



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: mcxrd@mail.ru

«08» июня 2020 г.

№ 157

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Положения о региональной конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по
проведению конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 апреля 2020 г. № 75 «Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 30 апреля, № 05002005527), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru).

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 9 августа 2017 г. № 241 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (зарегистрирован в Минюсте РД от 14.08.2017 № 4398);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 17 апреля 2019 г. № 166 «О внесении изменений в приказ от 09 августа 2017 года № 241» (зарегистрирован в Минюсте РД от 13.05.2019 № 5088);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 29 июня 2019 г. № 470 «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (зарегистрирован в Минюсте РД от 02.08.2019 № 5129).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Гусейнов

Положение
о региональной конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для
предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Положение о региональной конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее - Положение), определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и процедуру конкурсного отбора проектов для предоставления государственной поддержки в форме грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Грант), а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 апреля 2020 года № 75 (далее - Порядок).

Все приложения настоящего Положения являются его неотъемлемой частью.

1.2. Комиссия создается для реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственной потребительской кооперации путём предоставления на конкурсной основе грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.3. Заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив, представивший в соответствии с Порядком заявку и документы на участие в конкурсном отборе на получение гранта, (далее - Заявитель).

Получателем гранта является сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ, соответствующий условиям Порядка и признанный Комиссией победителем конкурсного отбора.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Порядком, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского

хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство), являющегося организатором конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.6. Состав комиссии формируются из следующих категорий граждан Российской Федерации, таких как:

- государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава комиссии);
- работники подведомственных Министерству предприятий и учреждений;
- физические лица и представители юридических лиц, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;
- представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций;
- представители от открытого молодежного Правительства Республики Дагестан.

Общее число членов комиссии, должно быть не менее 9 человек.

1.7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

1.8. Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) формирует проект повестки заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии;
- д) осуществляет общий контроль реализации принятых решений;

1.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

1.10. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность заявителей во время очного собеседования, обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии.

1.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

1.12. Решения Комиссии оформляется протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.13. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении конкурса, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование отбора;
- дату начала и окончания приема заявок;
- условия участия в отборе;

перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов;
место подачи заявок;
контактные номера телефонов, адрес электронной почты.

Заявки подаются в Министерство не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 рабочих дней.

Органом Министерства, организующим работу по проведению Конкурса, является отдел пищевой и перерабатывающей промышленности и развития сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства (далее - Отдел), осуществляющий следующие функции:

- организует проведение Конкурса;
- консультирует Заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;
- документально проверяет личность и принимает от Заявителей, либо их полномочных представителей, либо от ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ РД), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы, не позднее даты окончания срока подачи заявок;
- проверяет комплектность документов, приложенных к заявлению, представленных в Министерство в соответствии с перечнем документов, установленных пунктом 9 Порядка, а также соответствие их формам, утвержденным Министерством;
- уведомляет Заявителей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- готовит бланки оценочных ведомостей для заседания Комиссии;
- уведомляет Заявителей в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования результатов Конкурса о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, указанных в пункте 21 Порядка;
- подготавливает проекты соглашений о предоставлении гранта (далее Соглашение) заключаемых между Министерством и Получателем в порядке, установленном Порядком и настоящим Положением;
- осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных;
- ведет сбор отчетных данных, представляемых победителями Конкурса, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Дагестан при их запросе.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе могут принять участие Заявители, соответствующие

требованиям и условиям, установленным Порядком.

2.2. Основаниями для отказа участия Заявителей в конкурсном отборе являются соответствие Заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 14 Порядка;

2.3. Принятие решения на соответствие Заявителя требованиям и условиям, предъявляемым Порядком, осуществляется Комиссией.

2.4. Информация по отказу в допуске Заявителей к Конкурсу по основаниям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, включается в протокол Комиссии.

3. Порядок представления заявки на Конкурс

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, представляет непосредственно в Министерство, либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, лично или через своего полномочного представителя заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными и оформленными в соответствии с Порядком.

3.2. МФЦ и Министерство обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания Комиссии по рассмотрению заявок.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.5. Документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка должны быть:

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований.

При этом документы, для которых установлены формы, утверждаемые Министерством, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

3.6. Представляемые документы вместе с заявкой Заявителю не возвращаются.

3.7. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении конкурса, которое размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

3.9. Прием заявок, осуществляется Министерством:

ежедневно с 10-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.10. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера и даты подачи документов.

3.11. Ответственный работник Отдела, принявший заявку, выдает расписку Заявителю или представителю МФЦ о регистрации заявки и принятии документов с указанием даты и ответственного лица в виде описи документов по форме согласно приложению № 2к настоящему Положению.

3.12. Представляемые документы, отраженные в описи, вместе с заявкой прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются и скрепляются печатью Заявителя (при наличии).

3.13. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

3.14. Документы, по которым принято решение Комиссией, возврату не подлежат.

3.15. Документы Заявителей, участвовавших в Конкурсе, но не признанных победителями Конкурса, а также документы победителей Конкурса хранятся в Министерстве в течение сроков, установленных в соответствии с п. 10 ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.16. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения отбора путём подачи соответствующего заявления.

