



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

от 08.06 2020 г.

№ 295 -К/НПА

г. Махачкала

Об утверждении Положения об оплате труда работников Министерства здравоохранения Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 8, ст. 359; № 19, ст. 929; 2013, 3 12, ст. 814; 2014, № 20, ст. 1200; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 28 апреля, № 05002000219; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 7 марта, № 0500201703070004; 2019, 5 марта, № 0500201903050010), руководствуясь Положением о Министерстве здравоохранения Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2018 г. № 156 «Вопросы Министерства здравоохранения Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 29 октября, N 0500201810290001; 28 декабря, N 0500201812280011), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положения об оплате труда работников Министерства здравоохранения Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minzdravrd.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.А. Гаджибрагимов



**Положение
об оплате труда работников Министерства здравоохранения
Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 года № 09-419.

Положение определяет условия оплаты труда работников Министерства здравоохранения Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, которое включает в себя:

размеры окладов (ставок заработной платы) работников;
условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2 Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 Положения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (ставки заработной платы) работников, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При этом заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.5. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, при условии сохранения объема

должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) или не отработавших полностью за этот период норму рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

2. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», и постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» работникам Министерства могут быть установлены следующие выплаты (доплаты) компенсационного характера:

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, определенных трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

2.2. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного

постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117.

В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты и премии стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ;

ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы за год.

3.2. Решение об осуществлении соответствующих выплат принимается министром здравоохранения Республики Дагестан.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.3. Ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы в органах государственной власти Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, включаемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются на основании трудовой книжки.

3.4. Водителям министерства устанавливаются следующие надбавки:

за классность в размере:

1 класса - 25% тарифной ставки (оклада);

2 класса - 10% тарифной ставки (оклада);

за ненормированный рабочий день - в размере 50%;

персональный повышающий коэффициент - в размере 100%;

за образцовое качество выполняемых работ - в размере 120%.

3.5. При премировании работников по итогам работы за год для оценки их работы учитываются следующие показатели:

обеспечение качества выполняемых работ;

отсутствие обоснованных претензий по выполненным работам и фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствующем периоде.

3.6. Премия осуществляется в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом Министерства.

3.7. Премия начисляется за фактически отработанное время.

Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается.

3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4. Иные вопросы оплаты труда

4.1. Из фонда оплаты труда работникам могут быть оказаны материальная помощь и единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь работникам оказывается в случаях:

а) при уходе в очередной отпуск - в размере двух окладов;

б) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) - в размере до двух окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

в) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) - в размере до двух окладов;

г) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) - в размере до трех окладов;

д) торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына или дочери) - в размере до двух окладов;

е) длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских

учреждениях с учетом сложности заболевания - в размере до трех окладов;
ж) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи в размере до трех окладов.

Решение о выплате материальной помощи работникам Министерства производится на основании приказа министра.

4.3. В случае смерти (гибели) работника члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь в размере до трех окладов.

4.4. С учетом успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей работнику могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Министерства, - в размере до двух окладов;

б) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до двух окладов.