



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. № 79  
г. МАХАЧКАЛА

### **Об утверждении Порядков предоставления субсидий и грантов в рамках реализации мероприятий регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Правительство Республики Дагестан **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления гранта «Агростартап» в виде субсидии на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

Порядок предоставления субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 г. № 117 «Об утверждении Порядков предоставления грантов и субсидий в рамках реализации мероприятий регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 30 мая, № 05002004238);

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2019 г. № 254 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянских

(фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»)» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 17 октября, № 05002004763).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства  
Республики Дагестан

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан

от 24 апреля 2020 г. № 79

**ПОРЯДОК  
предоставления гранта «Агростартап»  
в виде субсидии на реализацию проекта создания и развития  
крестьянского (фермерского) хозяйства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение реализации проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств в целях достижения результатов реализации регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Главе Республики Дагестан по стратегическому развитию и проектной деятельности в Республике Дагестан (далее соответственно – грант «Агростартап», региональный проект).

2. Предоставление гранта «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Республики Дагестан, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет), предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление грантов «Агростартап» из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«анкета» – перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утверждаемой Министерством;

«грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого конкурсной комиссии, создаваемой Министерством, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – Заявитель);

«заявка» – пакет документов вместе с заявлением, представляемый на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» (далее – КФХ) – зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

«план расходов» – документ, включающий в себя указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, составленный Заявителем по форме, утверждаемой Министерством, и представляемый им в составе заявки;

«проект создания и (или) развития КФХ» – документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы КФХ, предназначенный для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности КФХ (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между КФХ и Министерством;

«сельские территории Республики Дагестан» – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»), городские поселения Республики Дагестан, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных КФХ, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

5. В плановые показатели деятельности проекта КФХ включаются количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и (или) в денежных показателях.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности, КФХ обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был выполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов, подтверждающих недостижение плановых показателей.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от Заявителя письменного обоснования с приложением документов, подтверждающих недостижение плановых показателей деятельности, принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития КФХ и в соглашение, заключенное между КФХ и

Министерством, или об отказе внесения данных изменений.

6. Внесение изменений в проект создания и (или) развития КФХ допускается в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ от 30.09.2014 № 999).

7. Основанием для отказа внесения изменений в проект создания и (или) развития КФХ и в соглашение о предоставлении гранта является:

непредставление Заявителем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;

недостижение плановых показателей, вызванное иными обстоятельствами, не указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

8. При принятии Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития КФХ и в соглашение о предоставлении гранта Заявитель представляет в Министерство актуализированный проект в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения соответствующего решения.

9. В случае недостижения Заявителем плановых показателей деятельности, установленных в проекте создания и (или) развития КФХ и непредставления письменного обоснования их недостижения в срок, установленный абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, или в случае если Министерством отказано Заявителю в изменении плановых показателей деятельности КФХ в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет в соответствии с подпунктом «в» пункта 50 настоящего Порядка. Министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом, в котором Заявителем не достигнуты плановые показатели деятельности КФХ, направляет Заявителю уведомление о возврате части средств гранта в республиканский бюджет с указанием платежных реквизитов.

10. Целью предоставления гранта «Агростартап» является оказание государственной поддержки реализации проектов создания и развития КФХ в целях развития сельскохозяйственной производственной деятельности в малых формах хозяйствования, обеспечения вовлечения в субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, повышения занятости на селе и достижения индикаторов регионального проекта.

11. Гранты «Агростартап» предоставляются Министерством КФХ, соответствующим требованиям и условиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, по результатам оценки документов, представленных на конкурсный отбор, путем выставления конкурсной комиссией итогового

балла по критериям отбора и рейтингования их в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

12. КФХ обязуется в году получения гранта «Агростартап», создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей. При создании сверх устанавливаемого настоящим подпунктом количества новых постоянных рабочих мест данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта «Агростартап».

13. Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта «Агростартап», полученных КФХ, направляемых на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Условиями предоставления кооперативу части средств гранта «Агростартап» являются осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное представление в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством.

14. Срок освоения гранта «Агростартап» или части средств его может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия данного решения о продлении срока освоения гранта «Агростартап» или его части является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 № 999, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

15. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных КФХ в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляется в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ и соглашением, заключаемым между КФХ и Министерством.

16. Категории получателей грантов «Агростартап» определены абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка.

17. Предоставление гранта «Агростартап» КФХ осуществляется на конкурсной основе.

18. Право на получение гранта «Агростартап» предоставляется КФХ однократно.

19. Для получателей средств, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В противном случае средства гранта «Агростартап» не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

## **II. Порядок проведения отбора**

20. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора, утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней с предусмотрением порядка ее формирования и порядка проведения конкурса отбора, а также сроки его проведения, формы заявок на предоставление гранта «Агростартап», размещает извещение о конкурсном отборе (далее – извещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

Извещение включает следующую информацию:

наименование конкурсного отбора;

дата начала и окончания приема заявок;

условия участия в конкурсе отборе;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление гранта «Агростартап»;

адрес и место подачи заявок;

контактные номера телефонов, адрес электронной почты.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 рабочих дней.

