



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

« 20 » март 2020 г.

№ 138

**Об утверждении Положения о премировании и оказании
материальной помощи государственным гражданским служащим
Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 28.09.2016 № 71 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи гражданским служащим Министерства по земельным, имущественным отношениям и вопросам торговли Республики Дагестан»;

абзац пятый пункта 1 приказа Министерства по земельным, имущественным отношениям и вопросам торговли Республики Дагестан от 7.07.2017 № 101 «О внесении изменений в приказы Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан».

4. Настоящий приказ вступает в силу установленном законодательством порядке.

Министр

А.К. Кагиргаджиев

000331

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от «10» июня 2020 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и оказании материальной помощи
государственным гражданским служащим Республики Дагестан
в Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования и иного материального поощрения государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по земельным, имущественным отношениям и вопросам торговли Республики Дагестан (далее – гражданские служащие).

1.2. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий в сфере государственной деятельности в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, инициативы, повышения качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

II. Порядок, условия и размер премирования

2.1. Премирование гражданских служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, эффективности решения задач, возложенных на Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство), своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученную работу.

Премирование служащих может производиться по результатам работы, за выполнение особо важных и сложных заданий, многолетний добросовестный труд, в связи с праздничными и юбилейными датами, выходом на пенсию.

В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное кварталу. По решению министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – министр) может быть установлен иной срок расчетного периода (месяц, полугодие, год).

Премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо гражданским служащим структурных подразделений, а также отдельным гражданским служащим.

Решение об отнесении выполняемых служащими Министерства заданий к «особо важным и сложным» принимается министром.

2.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному гражданскому служащему, определяется исходя из результатов его деятельности и фактически отработанного времени.

Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Министерства.

Решение о выплате премии отдельным гражданским служащим, а также гражданским служащим отдельных структурных подразделений принимается министром по представлению заместителей, руководителей структурных подразделений.

2.3. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий за расчетный период производится из средств фонда оплаты труда. Сумма средств на выплату премий складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной на премирование (в размере двух окладов денежного содержания), и имеющейся экономии указанного фонда.

2.4. Лица, поступившие на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, и гражданские служащие, уволившиеся с работы по собственному желанию до окончания отчетного периода, могут быть премированы с учетом их фактически отработанного времени и трудового вклада.

2.5. Гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.6. Вопрос о выплате премий гражданским служащим за время их отсутствия по болезни рассматривается министром в каждом конкретном случае.

2.7. Время нахождения гражданского служащего в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.8. Премия по результатам работы за месяц выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Премия за тот или иной период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, может устанавливаться в размере должностного оклада

либо в процентах к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается, однако общая сумма выплаченных в течение года премий всем гражданским служащим не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

2.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим может быть выплачена премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

3.2. Гражданским служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год.

3.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданскому служащему может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

а) женщине при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;

б) смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) – на основании копии свидетельства о смерти;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий системы отопления, водоснабжения и других обстоятельств;

г) в случаях особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье).

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается на основании мотивированного заявления гражданского служащего на имя министра, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением пункта 3.3.

3.5. Сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, не должна быть более 5 окладов месячного денежного содержания. Общая сумма материальной помощи, выплаченной всем гражданским служащим в течение года, не может превышать суммы средств, предусмотренной в фонде оплаты труда на соответствующий год для выплаты материальной помощи.