

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02

Факс: 51-48-22

mcxrd@mail.ru

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail:

«18» *августа* 2020 г.

№ 75

ПРИКАЗ

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2017, № 24, ст. 3482; 2018, №31, ст. 4849; 2019, (часть V), № 49, ст. 6966), статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 30, ст. 4458),

приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417), и от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015) и от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (**Приложение № 1**).

- Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (**Приложение № 2**).

- Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (**Приложение № 3**).

2. Управлению делами обеспечить доведение утвержденных Порядков до государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 18 февраля 2011 г. № 008 «Об утверждении Порядков, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Дагестан от 12 ноября 2010 года № 268-р» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 28 февраля 2011 года за № 0735).

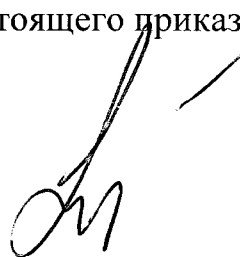
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством **порядке** и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет, представлении отчетов о результатах деятельности, государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, начиная с планов на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А. Гусейнов

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее соответственно - Порядок, План, Учреждение, Минсельхозпрод РД), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. План состоит из следующих частей: заголовочной, содержательной, оформляющей.

5. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) наименование подразделения (в случае составления им Плана);

6) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

8) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

9) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

8. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) согласно приложению № 1;

- плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения согласно приложению № 2;

9. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

10. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений;
- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных законом, в рамках государственного (муниципального) задания;
- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат;

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана детализируются по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

11. Показатели выплат по расходам и на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

Плановые показатели выплат распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных

выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

12. К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат. Формы таблиц по поступлениям разрабатываются учреждениями самостоятельно. Формы таблиц по выплатам представлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Формы таблиц приложения № 1 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены Учреждением.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются в разрезе по источникам их финансового обеспечения.

Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Расчеты (обоснования) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

13. Расчеты доходов и расходов Учреждений формируются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

III. Порядок утверждения Плана и внесения изменений в План

14. Минсельхозпрод РД направляет Учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

План при необходимости уточняется Учреждением в течение 10 рабочих дней после утверждения закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей

утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

15. План Учреждения, подведомственного Минсельхозпроду РД, подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения, исполнителем и направляется для согласования и утверждения в Минсельхозпрод РД.

План автономного учреждения (далее - Автономное учреждение), утверждается руководителем Автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета Автономного учреждения. Копия Плана Автономного учреждения представляется в Минсельхозпрод РД.

16. Согласование Плана Учреждения осуществляется структурными подразделениями Минсельхозпрода РД в течение 10 рабочих дней после его получения в следующей последовательности:

1) структурным подразделением Минсельхозпрода РД, непосредственно координирующим деятельность государственного учреждения;

2) Управлением экономики и финансов совместно с Управлением учета и отчетности и Управлением правового обеспечения, противодействия коррупции, внутреннего контроля, аудита и мобилизационной подготовки Минсельхозпрода РД.

Структурные подразделения Минсельхозпрода РД, координирующие деятельность государственных учреждений, рассматривают План Учреждения на предмет соответствия учредительным документам, обоснованности и эффективности планируемых поступлений и выплат.

Управление экономики и финансов Минсельхозпрода РД рассматривает План Учреждения на предмет правильности произведенных расчетов, правил отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

План Учреждения, согласованный без замечаний, направляется на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

После утверждения один экземпляр Плана Учреждения возвращается Учреждению, второй - остается в Управлении делами Минсельхозпрода РД.

17. В течение текущего финансового года Учреждение может вносить изменения в показатели Плана. Изменение показателей Плана осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

18. План учреждения с учетом изменений согласовывается и утверждается в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений,
подлежателенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан, утвержденному приказом Минсельхозпрода РД
от «__» ____ 20__ г. № ____

Утверждаю

(наименование должности, уполномоченного лица)

(наименование органа - учредителя (учреждения))

(подпись) ____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов¹)

от " __ " ____ 20__ г.²

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

Вышестоящее учреждение (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Юридический адрес государственного бюджетного учреждения (подразделения)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

Коды
Дата
по Сводному реестру глава по БК
по Сводному реестру ИНН
КПП
по ОКЕИ

Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения;
2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения;
3. Перечень услуг (работ), необходимых и обязательных для исполнения функций;
4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе;