Заявка подается в Министерство не позднее даты, указанной в извещении.

21. Заявку на участие в конкурсе отборе подает Заявитель согласно одному из вариантов:

а) реализация проекта КФХ;

б) реализация проекта КФХ с формированием неделимого фонда кооператива, членом которого является Заявитель, за счет перечисления от 25 до 50 процентов общего объема средств гранта «Агростартап».

22. Конкурсный отбор осуществляется в следующем порядке:

представление Заявителем документов на участие в конкурсе отборе;

рассмотрение конкурсной комиссией документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, представленных Заявителем;

принятие решения конкурсной комиссией о допуске или (при наличии оснований, указанных в пункте 31 настоящего Порядка) об отказе к допуску на участие в конкурсе;

очное собеседование с Заявителем, допущенным к конкурсу.

отбору;

принятие конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта «Агростартап» Заявителю – победителю конкурсного отбора (далее – получатель гранта) или об отказе в его предоставлении;

определение конкурсной комиссией суммы гранта для каждого получателя гранта и утверждение плана его расходов.

23. Требования и условия, предъявляемые к Заявителю при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора:

1) к заявителю предъявляются следующие требования:

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не является или ранее не являлся получателем средств из республиканского бюджета финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

в) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

г) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

д) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если заявитель является юридическим лицом, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2) в случае если Заявитель планирует использовать средства гранта «Агростартап» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, согласно варианту, предусмотренному подпунктом «а» пункта 21 настоящего Порядка, то Заявитель дополнительно должен соответствовать

следующим условиям:

а) не осуществляет предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, обозначенным абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки;

б) КФХ было зарегистрировано в текущем финансовом году либо будет зарегистрировано в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса в году предоставления гранта на сельской территории Республики Дагестан;

в) обязуется создать на сельской территории Республики Дагестан не менее 2 новых постоянных рабочих мест (за исключением главы хозяйства), если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места (за исключением главы хозяйства), если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в году получения гранта, а также представить в Пенсионный фонд Российской Федерации сведения о принятых работниках;

г) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

д) обязуется осуществлять деятельность КФХ на сельской территории Республики Дагестан и в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития КФХ (далее – проект развития);

е) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) должен иметь проект развития, который предусматривает увеличение объема производства по годам сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, а также предусматривает срок окупаемости проекта не более 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и содержит план расходов с учетом собственных средств получателя в размере не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

з) должен иметь трудовой стаж в сельском хозяйстве по специальностям, задействованным в сельскохозяйственном производстве не менее 3-х лет, или в течение не менее 3-х лет осуществлял самостоятельное ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Республики Дагестан, или у Заявителя есть среднее специальное сельскохозяйственное или высшее сельскохозяйственное образование;

и) обязуется использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно в деятельности КФХ. Имущество, приобретаемое Заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде

пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап», за исключением случаев, установленных абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка;

к) обязуется представлять отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ в сроки, устанавливаемые Министерством, а также отчет о целевом использовании гранта в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет КФХ;

л) обязуется приобретать основные средства, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет;

м) обязуется обеспечить возврат гранта «Агростартап» в полном объеме в республиканский бюджет за счет имущества КФХ в случае его ликвидации в течение 5 лет с момента получения гранта «Агростартап», а в случае нарушения сроков использования гранта неиспользованные остатки средств вернуть в доход республиканского бюджета.

н) КФХ является единственным местом трудоустройства Заявителя;

о) в случае болезни или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности КФХ лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных настоящим подпунктом.

в) в случае если Заявитель реализует проект развития КФХ с формированием неделимого фонда кооператива, членом которого он является, согласно варианту, предусмотренному подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, Заявитель и кооператив дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

а) Заявитель является членом кооператива;

б) имеет план расходов средств неделимого фонда кооператива, сформированного за счет гранта «Агростартап», с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов). Сумма средств, вносимая в неделимый фонд кооператива, должна составлять не менее 25 процентов гранта, полученного Заявителем, но не более 50 процентов от суммы гранта «Агростартап»;

в) руководитель кооператива соглашается на передачу и обработку его персональных данных и членов кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) у кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки Заявителем в конкурсную комиссию отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) кооператив является субъектом малого и среднего

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), зарегистрированных на сельской территории Республики Дагестан;

е) заявитель обязуется после регистрации КФХ войти в члены кооператива как КФХ и сохранять членство в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

ж) кооператив обязуется освоить грант в течение 18 месяцев с даты его внесения Заявителем в неделимый фонд кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива. Имущество, приобретаемое кооперативом с участием гранта, вносимого КФХ, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня внесения гранта «Агростартап», за исключением случаев, установленных абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка;

з) кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах деятельности по форме и в срок, устанавливаемые Министерством.

и) члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

к) кооператив обеспечивает возврат средств гранта «Агростартап», внесенных Заявителем в неделимый фонд, в республиканский бюджет в полном объеме за счет имущества кооператива в случае его ликвидации в течение 5 лет с момента получения средств и в случае нарушения кооперативом сроков использования гранта неиспользованные остатки средств возвращает в доход республиканского бюджета;

л) кооператив состоит и (или) обязуется состоять в течение 5 лет с момента получения гранта в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

24. Для участия в конкурсном отборе Заявитель не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении согласно пункту 20 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заявление (оригинал) на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап», содержащее требования и условия участия в конкурсном отборе, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством;

б) анкета (оригинал) по форме, утверждаемой Министерством;

- в) копия паспорта Заявителя (все страницы), заверенная нотариально;
- г) копия уведомления о режиме налогообложения Заявителя либо Заявителя и кооператива, заверенная претендентами на получение гранта «Агростартап»;
- д) бизнес-план (оригинал или копия, заверенная Заявителем и печатью (при наличии) по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, содержащий календарный план реализации проекта развития, смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев, а также предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 (пяти) лет с года получения гранта и создание новых постоянных рабочих мест;
- е) план расходов (оригинал) Заявителя либо Заявителя и кооператива, предлагаемый к софинансированию за счет гранта «Агростартап», по форме, утверждаемой Министерством;
- ж) копия нотариально заверенного документа, подтверждающего получение среднего специального сельскохозяйственного или высшего сельскохозяйственного образования или трудовой стаж в сельском хозяйстве сроком не менее 3-х лет, либо выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о сроке деятельности личного подсобного хозяйства, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления сельского поселения Республики Дагестан;
- з) выписка из расчетного счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта развития, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта «Агростартап».

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе либо сформирована Заявителем на дату подачи заявки на конкурсный отбор самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

и) ходатайство администрации муниципального района или сельского поселения, на территории которого зарегистрирован Заявитель или планирует зарегистрироваться в качестве главы КФХ (оригинал) по форме, утверждаемой Министерством;

к) копия СНИЛС, заверенная Заявителем;

л) информационное письмо (обязательство) за подписью Заявителя, составленное в произвольной форме:

об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам);

о том, что Заявитель ранее не являлся или не является получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является или планирует стать;

о том, что Заявитель на момент подачи документов на конкурсный отбор не осуществляет иную трудовую деятельность согласно законодательству Российской Федерации;

м) документы (оригинал или копии, заверенные подписью Заявителя и печатью (при наличии) в случае расходования средств гранта «Агростартап» на следующие цели:

приобретение техники, оборудования и транспорта – предварительный договор на покупку. В случае приобретения вышеуказанных основных средств, бывших в употреблении со сроком эксплуатации не более 3 лет, Заявитель дополнительно представляет оценку их стоимости, выданную независимой экспертизой. При приобретении стационарного оборудования дополнительно технологический план размещения данного оборудования;

разработка проектной документации – предварительный договор на разработку проектно-сметной документации;

подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям – предварительный договор на технологическое присоединение;

при наличии строительства и (или) реконструкции, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции;

графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции;

разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Дагестан, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве);

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта, но не более 20 процентов стоимости проекта развития, на цели, определенные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписки из ссудного счета Заявителя о получении кредита;

н) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени Заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не Заявителем);

о) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если Заявитель зарегистрировал КФХ до даты

подачи заявки), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии – Министерством, по системе межведомственного электронного взаимодействия, направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;

п) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которые представляется по инициативе Заявителя. При их отсутствии Заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность, направленную на достижение плановых показателей деятельности КФХ, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ;

р) справка об отсутствии у Заявителя либо у Заявителя и кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки Заявителя (кооператива) на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которая представляется по инициативе Заявителя, а при ее отсутствии Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ.

В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, Заявитель дополнительно подает следующие документы:

с) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на кооператив, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки Заявителем, которая представляется по инициативе Заявителя, а при ее отсутствии Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ.

т) выписка из реестра членов кооператива, в котором состоит Заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта «Агростартап», о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного

товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав КФХ – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством);

у) копия документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов, заверенная руководителем кооператива.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «о», «п», «р», «с» настоящего пункта, самостоятельно, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«н» » и «т»–«у» пункта 24 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «о», «п», «р», «с» настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы не направляет.

25. Заявитель:

а) представляемые документы прошнуровывает, пронумеровывает и скрепляет собственноручной подписью, а также печатью при ее наличии;

б) реквизиты всех представляемых документов вносит в опись, составляемую в двух экземплярах, одна из которых остается у Заявителя, а вторая прилагается к документам;

в) дополнительно имеет право предъявить видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях;

г) несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

д) вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора до вынесения решения конкурсной комиссией.

26. Документы, предусмотренные подпунктами «а»–«н» и «т»–«у» пункта 24 настоящего Порядка, представляются Заявителем в Министерство непосредственно или через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ РД), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее даты окончания срока подачи заявок.

МФЦ РД в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ РД (далее – соглашение с МФЦ РД) осуществляет по принципу экстерриториальности информирование и консультирование Заявителей, прием заявок от них, формирование и направление межведомственных запросов и подачу данной заявки в Министерство.

Соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ РД размещается на официальных сайтах МФЦ РД и Министерства ([www.mcxd.ru](http://www.mcxd.ru)) в разделе «Развитие малых форм хозяйствования».

