерального органа исполнительной власти, иного органа государственной власти или организации, частное лицо, не имеющие учетной записи в системе ВКС и подключающиеся к сеансу ВКС по выдаваемой ссылке;

абонентский пункт – помещение участника или внешнего участника, оборудованное аппаратурой видео-конференц-связи, подключенной к системе ВКС.

2. Порядок организации мероприятий
с использованием системы ВКС

2.1. Для проведения совещаний с использованием системы ВКС организатор совещания не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения мероприятия направляет оператору заявку на проведение сеанса ВКС в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.1. Глава Республики Дагестан, Председатель Правительства Республики Дагестан (или замещающее его лицо), Руководитель

Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (или замещающее его лицо) вправе инициировать проведение совещаний с использованием системы ВКС в любое время независимо от наличия поданных заявок и назначенных мероприятий. В таких случаях оператор извещает организатора совещания об отмене ранее запланированных мероприятий, после чего совместно определяются новые дата и время проведения отмененного мероприятия.

2.2. Руководители ОИВ РД для самостоятельной организации совещания с использованием системы ВКС определяют должностное лицо, ответственное за взаимодействие с оператором по вопросам подготовки и проведения мероприятия. В таком случае указанному должностному лицу предоставляются права администрирования системы ВКС для самостоятельного управления ходом проведения совещания.

2.3. В совещании обязаны участвовать должностные лица, присутствие которых предварительно заявлялось и согласовывалось руководством Правительства Республики Дагестан и (или) руководством Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

2.4. Совещания под председательством Главы Республики Дагестан, Председателя Правительства Республики Дагестан, Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан администрируются оператором.

2.5. Оператор осуществляет общий контроль и учет проводимых мероприятий с использованием системы ВКС на основании полученных заявок.

2.6. Запрещается предоставление прав оператора должностным лицам ОИВ РД при отсутствии заявки на проведение сеанса ВКС, за исключением должностных лиц Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

2.7. Организатор совещания не позднее чем за сутки до дня проведения мероприятия самостоятельно обеспечивает оповещение приглашенных лиц на мероприятие.

2.8. В случае необходимости проведения внеплановых мероприятий в период чрезвычайной ситуации, а также в других случаях, требующих принятия экстренных мер, организатор совещания согласовывает с оператором время проведения мероприятия.

2.9. Запрещается подключение к системе ВКС абонентских пунктов, не включенных в список, предоставленный организатором совещания.

3. Порядок проведения сеансов ВКС

3.1. За 1 час до начала совещания оператор запускает технический сеанс ВКС в целях проверки работоспособности оборудования абонентских пунктов, настройки рабочих положений веб-камеры, уровней звука при участии ответственных лиц организатора совещания в абонентских пунктах.

3.2. Технический сеанс ВКС прекращается за 5 минут до начала мероприятия, при этом участники и внешние участники занимают свои места в абонентских пунктах в соответствии с программой мероприятия.

3.3. В случае выявления технических неполадок в работе микрофона и камеры, а также при некачественной связи на стороне участника и (или) внешнего участника участник и (или) внешний участник в абонентском пункте самостоятельно принимают необходимые меры для устранения неисправностей при содействии оператора.

3.4. При необходимости демонстрации на совещании видеороликов и презентаций участнику и (или) внешнему участнику не менее чем за сутки до начала совещания необходимо уведомить об этом организатора совещания и оператора, а также представить им данные материалы в целях проверки воспроизводимости и совместимости с программными и аппаратными средствами системы ВКС.

Видеоматериал должен иметь формат файла *.avi, *.mpeg4, *.mkv с разрешением не ниже HD 720 (1280x720) пикселей (точек) и соотношением ширины к высоте кадра (экрана), равным 16:9. Презентационные слайды должны иметь формат файла *.ppt, *.pptx, *.pdf, размер слайда широкоформатный (16:9), анимационные эффекты необходимо исключить.

Демонстрацию каких-либо интернет-ресурсов необходимо согласовать с оператором и протестировать в ходе технического сеанса ВКС не менее чем за сутки до проведения совещания.

3.5. Тестирование презентационного материала в ходе технического сеанса ВКС проводится в полном объеме (текстовые, графические, видео- и аудиофайлы проигрываются от начала до конца, интернет-ресурсы проверяются на полную функциональность всех демонстрируемых элементов).

В случае несвоевременного предоставления оператору видео- и аудиоматериалов, а также интернет-ресурсов для презентации оператор вправе отказать в демонстрации данных материалов.