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. Показатели финансового состояния Учреждения
на 20__ г.
(последняя отчетная дата)

Наименование показателя	Сумма (руб.)
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения (подразделения), всего:	
в том числе:	
1.1.1. стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. остаточная стоимость недвижимого государственного имущества учреждения	
1.2. общая балансовая стоимость движимого государственного имущества учреждения, всего:	
в том числе:	
1.2.1. общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества учреждения	
1.2.2. остаточная стоимость особо ценного движимого государственного имущества учреждения	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. иные финансовые инструменты	
2.3. дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств субсидий	
2.4. дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств субсидии, - всего	
2.5. дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, - всего	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. долговые обязательства	
3.2. кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидии - всего	
в том числе	
3.2.1. просроченная кредиторская задолженность	
3.3. кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, - всего	

Раздел 4. Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) учреждения

на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения (руб.)						
			всего	в том числе					Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из республиканского бюджета Республики Дагестан	Субсидии, представляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110	120							
Доходы от оказания услуг, работ	120	130							
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного	130	140							
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	150							
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180							
Прочие доходы	160	180							
Доходы от операций с активами	180	X							
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на выплаты персоналу, всего	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
из них:	X								
Заработная плата	212	111							
Прочие выплаты	213	112							
Начисления на выплаты по оплате труда	214	119							
Социальные и иные выплаты населению, всего	220	313							
из них:	X								
1.	221								
2.	222								
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:	X								
1 земельный налог	231	851							
2 налог на имущество	232	851							
3 транспортный налог	233	852							
4 прочие налоги (НДС, налог на прибыль, ЕНВД)	234	852							
5 экологический налог	235	853							
6 резервный фонд	236	853							
7 прочие налоги (штрафы, пени)	237	853							
Безвозмездные перечисления организациям	240	611							
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров,	250	244							
Расходы на закупку товаров, работ, услуг), всего	260	X							
в том числе:	X								
Услуги связи	261	244							
Транспортные услуги	262	244							
Коммунальные услуги	263	244							
Арендная плата за пользование имуществом	264	244							
Работы, услуги по содержанию имущества	265	243							
Работы, услуги по содержанию имущества	266	244							
Прочие работы и услуги	267	244							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них:	X								
Увеличение остатков средств	310								
Прочие поступления	320								
в том числе поступления нефинансовых активов, всего	321	300							
из них:	X								
Увеличение стоимости основных средств	322	310							
Увеличение стоимости материальных запасов	323	340							
Выбытие финансовых активов, всего	400	610							
Из них: уменьшение остатков средств	410								
Прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Раздел 5. Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения Учреждения на 20__ год

[illegible]

**Раздел 6. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение Учреждения
на 20__ год
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Раздел 7. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	

**Раздел 8. Исходные данные для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе аналитических кодов
на 20__ год.**

Наименование показателя	Аналитический код	Объем финансового обеспечения (руб.)							
		всего	в том числе					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Выплаты, всего	900								
в том числе:									
за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда,	210								
из них:									
заработная плата, в том числе:	211								
основной персонал	X								
административно-управленческий и вспомогательный	X								
прочие выплаты	212								
начисления на выплаты по оплате труда	213								
оплата работ, услуг, всего	220								
из них:									
услуги связи	221								
транспортные услуги	222								
коммунальные услуги, в том числе	223								
теплоэнергия	X								
электроэнергия	X								
водопотребление	X								
арендная плата за пользование имуществом	224								
работы, услуги по содержанию имущества, всего	225								
из них:									
текущий ремонт оборудования (в том числе транспортных средств)	X								
текущий ремонт здания	X								
капитальный ремонт	X								
противопожарные мероприятия	X								
пожарная сигнализация	X								
поверка и обслуживание приборов учета	X								
заправка картриджей	X								
дезинфекция, дезинсекция, дератизация,	X								
вывоз ТБО	X								
прочее	X								
прочие работы, услуги, всего	226								
из них:									
договоров гражданско-правового характера	X								
типографские работы, услуги	X								
услуги в области информационных технологий	X								
иные работы и услуги	X								
паркинг	X								
осаго	X								
прочие расходы, всего	290								
из них:									
земельный налог	X								
налог на имущество	X								
транспортный налог	X								
прочие налоги (НДС, налог на прибыль, ЕНВД)	X								
экологический налог	X								
резервный фонд	X								
прочие налоги (штрафы, пени)	X								
поступление нефинансовых активов, всего	300								
в том числе:									
увеличение стоимости основных средств, всего	310								
из них:									
приобретение транспортных средств	X								
приобретение мебели	X								
приобретение оргтехники	X								
приобретение оборудования связанного с основной	X								
реконструкция жилых и нежилых зданий, сооружений,	X								
увеличение стоимости нематериальных активов, всего	320								
из них:									
на программное обеспечение и базы данных для электронно-вычислительных машин	X								
увеличение стоимости производственных активов	330								
увеличение стоимости материальных запасов, всего	340								
из них:									
приобретение горюче смазочных материалов	X								
приобретение медикаментов и перевязочных средств	X								
приобретение связанные с основной деятельностью	X								
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	X								

