



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2020 г. № 99

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587, обеспечения мер государственной поддержки предприятий, образованных общественными организациями инвалидов, путем субсидирования части затрат на компенсацию расходов по оплате труда инвалидов, занятых на указанных предприятиях, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан (далее – Порядок).

2. Установить, что разъяснения по отдельным вопросам применения Порядка даются Министерством труда и социального развития Республики Дагестан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан А.Ш. Карибова.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан

от 28 мая 2020 г. № 99

П О Р Я Д О К
реализации мероприятия по субсидированию части затрат на
компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на
предприятиях, образованных общественными организациями
инвалидов, осуществляющих свою деятельность
на территории Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 (далее – мероприятие по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов), и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Целью предоставления субсидии является компенсация расходов по оплате труда инвалидов, занятых на предприятиях, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образованных общественными организациями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан.

3. Получателями субсидии являются зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан юридические лица (хозяйственные товарищества и общества), образованные общественными организациями инвалидов (далее – предприятия) и обратившиеся в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) по месту их государственной регистрации. Центрами занятости населения субсидии предприятиям предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Министерству труда и социального развития Республики Дагестан (далее –

Минтруд РД) законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и плановый период и доведенных Минтрудом РД центрам занятости населения как получателям бюджетных средств.

II. Порядок реализации мероприятия по субсидированию

4. Субсидии предоставляются предприятиям на конкурсной основе.

Организаторами проведения конкурсного отбора предприятий в целях предоставления им субсидий (далее – конкурсный отбор) являются центры занятости населения, которые своим приказом образуют конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

5. Центр занятости населения осуществляет:

определение даты начала приема от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе согласно форме, утверждаемой правовым актом Минтруда РД;

определение даты окончания приема от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе на основе анализа остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных центру занятости населения на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов;

размещение на официальном сайте Минтруда РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения, извещений о проведении конкурсного отбора, об окончании приема от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе и протокола по итогам заседаний конкурсной комиссии;

прием и регистрацию от предприятий заявлений на участие в конкурсном отборе;

консультирование предприятий по вопросам подготовки документов для участия в конкурсном отборе;

направление уведомлений предприятиям, не допущенным к участию в конкурсном отборе;

направление уведомлений предприятиям, допущенным к участию в конкурсном отборе, о дате проведения конкурсного отбора;

проверки в установленном законодательством порядке выполнения предприятиями взятых на себя обязательств по заключенным договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии.

Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется начиная с даты размещения на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса до даты окончания срока приема заявлений, указанной в извещении. Дата подачи заявления считается датой регистрации заявления.

При приеме заявления на участие в конкурсном отборе работник центра занятости населения регистрирует заявление в день поступления в журнале

учета заявлений и выдает расписку заявителю о получении заявления с указанием даты и времени его принятия. Заявление на участие в конкурсном отборе, поступившее в центр занятости населения после окончания срока приема заявлений, не регистрируется, а представившее его предприятие к конкурсному отбору не допускается.

Внесение изменений в заявление на участие в конкурсном отборе допускается только до окончания срока приема таких заявлений путем включения в состав дополнительной информации (в том числе документов).

Страницы заявления на участие в конкурсном отборе со всеми прилагаемыми документами должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя предприятия. По каждому вложенному документу составляется опись документов с указанием количества листов. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Заявление для участия в конкурсном отборе может быть отозвано предприятием до окончания срока приема заявления путем направления в центр занятости населения соответствующего уведомления.

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора утверждается правовым актом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

6. Субсидии предоставляются предприятиям, которые по результатам конкурсного отбора признаны конкурсной комиссией победителями.

Размер субсидии на одного инвалида в месяц равен величине минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за пропорционально отработанное время в соответствии с действующими на предприятии условиями оплаты труда или на основе трудового договора (соглашения). Субсидия предоставляется в течение 6 месяцев при предоставлении документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

7. Мероприятие по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, включает в себя:

оказание центрами занятости населения информационно-консультационных услуг предприятиям, разъяснения по отдельным вопросам применения настоящего Порядка;

компенсацию части затрат предприятия на оплату труда инвалидов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется предприятию при соблюдении им следующих условий:

а) у предприятия отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение соответствующего договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

б) у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Дагестан, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

в) у предприятия отсутствует просроченная задолженность по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

г) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

д) предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

е) у предприятия отсутствуют средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, выделенные на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) имеется согласие предприятия на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и целей Порядка;

з) не наложен арест на денежные средства предприятия, находящиеся в кредитной организации;

и) предприятие зарегистрировано в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Республики Дагестан.

9. Предприятие, претендующее на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе представляет в центр занятости населения заявление на

участие в конкурсном отборе по форме, утверждаемой правовым актом Минтруда РД, с приложением следующих документов:

а) копия учредительных документов предприятия, а также документов обо всех изменениях к ним; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью (при наличии) (предоставляется по желанию юридического лица либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы («Единый государственный реестр юридических лиц»);

б) обоснование, предусматривающее расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой правовым актом Минтруда РД);

в) документы, подтверждающие соблюдение предприятием условий, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «ж», «з» пункта 8 настоящего Порядка.

По инициативе предприятия могут быть также представлены:

справка, подтверждающая отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало реализации мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов;

справка, подтверждающая, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии у предприятия средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, выделенных на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При непредставлении указанных справок центр занятости населения направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых они находятся.