3.6. В исключительных случаях возможна демонстрация презентаций участником и (или) внешним участником из абонентского пункта. В данном случае оператор отслеживает состояние подключения (активность видео- и аудиоканала) оборудования участника и (или) внешнего участника к серверу ВКС в панели управления сервера ВКС. При этом оператор не несет ответственности за качество, функциональность или содержание презентационных материалов.

3.7. Во время проведения совещания участники и внешние участники должны исключить любые действия, мешающие проведению совещания (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), соблюдать методические рекомендации, указанные в приложении № 2 к настоящему Регламенту, а также сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса ВКС.

3.8. При проведении совещаний с участием Главы Республики Дагестан, Председателя Правительства Республики Дагестан (или замещающего его лица), Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (или замещающего его лица), руководителей ОИВ РД и (или) представителей ОМСУ ответственные лица в абонентских пунктах должны находиться рядом с оборудованием абонентского пункта для своевременного устранения технических неполадок, связанных с оборудованием или каналами связи, в случае их возникновения.

3.9. В случае осуществления видеозаписи совещания оператором в течение 1 рабочего дня после окончания совещания передается запись трансляции организатору совещания.

4. Обязанности оператора, участников и внешних участников

4.1. Оператор обязан:

управлять конфигурацией и настройками оборудования ВКС, включая обновление программного обеспечения и модернизацию оборудования;

оказывать методическую и техническую помощь ответственным лицам в абонентских пунктах с целью повышения качества и надежности функционирования системы ВКС;

при наличии технической возможности осуществлять сопряжение системы ВКС с внешними системами ВКС, принадлежащими другим ведомствам и организациям;

участвовать в разработке и реализации планов развития системы ВКС;

в случаях, установленных пунктом 2.4 настоящего Регламента, обеспечить подготовку системы ВКС в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту и осуществлять управление системой ВКС в период проведения мероприятий.

4.2. ОИВ РД в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Регламента, обязаны:

обеспечить подготовку системы ВКС в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

осуществлять управление системой ВКС в период проведения совещаний;

осуществлять подключение абонентских пунктов к системе ВКС, а также их отключение от системы ВКС;

незамедлительно оповещать оператора при возникновении технических неисправностей в работе системы ВКС и принимать меры по их устранению до начала совещания.

4.3. Участники и внешние участники обязаны:

информировать оператора до начала совещания о невозможности устранения возникших неисправностей, а также о разрыве связи во время технического сеанса ВКС и принимаемых мерах по устранению проблемы; обеспечивать бесперебойную работоспособность оборудования ВКС, бесперебойную работу абонентского пункта (резервирование электропитания, линий связи и т.д.).

5. Информационная безопасность

5.1. Лицо, ответственное за информационную безопасность в ОИВ РД или ОМСУ, обеспечивает базовый набор мер по технической защите информации на абонентском пункте, в том числе установку и настройку средств антивирусной защиты информации на оборудовании абонентского пункта.

5.2. Присутствие представителей средств массовой информации или иных лиц в абонентских пунктах согласовывается с организатором совещания.

5.3. Запрещается проведение аудио- и видеозаписи, трансляции совещания без предварительного согласования с организатором совещания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту проведения совещаний
с участием Главы Республики Дагестан
и руководства Правительства
Республики Дагестан с использованием
системы видео-конференц-связи

ФОРМА ЗАЯВКИ
на проведение сеанса ВКС

В заявке на проведение сеанса ВКС необходимо указать следующую информацию:

- наименование или тему совещания;
- дата проведения совещания;
- время начала совещания;
- время окончания совещания;
- наименование должности и ФИО должностного лица, под председательством которого запланировано совещание;
- наименование места и адрес абонентского пункта, в котором планируется проведение сеанса ВКС;
- ФИО, должность и рабочий номер телефона организатора совещания;
- список абонентских пунктов, подключаемых к сеансу ВКС.

При планировании сеанса ВКС с внешними участниками необходимо приложить список внешних участников с указанием ФИО, должности и рабочего номера телефона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту проведения совещаний
с участием Главы Республики Дагестан
и руководства Правительства
Республики Дагестан с использованием
системы видео-конференц-связи

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
и методические рекомендации по подготовке
к проведению сеанса ВКС**

1. Система ВКС Правительства Республики Дагестан разработана ООО «Винтео» – российским производителем серверных решений ВКС.

2. Клиентская часть системы ВКС – приложение Vinteo Desktop – устанавливается на оборудовании абонентского пункта участника.

Приложение Vinteo Desktop доступно для свободного скачивания из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://download.vinteo.com/VinteoClient/>.