Министерство, МФЦ РД не вправе требовать от Заявителя

осуществления действий, в том числе согласований документов в иных государственных органах, органах местного самоуправления, организаций, связанных с подачей заявки на участие в конкурсном отборе, за исключением необходимых и обязательных действий, установленных нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом Министерства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на 1 число месяца подачи заявки в:

а) Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (кооперативе), или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе КФХ), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя либо у Заявителя и кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

28. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через МФЦ РД либо через федеральную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе в день ее поступления с присвоением порядкового номера и даты ее поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) выдает второй экземпляр описи с отметкой о регистрации заявки с указанием порядкового номера, даты и ответственного лица, принявшего заявку, заявителю или представителю МФЦ РД, направившего документы. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день ее поступления в Министерство либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Министерства. В случае поступления заявки в выходные или

нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

в) рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку комплектности представленных документов с оформлением по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством, и по акту приема-передачи передает их в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения документов конкурсной комиссии.

29. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

представление заявки позднее или ранее даты, определенной в извещении, указанной в пункте 20 настоящего Порядка;

подача заявки ненадлежащим лицом, отличным от указанных в абзаце третьем пункта 4 и подпункте «н» пункта 24 настоящего Порядка.

30. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в сроки, не превышающие 15 рабочих дней со дня получения их по акту приема-передачи, по результатам которого принимается одно из следующих решений путем оформления протокола заседания конкурсной комиссии Министерства с размещением его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxd.ru](http://www.mcxd.ru)):

о допуске к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или отказе в допуске к участию делается соответствующая запись в журнале регистрации и направляется Заявителю письменное уведомление о допуске с указанием информации о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии по очному собеседованию либо отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес Заявителя в случае представления документов непосредственно в Министерство одним из следующих способов: на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо по почтовому адресу, либо передается лично или уполномоченному лицу Заявителя;

в адрес МФЦ РД в случае представления документов через МФЦ РД;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в случае представления документов через данную информационную систему.

31. Основаниями для отказа Заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие Заявителя либо Заявителя и кооператива требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка;

б) представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, а также ненадлежащие оформленные документы в соответствии с

подпунктами «а» и «б» пункта 25 настоящего Порядка;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 24 настоящего Порядка;

32. Конкурсная комиссия оценивает заявки Заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник), на основании следующих критериев конкурсного отбора:

№ ш/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану:		
	молочное и мясное скотоводство с приобретением поголовья племенного КРС	свыше 100 голов свыше 50 до 100 голов до 50 голов	15 13 6
	молочное скотоводство с приобретением коров молочного направления	свыше 100 голов свыше 50 до 100 голов до 50 голов	10 8 6
	овцеводство с приобретением поголовья мелкого рогатого скота (овец, коз)	свыше 300 голов свыше 150 до 300 голов до 150 голов	8 6 4
	производство яиц		6
	иные направления сельскохозяйственного производства		3
2.	Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации <sup>1</sup>	до 5 процентов выше 5 до 7 процентов выше 7 до 10 процентов выше 10 процентов	2 4 6 8
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта «Агростартап» <sup>2</sup>	1 единица 2 единицы свыше 2-х единиц	2 3 5
4.	Размер запрашиваемого гранта «Агростартап» от максимальных сумм по направлениям деятельности, установленных пунктом 41 настоящего Порядка	более чем на 50 процентов меньше более чем на 40 процентов и до 50 процентов меньше более чем на 35 процентов и до 40 процентов меньше на 35 процентов и ниже	4 3 2 1
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да нет	5 0
6.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых условием предоставления гранта «Агростартап» (подпункт «з» пункта 24 настоящего Порядка)	до 10 процентов от 10 до 20 процентов выше 20 процентов	1 2 3
7.	Устанавливаемый уровень заработной платы	ниже МРОТ	0

1	2	3	4
1	на одного работника по вновь создаваемым новым постоянным рабочим местам	на уровне МРОТ, установленный по Республике Дагестан в году подачи заявки	1
		до 20 процентов выше к МРОТу	2
		свыше 20 процентов к МРОТу	3
8.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результата по очному собеседованию <sup>3</sup>	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

1 Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

2 В случае если проектом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест, сверх устанавливаемых обязательством, предусмотренным подпунктом «в» подпункта 2) пункта 23 настоящего Порядка, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3 Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

33. Итоговый балл заявки каждого участника конкурсного отбора (далее – итоговый балл) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора и среднего балла, полученного заявителем на очном собеседовании конкурсного отбора.

34. Итоговый балл определяет место заявителя в очереди на предоставление гранта «Агростартап».

Первое место в очереди присваивается Заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места в очереди присваиваются Заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Гранты предоставляются Заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется Заявителю, занявшему первое место в очереди.

Заявителям, занявшим второе и последующие места в очереди, гранты предоставляются по мере уменьшения остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, образовавшегося после предоставления субсидии Заявителю (Заявителям), занявшим более высокое место в очереди.