10. Заявление на получение субсидии и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются руководителем предприятия лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, непосредственно в центр занятости населения, или через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – многофункциональный центр), или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Прием и регистрация заявления на получение субсидии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

в центр занятости населения непосредственно – в соответствии с настоящим Порядком;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и Министерством труда и социального развития Республики Дагестан от 12 сентября 2019 г. № 1/002Р (размещено на официальном сайте <http://mfcrd.ru/reestr-soglashenij-o-vzaimodejstvii>; <http://www.dagmintrud.ru>).

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

непредставление в полном объеме сведений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка;

представление заведомо ложных сведений или недостоверных (подложных) документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центры занятости населения письменно информируют предприятие с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии предприятие имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока окончания приема заявок.

Предприятие вправе обжаловать данное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центры занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на участие в конкурсном отборе и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляют проверку соблюдения

предприятием условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в ходе которой при необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах власти необходимые сведения.

12. Прием и регистрация заявления на участие в конкурсном отборе и документов, указанных в пункте 9 Порядка, осуществляется центром занятости населения в соответствии с настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия рассматривает в течение 5 рабочих дней представленные предприятиями на участие в конкурсном отборе документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит оценку критериев конкурсного отбора предприятий для предоставления субсидии согласно форме, утверждаемой правовым актом Минтруда РД, и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

а) численность работающих инвалидов в организации в общем числе работников организации;

б) размер заработной платы инвалидов, работающих на предприятии;

в) соблюдение предприятием требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (для предприятия, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек).

Результаты оценки критериев конкурсного отбора предприятий для предоставления субсидии заносятся в ведомость результатов оценки по форме, утверждаемой правовым актом Минтруда РД.

13. Предприятие несет ответственность за своевременность и достоверность представленных им в центр занятости населения документов, указанных в пунктах 9 и 17 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены центрами занятости самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления их предприятием по собственной инициативе), в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

14. Оценка предприятия осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей критериев оценки конкурсного отбора, утверждаемой правовым актом Минтруда РД.

Итоговая оценка определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте центра занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

15. На основании решения конкурсной комиссии центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии заключает с предприятием (победителем конкурсного отбора) договор (соглашение) о предоставлении субсидии с учетом типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н и установленной приказом Министерства финансов Республики Дагестан от 21 марта 2017 г. № 43 §1 «О Типовых формах соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

16. Перечисление субсидии предприятию осуществляется центром занятости населения в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления денежных средств на счет центра занятости населения, поэтапно, путем ежемесячной компенсации затрат предприятия на выплату заработной платы, произведенную в каждом предыдущем месяце, при предоставлении предприятием документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, и выполнения условий заключенного договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

17. Предприятие для перечисления субсидии представляет в центр занятости населения ежемесячно, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты установленной по итогам работы за предыдущий месяц заработной платы, заверенные им в установленном порядке копии следующих документов:

табеля учета использования рабочего времени и расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы) работающих на предприятии инвалидов;

составленного в произвольной форме расчета начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на работающих на предприятии инвалидов;

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или заверенной копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета инвалидов в кредитных учреждениях (за предыдущий месяц – при получении субсидии на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, в последующие месяцы).

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером предприятия и скрепляются печатью предприятия (при наличии).

Возмещение затрат предприятия осуществляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии путем перечисления средств центром занятости населения на расчетные счета предприятия (при условии поступления денежных средств в центр занятости населения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка) в течение 10 рабочих дней со дня представления ими документов, предусмотренных настоящим пунктом.

18. Минтруд РД по мере необходимости представляет в Министерство финансов Республики Дагестан заявку на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные выше.

19. Министерство финансов Республики Дагестан направляет согласно представляемой заявке средства бюджета на лицевой счет главного распорядителя – Минтруда РД, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

20. Средства бюджета, выделенные на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, имеют целевое назначение.

21. В случае нарушения условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставленных на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, или условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии предприятия обязаны осуществить возврат финансовых средств в течение 30 календарных дней со дня получения от центра занятости населения предприятием требования о возврате финансовых средств.

22. Минтруд РД осуществляет перечисление средств на лицевые счета центров занятости населения на реализацию мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, в течение 3 рабочих дней со дня представления центрами занятости населения заявки при условии поступления денежных средств в Минтруд РД на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Центры занятости населения в течение 2 рабочих дней после получения документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, формируют заявку на финансирование мероприятия на возмещение предприятиям фактических затрат, связанных с реализацией мероприятия по субсидированию части затрат на компенсацию расходов по оплате труда работников, занятых на предприятиях, образованных общественными организациями инвалидов, и представляют заявку в Минтруд РД.

24. В течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра занятости населения им направляются в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан платежные документы для перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в других кредитных организациях.

25. Обязательная проверка соблюдения предприятием целей и условий Порядка осуществляется центрами занятости населения и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

26. Возврат полученной субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан производится предприятием в полном объеме в случаях:

а) несоблюдения предприятием условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) установления факта представления недостоверных сведений и документов, установленных пунктами 9 и 17 настоящего Порядка, в целях получения субсидии.

27. Возврат субсидии производится в доход республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством в следующем порядке:

центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет предприятию требование о возврате субсидии;

предприятие производит возврат субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения от центра занятости населения требования о возврате субсидии.

При нарушении предприятием срока возврата субсидии центр занятости населения принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.