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 9. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на 20__ г.
Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Раздел 11. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки на 20__ год.

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день (руб.)	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:		x	x	x	x

Раздел 12. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком на 20__ год.

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

Раздел 13. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на 20__ год.

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе:		
	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе:		
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*> .		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:		

Раздел 14. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению
(строка 220)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты (руб.)	Количество выплат в год	Общая сумма выплат (руб.) (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Раздел 15. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 230)

Учреждения" на 20 год.

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате (руб.) (гр. 3 х гр. 4 / 100)
	(содержание)			
1	2	3	4	5
	Имущественный налог (<i>остаточная стоимость основных средств</i>)			
	Земельный налог всего			
	(<i>кадастровая стоимость земельного участка</i>)			
	в том числе по участкам:			
	Транспортный налог всего			
	в том числе по транспортным средствам:			
	Прочие налоги, сборы и иные платежи			
	Итого:		x	

Раздел 16. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)
(строка 250)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Раздел 17. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи (строка 261)

Учреждения на 20__ год.

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Раздел 18. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг (строка 262)

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

Раздел 19. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг (строка 263)

Учреждения на 20__ год.

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), (руб.)	Индексация, %	Сумма (руб.) (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Теплоснабжение				
	Электроснабжение				
	Горячее водоснабжение				
	Водоотведение в том числе:				
	холодная вода				
	канализация				
	Итого:	x	x	x	

Раздел 20. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества (строка 264)

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, (руб.)
1	2	4	5	6
	Аренда недвижимого имущества			
	Аренда движимого имущества			
	Итого:	x	x	x

Раздел 21. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (строка 265)

Учреждения на 20__ год.

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте			
	в том числе:			
	уборка снега, мусора			
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов			
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация			
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов, техобслуживание помещения, техзаключение для саисания основныз средств			
2	Содержание объектов движимого имущества в чистоте			
	в том числе:			
	мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта и т.д.)			
	прачечные услуги			
3	ремонт (текущий и капитальный) имущества , транспорта			
	в том числе:			
	устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объекта имущества			
	поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества			
4	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества			
	в том числе:			
	огнезащитная обработка имущества			
	зарядка огнетушителей			
5	Другие расходы по содержанию имущества:			
	в том числе:			
	заправка катриджей			
	тех.заключение независимого эксперта для списания ОС			
	Итого:	х	х	

Раздел 22. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг (строка 266)

Учреждения на 20__ год.

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2	
2	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны		
3	приобретение (обновление) программного обеспечения, ЭЦП		
4	Оплата иных работ и услуг		
	в том числе:		
	Консультант плюс		
	Прочие программные продукты		
	Прочие работы и услуги		
	Итого:	x	

Раздел 23. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств,
материальных запасов (строки 322, 323)

Учреждения на 20 год.

№ п/п	Наименование расходов	Количество	° Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
1	Приобретение основных средств			
	в том числе:			
2	Приобретение материалов			
	в том числе:			
	Итого:		х	

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных
учреждений,
подведомственных Министерству сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан, утвержденному
приказом Минсельхозпрода РД
от «__» _____ 20__ г. № _____

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств(1)			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Остаток средств(2)			
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего			

- (1) Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года
(2) Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, подведомственных Министерству
сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, и об
использовании закрепленного за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящими Порядком государственными автономными и бюджетными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - Учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об Учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об Учреждении» указываются:

1) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

3) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы);

4) количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

5) средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности Учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного Учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным Учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением» по решению Минсельхозпрода РД может включать также иные сведения.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет Учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Минсельхозпрод РД на согласование.