35. По результатам проведения конкурсного отбора и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам заявок конкурсной комиссией:

а) отбирается количество Заявителей, которым предоставляются гранты «Агростартап», удовлетворяющих требованиям и условиям, утвержденным настоящим Порядком, исходя из запрашиваемых ими в заявках размеров грантов, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в республиканский бюджет на указанные цели в установленном порядке, а также достижения целевых показателей регионального проекта;

б) определяется сумма гранта «Агростартап» для каждого участника конкурсного отбора;

в) если размер грантов «Агростартап» Заявителей, признанных конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, больше суммы, предусмотренной в республиканском бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на реализацию регионального проекта (далее – средства бюджета), то суммы грантов победителей конкурсного отбора уменьшаются пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

г) утверждается план расходов Заявителя либо Заявителя и кооператива, являющийся неотъемлемой частью приложения к соглашению, заключаемому между Министерством и КФХ, на предоставление грантовой поддержки.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей конкурсного отбора, на реализацию которого выделен грант «Агростартап», не допускается.

36. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес Заявителя – в случае представления документов непосредственно в Министерство одним из следующих способов: на адрес электронной почты, указанному в заявлении, либо по почтовому адресу, либо передается лично или уполномоченному лицу Заявителя;

в адрес МФЦ РД – в случае представления документов через МФЦ РД;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» электронно – в случае представления документов через данную информационную систему.

37. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxd.ru](http://www.mcxd.ru)).

38. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора из числа прошедших второй этап и набравших наибольшее количество по итоговому баллу, но не ставших победителями конкурсного отбора, в случаях:

а) отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения на предоставление гранта «Агростартап», а также от реализации проекта развития до начала использования средств гранта «Агростартап»;

б) добровольного возврата победителем конкурсного отбора средств гранта «Агростартап» в году его получения;

в) выделения дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году на реализацию мероприятия предоставления из республиканского бюджета грантов «Агростартап» в виде субсидии на финансовое обеспечение реализации проектов развития КФХ.

39. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mcxd.ru](http://www.mcxd.ru)).

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

40. Основанием для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются следующие обстоятельства:

а) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году, на сумму заявленного размера грантовой поддержки Заявителями – участниками конкурсного отбора;

б) по результатам получения итоговой балльной оценки и занятия более низких рейтинговых мест, определяемых в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, непризнания Заявителя победителем конкурсного отбора;

в) отказ заявителя заключить соглашение в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

41. Максимальный размер гранта «Агростартап» в расчете на одно КФХ составляет:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат. В случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное КФХ, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проектов – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат. В случае если предусмотрено

использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное КФХ, – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат КФХ, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

42. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует реестр грантополучателей – победителей конкурсного отбора (далее соответственно – реестр, получатель гранта), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта «Агростартап», наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты счета получателей с указанием реквизитов по ним, и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап», в реестр не включаются.

43. Министерство в течение 3 рабочих дней после утверждения реестра извещает получателя гранта «Агростартап» любым доступным способом о признании его победителем по результатам конкурсного отбора и извещает о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта «Агростартап», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан, размещенной на официальном сайте Министерства, в двух экземплярах.

44. Министерство в течение 30 календарных дней со дня утверждения реестра заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – соглашение) на цели, указанные в плане расходов, оформленное в двух экземплярах.

Заявители, участвующие в конкурсном отборе в качестве граждан Российской Федерации и признанные победителями в отборе на получение гранта «Агростартап», для заключения соглашения представляют выписку о государственной регистрации КФХ в органах Федеральной налоговой службы и реквизиты по расчетному счету, открытому на хозяйство.

45. В соглашении в обязательном порядке указываются:

- размер предоставляемого гранта «Агростартап»;
- цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта «Агростартап»;
- согласие КФХ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка его получения;

требования и условия, предъявляемые к получателю гранта «Агростартап», в том числе кооперативу, указанные в пункте 23 настоящего Порядка;

форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта «Агростартап», в том числе и кооперативом;

показатели результативности использования гранта «Агростартап»;

а) создание получателем новых постоянных рабочих мест, предусмотренных подпунктом «в» подпункта 2) пункта 23 настоящего Порядка и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

б) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем, не менее чем на 10 процентов (по отношению к предыдущему году).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пп}} = \frac{V_{\text{произв.с/хпрод.отчет.год}} - V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}}{V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}} * 100\%$$

где:

$V_{\text{произв.с/хпрод.пред.года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в год, предшествующий отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв.с/хпрод.отчетн.года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, тыс. рублей.

значение предусмотренных проектом развития КФХ показателей результативности по годам;;

план расходов Заявителя либо Заявителя и кооператива;

обязанность получателя в случае зачисления средств гранта «Агростартап» в соответствии с абзацем третьим пункта 52 настоящего Порядка открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных средств и средств гранта «Агростартап», в соответствии с планом расходов;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта «Агростартап» в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

основания и условия одностороннего отказа Министерства от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

обязательства по возврату средств гранта «Агростартап» за счет имущества Заявителя либо Заявителя и кооператива в случае ликвидации их до истечения срока действия соглашения;

о сроках действия соглашения.

Все приложения к соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый конкурсной комиссией, являются неотъемлемой частью соглашения.

46. Неподписание победителем конкурсного отбора соглашения в срок, установленный пунктом 44 настоящего Порядка, признается отказом Заявителя от получения гранта «Агростартап».

47. Соглашение заключается один раз при первоначальном представлении гранта «Агростартап».

48. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является достижение показателей, предусмотренных региональной программой по годам ее реализации, а именно количество КФХ, осуществивших с помощью государственной поддержки реализацию проектов по созданию и развитию своих хозяйств и создание новых рабочих мест с внесением данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации.

