



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 20 » мая 2020 г.

№ 139

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МИНИСТЕРСТВЕ
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009) и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626;), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

3. Признать утратившими силу приказ Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 06.10.2016 № 74 «Об обработке персональных данных в Министерстве по земельным, имущественным отношениям и вопросам торговли Республики Дагестан» и абзац 3 пункта 1 приказа Министерства по земельным, имущественным отношениям и вопросам торговли Республики Дагестан от 07.07.2017 № 101 «О внесении изменений в приказы Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.К. Кагиргаджиев

000323

Приложение
к приказу Министерства по
земельным и имущественным
отношениям
Республики Дагестан
от «20» мая 2020 № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МИНИСТЕРСТВЕ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Минимущество Дагестана).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Минимущества Дагестана как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Минимущество Дагестана осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Условия и порядок обработки персональных данных
государственных гражданских служащих Минимущества Дагестана**

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Минимущества Дагестана, граждан претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Минимущества Дагестана, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Минимущества Дагестана в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Минимущества Дагестана должностных обязанностей, начисления заработной платы государственным служащим Минимущества Дагестана, а так же других выплат и платежей, обеспечения личной безопасности государственных служащих

Минимущества РД и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Минимущества РД установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата,

основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных п.2.1. настоящего Положения, в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных п. 2.1. настоящего Положения, в соответствии с пп. 2.3 п.2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового

кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных п.2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме (Приложение к Положению №1), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана, осуществляется Управлением государственной службы, информатизации и документационного обеспечения и отделом бухгалтерского учета и отчетности.

Обработка персональных данных Управлением государственной службы, информатизации и документационного обеспечения и отделом бухгалтерского учета и отчетности включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Управлением государственной службы, информатизации и документационного обеспечения;

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы

Минимущества Дагестана, используемые кадровом делопроизводстве Минимущества Дагестана.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Минимуществом Дагестана у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения Минимущества Дагестана заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. К работе с персональными данными, обрабатываемыми в Минимущество Дагестана, должны допускаться только сотрудники, имеющие документально оформленный допуск к работе с персональными данными. Допуск к работе с персональными данными, обрабатываемыми в Минимущества Дагестана, оформляется после ознакомления сотрудника с должностной инструкцией, с положениями Правил и подписания обязательства о неразглашении персональных данных, обрабатываемых в Минимущества Дагестана. Все лица, получившие доступ к персональным данным субъектов, обязаны не распространять их и не раскрывать их третьим лицам.

2.12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Минимущества Дагестана персональные данные, не предусмотренные п.2.2. настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.13. При сборе персональных данных сотрудник, имеющий допуск к работе с персональными данными, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с исполнением государственных функций

3.1. В Минимущество Дагестана обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственной функции, касающейся организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Минимущества Дагестана;

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Минимущество Дагестана лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Минимущества Дагестана подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Минимущества Дагестана.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Минимущества Дагестана, исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Минимущество Дагестана в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.6.2. заверения копий документов;

3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы Минимущества Дагестана.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При исполнении государственной функции Минимущества Дагестана запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Минимущества Дагестана, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) сотрудниками Минимущества Дагестана осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Минимущества Дагестана осуществляется:

4.1.1. В Информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана;

4.1.2. На аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах.

4.1.3. В прикладных информационных системах «1С: Предприятие 8.2»;

4.1.4. На автоматизированных рабочих местах работников Минимущества Дагестана, имеющих допуск к работе с персональными данными.

4.2. Информационная система «1С: Предприятие» и прикладные программная подсистема «1С Бухгалтерия», содержат персональные данные государственных служащих Минимущества Дагестана и физических лиц,

являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых с Минимущества Дагестана, и включает:

- 4.2.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- 4.2.2. дату рождения субъекта персональных данных;
- 4.2.3. место рождения субъекта персональных данных;
- 4.2.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 4.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;
- 4.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;
- 4.2.7. телефон субъекта персональных данных;
- 4.2.8. ИНН субъекта персональных данных;
- 4.2.9. табельный номер субъекта персональных данных;
- 4.2.10. должность субъекта персональных данных;
- 4.2.11. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.
- 4.2.12. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.3. Автоматизированные рабочие места сотрудников Минимущества Дагестана, имеющих допуск к работе с персональными данными предполагают обработку персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.4. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Государственным служащим структурных подразделений Минимущества Дагестана, имеющим допуск к обработке персональных данных в информационных системах Минимущества Дагестана, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Минимущества Дагестана. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Минимущества Дагестана.

