



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минприроды РД)

367000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73; e-mail: minpriodi@e-dag.ru т. (8722) 671240, 672957

« 13 » 07 2020 г.

П Р И К А З № 159

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, N 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, N 0500201603140013; 2016, 29 декабря, N 0500201612290012; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 30 декабря, N 05004002777; 2018, 7 марта, N 0500201803070005, 29 декабря, N 05004003607; 2019, 11 марта, N 05004003860, 28 июня, N 05004004337)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Заместителю начальника управления – начальнику отдела государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Палчаевой Ф.Б. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа

3. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан <http://www.mprdag.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на статс-секретаря - заместителя министра Алиханову М.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

Министр



Н. Карачаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – Министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадровых вопросов и делопроизводства Управления кадрового и правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – Отдел) до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью министра и печатью Минприроды РД.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр, в течение 5 рабочих дней, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам), уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром в письменной форме, либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Министерства природных
ресурсов и экологии Республики Дагестан
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Дагестан
от 13.07.2020 г. № 159

Министру природных
ресурсов и экологии
Республики Дагестан
Н.Карачаеву
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения)

Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного
подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке получения
государственными гражданами службами
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии Республики
Дагестан от 13.07.2020 г. № 159

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (концию получил, подпись лица, представившего заявление)	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9