49. Получатель гранта «Агростартап» дает согласие на осуществление в отношении него либо Заявителя и кооператива Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка его получения.

50. Средства гранта «Агростартап» подлежат возврату в случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля:

а) неисполнения заявителем обязательств и нарушение условий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

б) необоснованного (нечелевого) расходования средств (части средств) гранта;

в) недостижения показателей результативности использования гранта по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемым в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

51. Министерством принимается решение о возврате средств (части средств) гранта «Агростартап» в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 50 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в полном объеме;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 50 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{возврата} = V_{НРСГ},$$

где:

$V_{возврата}$  – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{НРСГ}$  – сумма необоснованного (нечелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в»

пункта 50 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \sum(T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

52. Средства гранта зачисляются одномоментно на счета, открытые:

в российских кредитных организациях;

в случае установления федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Республики Дагестан иного порядка зачисления целевых средств, то перечисление гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с данным порядком;

в УФК по РД в порядке, установленном Федеральным казначейством, если Заявитель – победитель конкурсного отбора является юридическим лицом.

При зачислении средств гранта на счета УФК по РД получатель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет его в УФК по РД для открытия лицевого счета, реквизиты которого получатель в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета представляет в Министерство.

53. Министерство финансов Республики Дагестан в установленном порядке перечисляет средства на реализацию мероприятия государственной программы на счет Министерства, открытый для кассового обслуживания в УФК по РД, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год.

54. Предоставление средств гранта «Агростартап» Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета Заявителей, открытые в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания соглашения при наличии в республиканском бюджете средств на указанные цели.

55. Остаток гранта «Агростартап», не использованный получателем, в том числе кооперативом, в течение 18 месяцев со дня его получения подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

#### **IV. Требования к отчетности**

56. Заявитель представляет в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ получателя гранта «Агростартап» и целевом расходовании полученных средств на бумажном или электронном носителях по формам и в сроки, утвержденные Министерством.

57. После 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» Заявитель либо Заявитель и кооператив представляют в Министерство отчет о полном целевом использовании средств в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, и оценку эффективности расхода гранта по формам, утвержденным Министерством.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

58. Получатель гранта «Агростартап» несет ответственность за целевое использование средств гранта «Агростартап», за достоверность представленных документов и информации в отчетах, указанных в пунктах 56 и 57 настоящего Порядка, в установленном законодательством порядке.

59. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов Заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

60. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

уменьшать количество приобретаемого имущества.

61. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, уведомляет письменно или посредством электронной связи Заявителя о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 60 настоящего Порядка, Заявитель уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

62. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего

результаты проверки, от органа государственного финансового контроля уведомляет получателя гранта о возврате неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта «Агростартап» в полном или частичном объеме письмом Министерства, которое вручается под подпись получателю гранта «Агростартап» или направляется заказным письмом.

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить средства неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта «Агростартап» в республиканский бюджет.

Возврат полученного гранта «Агростартап» осуществляется на основании оформленных Заявителем платежных документов.

При нарушении получателем срока возврата гранта «Агростартап» Министерство принимает меры по возврату средств гранта «Агростартап» в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством.

63. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального бюджета и республиканского бюджета на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство финансов Республики Дагестан по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Республики Дагестан соответственно.

64. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в установленном порядке осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан

от 24 апреля 2020 г. № 79

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на софинансирование затрат,**  
**связанных с осуществлением текущей деятельности**  
**центра компетенций в сфере сельскохозяйственной**  
**кооперации и поддержки фермеров**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, – в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Субсидия центру компетенций предоставляется в целях достижения результатов реализации регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – региональный проект), источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет)

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

«заявитель» – центр компетенций, представивший заявку в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) в соответствии с настоящим Порядком и планирующий оказывать на территории Республики Дагестан информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которого направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в области сельского хозяйства, в том числе КФХ, сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК) и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ);

«заявка» – пакет документов, представляемых заявителем в Министерство;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» (далее – КФХ) – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан, отвечающее критериям микропредприятия,

установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«план расходов» – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, составленный заявителем по форме, утверждаемой приказом Министерства, и представляемый им вместе с заявкой;

«сельские территории» – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» – стандарт, определяющий направления деятельности, порядок организации и функции центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, который утвержден Проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и обязателен для применения всеми центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Стандарт);

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (далее – Центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Республика Дагестан или орган исполнительной

власти Республики Дагестан, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Дагестан. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан или Министерства.

3. Целью предоставления субсидий Центру компетенций является содействие оказанию государственной поддержки реализации проектов создания и развития КФХ в целях развития сельскохозяйственной производственной деятельности в малых формах хозяйствования, обеспечения вовлечения в субъекты МСП в сфере сельского хозяйства, повышения занятости на селе и достижения индикаторов регионального проекта.