Заявитель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и предоставление заведомо ложной (недостоверной) информации.

4. Порядок отзыва заявки

4.1. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора.

4.2. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления Заявителя об отзыве заявки составленного в свободной форме, при этом в заявлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться наименование конкурсного отбора.

Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, предоставление заведомо ложной (недостоверной) информации.

4.3. Заявление об отзыве заявки подписывается Заявителем и скрепляется печатью (при наличии).

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Комиссия рассматривает документы, переданные Отделом и осуществляет конкурсный отбор в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

5.2. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением работа Комиссии проводится следующим образом:

В течение 15 рабочих дней после получения по акту приема - передачи документов от работников отдела, Комиссия:

- рассматривает поступившие документы, приложенные к заявке, на соответствие требованиям и условиям Порядка;

- проводит оценку плана расходов заявителя на предмет соответствия целям и направлениям расходования гранта, определенными подпунктом «б» пункта 2 Порядка, и соответствие бизнес-плану развития материально-технической базы СПоК (далее – бизнес-план);

- принимает решение о допуске Заявителей или, при наличии оснований, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;

- рассматривает бизнес-планы Заявителей, допущенных к участию в конкурсе и оценивает их согласно критериям оценки, указанным в п. 17 Порядка;

- проводит очное собеседование с Заявителями, допущенными к участию в конкурсе с выставлением балла от 0 до 5 по каждому в отдельности согласно критериям оценки указанным в п. 17 Порядка;

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта согласно критериям, указанным в пункте 21 Порядка;

- определяет сумму гранта для каждого получателя гранта с учетом его бизнес-плана;

- в соответствии с утвержденным размером гранта утверждает план расходов Заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4. Информация по персональному голосованию при отборе Заявителей оглашению не подлежит.

5.5. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Министерства.

5.6. Порядок принятия решения Комиссией:

5.6.1. согласно критериям оценки бизнес планов установленным пунктом 17 Порядка:

по критериям с № 1 - № 4 членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами Заявителей;

по критерию № 5 членами Комиссии выставляются баллы на основании очного собеседования с Заявителями по рассматриваемым документам, приложенным к заявлению.

5.6.2. итоговый балл заявки каждого участника Конкурса определяется Комиссией путем сложения баллов, внесенных в оценочную ведомость, заполненную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению по всем критериям конкурсного отбора.

5.6.3. в случае присутствия на заседаниях Комиссии неполного её состава и (или) обнаружения в оценочной ведомости участника не подписанной каким-либо членом Комиссии оценки по критерию 5, итоговый балл по критерию 5 выводится по формуле:

$$O = (O1 + \dots + ON) / N * C,$$

где:

O - расчётный итоговый балл по критерию 5;

O1, ..., ON - оценочный балл по критерию 5, подписанный присутствовавшим на заседании соответствующим членом Комиссии в оценочной ведомости участника конкурсного отбора;

N - количество подписанных оценок по критерию 5 в оценочной ведомости участника конкурсного отбора;

C – общее количество членов Комиссии, вошедшие в состав Комиссии в соответствии с приказом Министерства.

5.6.4. по результатам рассчитанных итоговых баллов, Комиссия присваивает каждому участнику Конкурса (относительно других по мере уменьшения набранных итоговых баллов) рейтинговый номер. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер.

В случае если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

5.6.5 на основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану, Комиссией заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.7. Общее количество получателей грантов определяется исходя из лимитов средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных для реализации мероприятий по предоставлению грантов на соответствующий финансовый год (далее – бюджетные средства). Соответственно, Комиссия имеет право определить общее количество победителей Конкурса путем установления проходного балла участников Конкурса.

5.8. Если общий размер грантов, представляемых получателям, больше лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели, то суммы грантов пропорционально уменьшаются в соответствии с имеющимися лимитами бюджетных средств.

5.9. Если общий размер грантов, представляемых получателям, меньше лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели, Министерство вправе провести дополнительный Конкурс в соответствии с Порядком.

5.10. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения Соглашения между Министерством и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

5.11. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах

Конкурса, секретарь Комиссии размещает его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru).

5.12. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания Конкурса для определения нового победителя из числа прошедших во второй этап и набравших наибольшее количество по итоговому баллу, но не ставших победителями Конкурса, в случаях:

а) отказа получателя гранта от заключения соглашения на предоставление гранта, либо отказа от реализации бизнес-плана до начала использования гранта;

б) добровольного возврата получателем гранта средств гранта в году его получения;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление государственной поддержки в форме грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

5.13. Протокол о результатах проведения дополнительного Конкурса не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru).

5.14. Министерство после подписания протокола Комиссии в порядке и срок, установленный Порядком, заключает с победителями Конкурса соглашение о предоставлении гранта на цели, указанные в планах расходов получателей гранта, утвержденных Комиссией.

5.15. Один экземпляр Соглашения остается у получателя, другой – передается в управление учета и отчетности Министерства, вместе с распоряжением о перечислении бюджетных средств на расчетный счет получателя гранта.