Автономное Учреждение представляет Отчет в Минсельхозпрод РД в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Поступивший в Министерство сельского хозяйства Республики Дагестан Отчет бюджетного Учреждения в течение 10 рабочих дней после получения регистрируется и направляется в управление, осуществляющее координацию деятельности Учреждения.

Управление, осуществляющее координацию деятельности Учреждения, рассматривает Отчет и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в порядке, установленном настоящим приказом, для его размещения на официальном сайте Минсельхозпрода РФ в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и
бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству
сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД) и подведомственных Минсельхозпроду РД казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331, № 31, ст. 4191 № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 30, ст. 4458) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330).

2. Настоящий Порядок, устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Минсельхозпрода РД и казенных учреждений, находящихся в ведении Минсельхозпрода РД (далее - смета).

II. Порядок составления бюджетных смет

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Минсельхозпрода РД и казенных учреждений, находящихся в ведении Минсельхозпрода РД (далее - Учреждение), в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно формам, указанным в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется учреждением ежегодно на очередной финансовый год в течение десяти дней со дня получения расходных расписаний и лимитов бюджетных обязательств по расходам республиканского бюджета по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем Учреждения или его заместителем, руководителем планово-финансовой службы, заверяется гербовой печатью Учреждения, представляется в трех экземплярах в Минсельхозпрод РД, для рассмотрения и направления на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя, второй экземпляр представляется в Министерство финансов Республики Дагестан, третий возвращается в учреждение для исполнения.

Курирующее Управление Минсельхозпрода РД принимает на рассмотрение сметы только при наличии всех необходимых расчетов. При необходимости Минсельхозпрода РД может запросить дополнительно необходимую информацию к смете.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

8. Минсельхозпрод РД, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет согласование сметы Учреждения грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету Учреждения должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

III. Утверждение бюджетных смет

9. Смета Минсельхозпрода РД утверждается министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (или уполномоченным им лицом).

Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (или уполномоченным им лицом).

Утверждение смет Минсельхозпрода РД и Учреждения осуществляется

не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Минсельхозпроду РД и Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Учреждением в Минсельхозпрод РД не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение бюджетных смет

11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению или Минсельхозпроду РД в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением и Минсельхозпродом РД по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению или Минсельхозпроду РД в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются по тем кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым вносятся изменения.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения или Минсельхозпрода РД, осуществляется изменение только показателей

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Минсельхозпрода РД как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после представления соответствующих обоснований (расчетов) в Минсельхозпрод РД.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением Минсельхозпроду РД не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан,
утвержденному приказом Минсельхозпрода РД от " 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

от " 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма							
		раздел			целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)			
		раздел	подраздел	раздел			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам *****

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма							
		раздел			целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)			
		раздел	подраздел	раздел			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК														
Всего														

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

***** Заполняется учреждениями, имеющими соответствующие лимиты бюджетных обязательств

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показатели	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя ****	Сумма											
								на 20____ год (на текущий финансовый год)				на 20____ год (на первый год планового периода)				на 20____ год (на второй год планового периода)			
								раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
														</					

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показатели	Код строк	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя ****	Сумма							
								на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
								в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X	X	X	X	X	X	X
Всего								X	X	X	X	X	X	X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
наименование	код по ОКВ	2	3	4	5	6	7
1							
Итого по коду БК							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, реализующего бюджетные средства, соисполнителя сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, соисполнителя сметы)

«__» _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения счетов предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, утвержденному приказом Минсельхозпродом РД от " 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

" " (подпись) (расшифровка подписи) 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)*

от " " 20 г.**

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)		код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Платить бюджетных средств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)																	
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)						на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)							
							в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте		код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте		код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте		код валюты по ОКВ	
							8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	2	3	4	5	6	7																		
Итого по коду БК						Всего																		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий организациям, компаниям, государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)											
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
								x	x			x		x	x			
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x			

Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