Возможна установка приложения Vinteo Desktop на операционные системы Windows, дистрибутивы Linux.

Приложение Vinteo Desktop следует своевременно обновлять до начала сеанса ВКС для обеспечения стабильной работы во время сеансов ВКС.

3. Подключение к сеансу ВКС возможно также через браузер по ссылке, выдаваемой организатором совещания или оператором.

4. В связи со спецификой работы системы ВКС в случае кратковременных разрывов связи, отсутствия изображения или звука, отсутствия демонстрации презентаций для восстановления нормального функционирования приложения Vinteo Desktop необходимо: закрыть приложение, нажать «Выход» на иконке приложения в системном трее (область уведомлений в нижнем правом углу экрана), перезапустить приложение Vinteo Desktop. Если данные действия не помогли – перезагрузить компьютер.

5. Рекомендуемые требования к оборудованию абонентского пункта: канал связи – кабельное подключение, гарантированная скорость не менее 10 Мбит/с (подключение по Wi-Fi не рекомендуется ввиду нестабильности соединения);

процессор – семейства Intel i3 и выше;

оперативная память – не менее 4 Гбайт;

камера – не ниже HD 720;

микрофон – для индивидуального сеанса – встроенный в ноутбук или моноблок, для залов мероприятий – отдельный, с кнопкой отключения;

наличие источника бесперебойного питания;

исключение использования устройств на базе IOS и Android, имеющих постоянный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (смартфоны, планшеты, смарт-часы).

6. Перед началом сеанса ВКС участнику необходимо:

подготовить и установить камеру для ВКС, настроив объектив таким образом, чтобы в фокус попадал один человек в центре стола;

разместить микрофон для ВКС таким образом, чтобы речь участника была четкой и разборчивой;

исключить попадание прямого солнечного света на участника или линзу камеры;

использовать при низком уровне освещенности дополнительные источники света;

исключить боковое освещение из окон помещения.

7. Во время проведения сеанса ВКС необходимо строго соблюдать следующие правила:

включать микрофон по приглашению организатора совещания и отключать его по завершении диалога или доклада;

не допускать отключения (скрытия) камеры в течении сеанса ВКС. Если во время проведения совещания камера у участника в абонентском пункте будет выключена, то организатор совещания или оператор вправе отключить участника в абонентском пункте от совещания. Повторное включение должно быть согласовано по телефону с организатором совещания или оператором.

Схема расположения участников показана на рисунке 1.

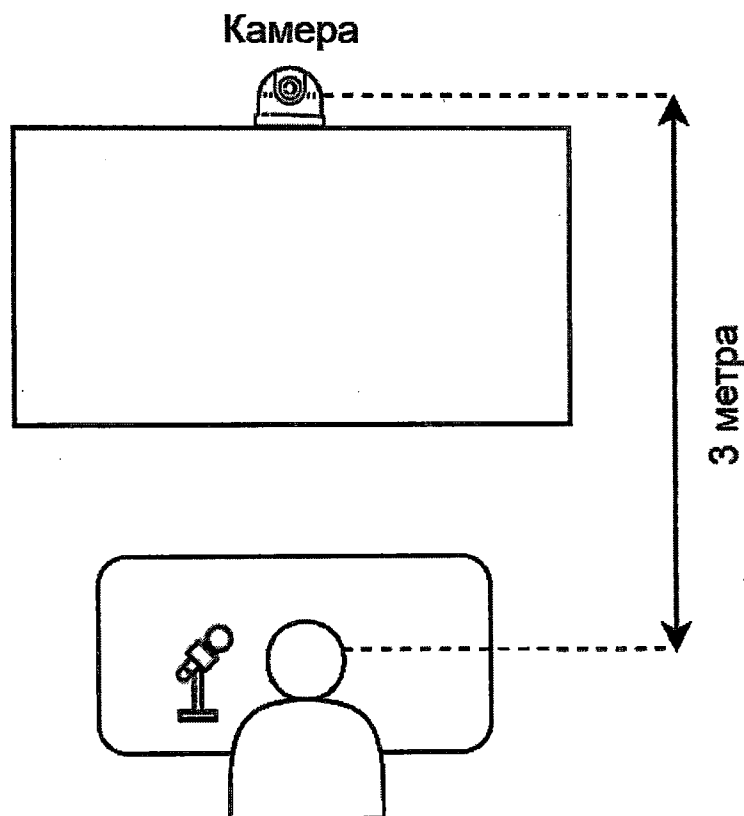


Рисунок 1