5.16. Днём получения гранта является день зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

форма

В конкурсную комиссию Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) _____

_____ (полное название СПоК, номер, дата и кем зарегистрировано)

расположенного в _____ районе Республики

Дагестан, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора участников реализации мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673, определенными Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 апреля 2020 года № 75 (далее – Порядок);

2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный перечень документов на _____ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись документов;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) СПоК зарегистрирован и находится на налоговом учете на территории Республики Дагестан;

5) СПоК осуществляет производственную деятельность на территории Республики Дагестан;

6) СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы;

7) в отношении СПоК отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства (несостоятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) у СПоК отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

9) у СПоК отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

10) СПоК имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной

продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - бизнес-план);

11) СПоК имеет план расходов на цели, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 Порядка (далее план расходов), с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства;

12) СПоК ранее не являлся получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат.

Руководитель СПоК _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СПоК, в случае получения гранта обязуется:

а) оплачивать не менее 40 процентов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, стоимости приобретений, определенных в плане расходов;

б) использовать грант в строгом соответствии с планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет СПоК, а также использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно для развития материально-технической базы СПоК;

в) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая или вклада, а также не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

г) создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в том числе не менее 20 процентов рабочих мест в году получения гранта, но не позднее срока использования гранта;

д) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

е) осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта;

ж) предоставить согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя СПоК в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) включить в состав неделимого фонда СПоК полученный грант;

и) выполнить показатели результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;

к) вернуть средства гранта в республиканский бюджет в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта, а также в случае выявления неправомерного получения гранта;

л) обеспечить, в течение 5 лет, с года получения гранта, ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК, к предыдущему году.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения и документы являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Руководитель СПоК _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Заявка № _____ от "___" _____ 20__ г.

Должность принявшего заявку

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

форма

ОПИСЬ

документов на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

(полное наименование СПоК)

в лице руководителя СПоК _____

_____, действующего на основании устава, ознакомленного с условиями конкурса, передал настоящие документы в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы СПоК, утвержденным постановлением Правительства РД от 23 апреля 2020 года № 75 на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы:

Перечень предоставленных документов		
№		Кол. лист.
1	заявка для участия в конкурсе (представляется по форме, утвержденной Министерством)	
2	копия паспорта руководителя кооператива (все страницы)	
3	копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов	
4	копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий финансовый год, предшествующий году подачи заявки (с учетом требований федерального законодательства о бухгалтерском учете и налоговом учете)	
5	копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана	
6	бизнес-план, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 24 месяцев за счет гранта	
7	план расходов (по форме, утвержденной Министерством)	
8	справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки	
9	положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план	
10	выписка из расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от запрашиваемой суммы гранта, в том числе собственных средств не менее 10 процентов. Выписка должна быть заверена кредитной организацией, а также выдана не ранее года подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Заявитель также вправе	

	представить выписку со своего расчетного счета, сформированную им самостоятельно в электронной системе интернет-банкинга, при наличии такой возможности, и заверенной электронной подписью уполномоченного сотрудника банка	
11	при наличии строительства и (или) реконструкции, предусмотренных проектом на развитие материально-технической базы кооператива, - сводный сметный расчет, положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции	
12	документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного потребительского кооператива	
13	копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на используемый земельный участок, на котором осуществляется (будет осуществляться) деятельность кооператива, или реквизиты этих документов в случае их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	
14	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
15	справка об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней включительно до даты подачи заявки в Министерство на участие в отборе	
	Итого	

* - в случае необходимости копии представляемых документов заверяются у нотариуса

Контактный телефон (обязательно) _____

Руководитель СПоК _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заявка № _____ от "___" _____ 20___ г.

(Должность принявшего заявку) (подпись) (Ф.И.О.)

форма

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование СПоК)
**предлагаемого к софинансированию за счет гранта на развитие материально-
технической базы СПоК**

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Количес тво	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	На приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции	X	X	X	
2.	На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно- санитарной экспертизы	X	X	X	
3.	На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для	X	X	X	

	транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, и продуктов переработки указанной продукции				
4.	На приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)	X	X	X	
5.	На оплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в региональную конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами вторым-пятым подпункта «б» пункта 2 Порядка и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита	X	X	X	
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта на развитие материально-технической базы СПоК	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (_____) рублей,
(прописью) (цифрами)

в том числе собственных средств _____ (прописью)
(_____) рублей
(цифрами)

Руководитель СПоК _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

Собственные средства должны быть не менее 10 проц. от общей суммы приобретений.

Приложение № 4

к Положению о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики
Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-
технической базы

форма

Оценочная ведомость
по бизнес-плану _____
(полное наименование СПоК)

заседания конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы от "___" _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Срок окупаемости бизнес-плана		
2.	Количество членов сельхозтоваропроизводителей в СПоК		
3.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана		
4.	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива	X	
5.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования		
	Итоговый балл заявителя	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 5	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	Итоговый балл по критерию 5		X

Секретарь
конкурсной комиссии

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев, предусмотренных пунктом 17 Порядка.
2. Итоговый балл выводится секретарём Комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

Приложение № 5

Положению о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

форма

Сводная ведомость

оценки бизнес-планов участников конкурсного отбора для предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование СПоК	Итоговый балл	Размер предоставляемого гранта СПоК, тыс. руб.

"__" ____ 20__ г.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.