Достижение целей деятельности Центра компетенций предусматривается за счет:

участия Центра компетенций в разработке и реализации государственных программ Республики Дагестан, направленных на развитие агропромышленного комплекса, государственных программ Республики Дагестан, направленных на развитие и поддержку субъектов МСП, сельскохозяйственной кооперации на территории Республики Дагестан;

содействия созданию на территории Республики Дагестан субъектов МСП, СХК;

предоставления услуг для повышения эффективности деятельности субъектов МСП;

организации систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП о преимуществах объединения в СХК, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведения разъяснительных мероприятий, внедрения типовой документации;

оказания информационных, консультационных, методических услуг субъектам МСП, СХК и ЛПХ;

организации сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);

проведения анализа и мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, зарегистрированных в Республике Дагестан.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидия Центру компетенций предоставляется Министерством после представления Центром компетенций отчетности за отчетный период по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 г. № 26

6. Субсидия предоставляется в целях обеспечения части затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов Центра компетенций, составленным на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленным по форме, утверждаемой приказом Министерства, предусматривающим объем услуг, оказанных КФХ, СХК, кооперативам.

Субсидия Центру компетенций предоставляется в целях достижения результатов реализации регионального проекта Республики Дагестан, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального и республиканского бюджетов.

Центр компетенций должен обеспечивать ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ему за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

7. Направления расходования субсидии, а именно перечень затрат Центра компетенций, обеспечение которых возможно за счет средств субсидии, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Размер субсидии Центра компетенций определяется Министерством исходя из плана расходов Центра компетенций, представленного вместе с заявкой в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не более 80 процентов затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций, и рассчитывается по формуле:

$$S_{цк} = Z_{цк} \times C_{цк},$$

где:

$Z_{цк}$  – размер субсидии на обеспечение части затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций, рублей;

$C_{цк}$  – общий объем затрат Центра компетенций, запланированный в соответствии с планом расходов Центра компетенций на финансовый год, подлежащих субсидированию в соответствии с абзацем пятым пункта 2 настоящего Порядка, рублей;

$C_{цк}$  – ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций, процентов.

9. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на счет заявителя, подавшего заявку на получение субсидии (далее – получатель субсидии).

10. Претендовать на получение субсидии может Центр компетенций, представивший документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, одновременно выполняющий следующие условия (далее – заявитель):

а) заявитель является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Республика Дагестан или орган исполнительной власти Республики Дагестан;

б) заявитель определен нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан или Министерства;

в) заявитель соответствует требованиям Стандарта.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

11. Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим условиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

в) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

г) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в плане расходов.

12. Документы на софинансирование затрат на осуществление текущей деятельности Центра компетенций представляются заявителем до 5 декабря текущего года.

13. Для получения субсидии заявитель, определенный пунктом 10 настоящего Порядка, соответствующий условиям пункта 11 настоящего Порядка, в сроки, определенные пунктом 12 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявление по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- б) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- в) копия штатного расписания Центра компетенций;
- г) план расходов Центра компетенций;
- д) копия диплома руководителя Центра компетенций;
- е) копии трудовых книжек руководителя и штатных сотрудников Центра компетенций.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан – сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан – копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, в которых Центр компетенций осуществляет свою деятельность.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

Копии документов заверяются получателем субсидии подписью и печатью (при наличии).

#### 14. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявление о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, выдает заявителю расписку о регистрации заявления и принятии документов с указанием даты и ответственного лица, принявшего заявление;

рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, проверяет полноту и правильность их оформления, соответствие заявителя и представленных им сведений

условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о необходимости заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Уведомление о предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства.

17. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

г) отсутствие или освоение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

18. Получатель субсидии имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 14–16 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее следующие условия:

а) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

б) порядок и сроки представления отчетности об исполнении показателей результативности деятельности Центра компетенций, о результатах деятельности Центра компетенций и иных отчетов о деятельности Центра компетенций, состав, порядок и сроки предоставления которой устанавливается Министерством и региональным проектом;

в) порядок и сроки возврата субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

г) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей использования субсидии;

д) информация о предоставлении услуг КФХ и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств республиканского и федерального бюджета, в объеме не менее 50 процентов от общего объема услуг, предоставляемых Центром компетенций с участием средств федерального бюджета в текущем финансовом году;

е) информация о предоставлении услуг с привлечением третьих лиц в объеме не более 50 процентов общего объема услуг, предоставленных Центром компетенций в текущем финансовом году в случае привлечения третьих лиц;

ж) информация об обеспечении ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру компетенций за счет средств республиканского бюджета и федерального бюджета;

з) информация о софинансировании затрат за счет средств субсидии, связанных с текущей деятельностью Центра компетенций в размере, соответствующем плану расходов, а также перечню затрат, софинансирование которых определено Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в размере, не превышающем 80 процентов указанных затрат;

и) информация о выполнении показателей результативности деятельности Центра компетенций, установленных Стандартом, Соглашением и региональным проектом, а именно:

к) количество субъектов МСП и ЛПХ, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки, и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой (единиц);

л) количество субъектов МСП, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования или лизинга, и фактически заключивших кредитные или лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой (единиц);

м) доля субъектов МСП и ЛПХ, являющихся членами СХК, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в общем количестве субъектов МСП и ЛПХ в Республике Дагестан (процентов);

н) доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) субъектов МСП в агропромышленном комплексе в общем количестве субъектов МСП в агропромышленном комплексе, зарегистрированных в Республике Дагестан (процентов);

о) доля КФХ, зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими ЛПХ, в общем количестве КФХ, зарегистрированных в текущем финансовом году в Республике Дагестан (процентов);

п) доля КФХ и кооперативов, получивших услуги Центра компетенций, в общем количестве заявителей на получение услуг Центра компетенций (процентов).

