



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2020 г. № 71

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и (или) уход за виноградниками и (или) на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и (или) уход за виноградниками и (или) на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и уход за виноградниками и Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Дагестан на 1 килограмм реализованного на переработку винограда собственного производства» (Официальный интернет-портал

правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 17 февраля, № 0500201702170002);

постановление Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2018 г. № 161 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 29» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 6 ноября, № 0500201811060030);

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 июня 2019 г. № 144 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 29» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 27 июня, № 0500201906270004).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 15 апреля 2020 г. № 71

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на закладку и (или) уход за виноградниками
и (или) на 1 килограмм винограда собственного производства
и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного
производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, и (или) на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

1.2. Категории получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Дагестан (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции при наличии у них площадей виноградников (далее – получатели субсидий).

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат по ставке:

а) на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников;

б) на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

1.5. Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат по ставкам, устанавливаемым Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году:

а) на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, до начала периода их товарного плодоношения по ставкам на 1 гектар. При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны осуществить закладку виноградников на площади не менее 1 гектара в год для получения возмещения части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

При расчете ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7, для виноградных питомников на 1 гектар – не менее 2.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_{vni} \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

S_{vni} – площадь закладки и (или) ухода за виноградниками, включая питомники, в том числе установки шпалеры и (или) противогодовой сетки и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации виноградников;

C_t – ставка субсидии на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников;

б) на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

При этом субсидии предоставляются в году, следующем за годом сбора урожая винограда.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_{винi} \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{винi}$ – количество винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку;

C_t – ставка субсидии на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

1.7. Субсидии предоставляются в целях стимулирования повышения качества и увеличения объемов сырьевой базы, увеличения площадей посадки виноградников, создания необходимых условий для развития товарного производства винограда и поддержки организаций виноградарской отрасли.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения в Министерство в текущем финансовом году, в котором им представлены в Министерство документы (копии документов), необходимые для получения субсидии:

осуществление производственной деятельности и (или) постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации согласно иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам на цели, указанные в 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Получателем субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляются в Министерство следующие документы:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также – заявление);

б) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утвержденной правовым актом Министерства, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) в разделе «Виноградарство и виноделие»;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

д) копия документа, подтверждающего право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного наследуемого владения земельным участком, или право аренды, право пользования земельным участком в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная получателем субсидии;

е) заверенная получателем субсидии копия бухгалтерской или иной отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного получателем субсидии в налоговый орган по месту учета получателя субсидии и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования получателем субсидии указанного права).

На копиях документов, указанных в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, проставляются: заверительная надпись «Верно» с указанием должностью лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и печать (при наличии), отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.3. Документы, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем данных документов Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан – сведения о наличии (отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах получателя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) на территории Республики Дагестан.

При этом сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Документы, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: свидетельство на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей и государственный акт на право пользования землей, – получателем субсидии представляется самостоятельно.

2.4. Дополнительно к документам (копиям документов), указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, получателем субсидии представляются:

1) по указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка:

а) копия проектно-сметной документации на закладку и уход за виноградниками, заверенная получателем субсидии в порядке, установленном абзацем девятым пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае подачи документов (копий документов) на получение субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников – копия проектно-сметной документации на раскорчевку виноградников и копия проектно-сметной документации на закладку виноградников на раскорчеванной площади.

В случае подачи документов (копий документов) на получение субсидии на установку противорадной сетки – копия проектно-сметной документации на установку противорадной сетки.

В случае подачи документов (копий документов) на получение субсидии на закладку виноградного питомника – копия проектно-сметной документации на закладку виноградного питомника;

б) акты о приеме выполненных работ по закладке и (или) уходу за виноградниками и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2 и КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

в) копии документов, удостоверяющих качество посадочного материала (сертификат соответствия), который используется при закладке виноградников (не представляются в случае подачи документов (копий документов) на получение субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и на установку противорадной сетки);

2) по указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка:

а) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку винограда собственного производства, по форме, утвержденной Министерством, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Виноградарство и виноделие»;

б) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, по форме, утвержденной Министерством, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Виноградарство и виноделие».

2.5. Документы (копии документов), указанные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 апреля

2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Министерство регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их приема в порядке поступления в соответствующих журналах регистрации (далее – журналы регистрации).

На заявлении о предоставлении субсидии ставится отметка о дате и времени его регистрации, после чего получателю субсидии выдается копия заявления с отметкой о дате и времени его регистрации. В случае получения заявления в электронном виде заявителю направляется уведомление в электронном виде о принятии документов с отметкой о дате приема документов.

Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

2.7. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

а) проводит проверку соответствия заявителя условиям и требованиям, указанных в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляет в уполномоченные органы исполнительной власти запросы, запрашивает справки, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

б) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

в) направляет заявителю уведомление о принятии решения о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием конкретных причин отказа.

Уведомление направляется почтовым отправлением, либо передается заявителю или его представителю непосредственно, либо направляется в МФЦ в случае подачи документов (копий документов) на получение субсидий через МФЦ;

г) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Виноградарство и виноделие» (далее – Соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение десяти дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заявителю.

Обязательным условием при заключении Соглашения о предоставлении субсидии является согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

Республики Дагестан проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

2.8. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

г) несоблюдение сроков представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

д) отсутствие или освоение в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.9. Заявитель вправе отозвать свое заявление до заключения Соглашения о предоставлении субсидии путем представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае такому заявителю субсидия не предоставляется и Министерством заносится соответствующая запись в журнал регистрации.

2.10. Заявления получателей о предоставлении субсидий рассматриваются в порядке очередности в соответствии с журналом регистрации поступивших заявлений.

2.11. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в сроки, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период в части увеличения бюджетных ассигнований, а также увеличения лимитов бюджетных обязательств на мероприятия по предоставлению субсидий субсидии предоставляются получателям, которым было отказано в предоставлении субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.8 настоящего Порядка. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем в Министерство не представляются. Представленные получателем субсидии ранее документы рассматриваются повторно в порядке очередности согласно журналам регистрации в срок, не превышающий 15 дней со дня получения Министерством от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления об увеличении (доведении) лимитов бюджетных обязательств. Получатели уведомляются о принятом

решении путем направления в их адрес уведомления о предоставлении субсидий.

2.13. Результатом предоставления субсидий является достижение следующих показателей:

сохранность площади заложенных виноградных насаждений до вступления их в период полного плодоношения (га);

объем винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку (кг).

объем виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку (кг).

Значение(я) показателя(ей) результативности предоставления субсидий для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.14. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель представляет в Министерство не позднее 1 марта следующего финансового года:

а) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий, составленный на основании периодической бухгалтерской отчетности по форме, прилагаемой к настоящему Порядку;

б) периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, размещенной на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» (в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан для дальнейшего представления в Министерство и составления сводного отчета по Республике Дагестан).

В случае необходимости Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей результативности.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий и требований предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме выявленных нарушений.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчетности о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии и дополнительной отчетности в полном объеме, если ее представление предусмотрено Соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

В случае недостижения планового значения одного результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателей результативности предоставления субсидии.

В случае недостижения плановых значений показателей результативности предоставления субсидии и в случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких из них перечисленная ему субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество показателей результативности, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

4.2. Значение коэффициента возврата субсидии k рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности.

4.3. Значение индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности по состоянию на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дня с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

4.7. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

4.8. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право

на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление субсидий, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход республиканский бюджет Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и (или) уход за виноградниками и (или) на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении значений показателей результативности

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____ годовая

Срок представления: до 1 марта 20____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне- ния
			Наименова- ние	Код				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