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана, осуществляется отделом информатизации и делопроизводства Минимущества Дагестана и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана;

4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных Минимущества Дагестана, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.6.4. оценка эффективности, принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана;

4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. Структурное подразделение Минимущества Дагестана, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Минимущества Дагестана, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.8. Структурное подразделение Минимущества Дагестана, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана, должно обеспечить:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана и руководителя Минимущества Дагестана;

4.10.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.10.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.10.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.10.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической

документацией;

4.10.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.10.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.10.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.11. Структурное подразделение Минимущества Дагестана, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в Минимущество Дагестана, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.13. Доступ государственных служащих Минимущества Дагестана к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Минимущества Дагестана уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5.1. Минимущество Дагестана в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с органами исполнительной власти и местного самоуправления с применением единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

5.2. Минимущество Дагестана в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в Минимуществе Дагестана, в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5.3. Минимущество Дагестана в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в органы исполнительной власти и местного самоуправления

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Минимущества Дагестана, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в Минимуществе Дагестана, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», устанавливаются следующие сроки хранения персональных данных государственных служащих:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Минимущества Дагестана (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Минимущества Дагестана в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минимущества Дагестана или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Минимущества Дагестана, а также в личных карточках государственных служащих Минимущества Дагестана, хранятся в кадровом подразделении Минимущества Дагестана в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минимущества Дагестана или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Минимущества Дагестана, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Минимущества Дагестана с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минимущества Дагестана или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Минимущества Дагестана, подлежат хранению в кадровом подразделении Минимущества Дагестана в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Минимуществе Дагестана, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Минимущества Дагестана в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Минимуществе Дагестана в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Минимущество Дагестана лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением Минимуществом Дагестана государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Минимущества Дагестана, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Минимущества Дагестана.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Минимущества Дагестана.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Минимущества Дагестана, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурным подразделением Минимущества Дагестана, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.3. Уничтожение документов (дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные) производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается приказом).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

7.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Минимущества Дагестана, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Государственные служащие Минимущества Дагестана, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Минимущества Дагестана и подавшие документы на участие в конкурсе, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Минимуществе Дагестана в связи с осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. применяемые в Минимуществе Дагестана способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения Минимущества Дагестана,

сведения о лицах (за исключением государственных служащих Минимущества Дагестана), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Минимуществом Дагестана или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Минимуществе Дагестана;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минимущества Дагестана, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Минимущества Дагестана уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю сотрудником Минимущества Дагестана, имеющим допуск к работе с персональными данными, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Минимуществом Дагестана оператором (документ,

подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, осуществление Минимуществом Дагестана государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Минимуществе Дагестана, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Минимущества Дагестана или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Минимущество Дагестана или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Несоблюдение субъектом персональных данных условий, предусмотренных пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения, является основанием для отказа в выполнении повторного запроса субъекту персональных данных.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
Министерстве по земельным и
имущественным отношениям
Республики Дагестан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданского служащего
(работника), претендента на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Республики
Дагестан в Министерстве земельных и имущественных отношений
Республики Дагестан

Я _____,
(Ф.И.О., полностью)

паспорт

(серия) (номер) (кем и когда выдан)

согласен на обработку оператором, в лице - (Ф.И.О.), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Дагестан (далее - Министерство), персональных данных, содержащихся в представленных мною документах для поступления на государственную гражданскую службу Республики Дагестан (оформления на работу), участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее - конкурс) (Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту жительства (пребывания), образование, семейное и социальное положение, воинское звание, информация о моей трудовой деятельности, ИНН, свидетельство обязательного пенсионного страхования, фотографии, контактная информация и др.) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве (далее - конкурсная комиссия).

Я согласен, что мои персональные данные будут подлежать обработке с соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, с целью обеспечения моей личной безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов конкурса.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения конкурсной комиссией законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

Я проинформирован, что в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в документах моего личного дела (конкурсной документации), имею право на:

а) возвращение представленных мною документов для участия в конкурсе по моему письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат возврату или (в случае отсутствия письменного заявления о возврате) уничтожению.

б) получение полной информации о своих персональных данных и обработке

этих данных (в том числе автоматизированной);

в) осуществление свободного бесплатного /доступа к своим персональным дан-

ным, включая право получать копии любой записи, содержащей мои персональные

данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

г) требование исключения или исправления неверных или неполных персональ-

ных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона.

При отказе специалиста кадровой службы Министерства (председателя конкурсной комиссии) исключить или исправить персональные данные, я вправе заявить в письменной форме в Министерство о своем не согласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

д) требование от Министерства уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены в отношении меня неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

е) обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий Министра или уполномоченного им лица при обработке и защите моих персональных данных.

В случае изменения в течение периода моей службы (работы, конкурсного периода) моих личных данных (Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту жительства (пребывания), образование, семейное и социальное положение, воинское звание, информация о моей профессиональной (трудовой) деятельности, ИНН, свидетельство обязательного пенсионного страхования, фотографии, контактная информация и др.) обязуюсь в 5-дневный срок представить соответствующую информацию (подтвержденную документально) специалисту Управления делами (секретарю конкурсной комиссии).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)