20. Заявитель в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения обязан представить в Министерство реквизиты лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем реквизитов лицевого счета осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии.

22. В случае если заявителем в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, не был открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, Министерство в течение 7 рабочих дней расторгает Соглашение с заявителем.

23. В случае если на момент заключения соглашения у заявителя открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии.

24. Результатом предоставления субсидий является достижение конкретных показателей, предусмотренных региональным проектом по годам ее реализации, путем возмещения части затрат Центра компетенции, понесенных в текущем финансовом году.

Значение показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

### **III. Требования к отчетности**

25. Получатель субсидии один раз в квартал не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчетность на бумажном и электронном носителях по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка использования субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, либо поступлении в Министерство от органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости добровольного возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

27. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат субсидии.

28. При отказе получателя субсидии произвести ее возврат в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности деятельности Центра компетенций, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с подпунктом «и» пункта 19 настоящего Порядка.

30. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 29 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 29 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Центру компетенций в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

п – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

где:  $D_i$  – сумма индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется:

для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением;

для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

31. Министерство представляет отчеты о расходах средств федерального бюджета и республиканского бюджета на указанные цели в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство финансов Республики Дагестан по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Республики Дагестан соответственно.

32. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в установленном порядке осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 24 апреля 2020 г. № 79

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на возмещение части затрат,  
понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными  
потребительскими кооперативами**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее соответственно – субсидии, региональный проект).

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

«крестьянское (фермерское) хозяйство» (далее – КФХ) – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«сельские территории» – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Республики Дагестан в целях настоящего Порядка определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство);

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Республики Дагестан, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Целями предоставления субсидий являются оказание государственной поддержки малым формам хозяйствования, обеспечение вовлечения в субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, повышение занятости на селе и достижение индикаторов регионального проекта путем возмещения части затрат кооперативов, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается Министерством;

в) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива. Перечень таких техники, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Министерства. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства.

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов).

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

Для целей подпункта «г» настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета

Республики Дагестан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию регионального проекта в соответствующем финансовом году законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются кооперативам (далее также – заявители), отвечающим следующим критериям:

- а) осуществляет деятельность на территории Республики Дагестан;
- б) объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- в) состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим условиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Документы на возмещение части затрат кооперативов, определенных:

по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителями с 1 апреля до 1 декабря текущего финансового года;

по направлениям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителями на получение субсидий ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором кооперативом понесены затраты на закупку продукции у своих членов.

Возмещение части затрат кооперативов, определенных подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года, осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат кооперативов, определенных подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, возможно за несколько кварталов текущего года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

8. Для получения субсидии заяватели, определенные пунктом 5 настоящего Порядка, соответствующие условиям пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, представляют в Министерство непосредственно, или в электронном виде, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы субсидии и согласия на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная получателем субсидии;

выписка из реестра членов кооператива, на дату не позднее 30 календарных дней, предшествующую месяцу подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая представляется по инициативе заявителя, а в случае ее

непредставления данный документ запрашивается Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия в органе, в распоряжении которого он находится;

справка об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которая представляется по инициативе заявителя, а в случае ее непредставления данный документ запрашивается Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия в органе, в распоряжении которого он находится;

при возмещении части затрат, определенных подпунктами «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, копии:

договоров на приобретение имущества кооперативом;

документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств кооперативом (кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных), актов приема-передачи, свидетельств (паспортов), выданных поставщиком и подтверждающих статус имущества (в случае приобретения посадочного и (или) племенного материала);

актов приема-передачи, подтверждающих передачу имущества в собственность членам кооператива;

при возмещении части затрат, определенных подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, копии:

договоров купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи;

паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

паспортов сельскохозяйственной техники и перерабатывающего оборудования, не подлежащих регистрации;

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и перерабатывающего оборудования, не подлежащих регистрации;

при возмещении части затрат, определенных подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, копии:

договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у своих членов;

документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных;

сводного реестра затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утверждаемой Министерством.

9. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

10. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявление о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера в день его поступления в

специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, выдает заявителю или представителю многофункционального центра, представившему документы, расписку о регистрации заявления и принятии документов с указанием даты и ответственного лица, принявшего заявление;

рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет полноту и правильность их оформления, соответствие получателя субсидии и представленных им сведений условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о необходимости заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Уведомление о предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес получателя субсидии – в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ – в случае представления документов через МФЦ.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес получателя субсидии – в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

13. Основания для отказа заявителю в приеме заявления:

несоблюдение заявителем установленных пунктом 7 настоящего Порядка сроков представления документов.

14. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

отсутствие или освоение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

15. Получатель субсидии имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для

отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 10–12 настоящего Порядка.

16. Ставки субсидий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются в размере:

а) не превышающем 50 процентов, но не более 3 млн рублей субсидий на один кооператив при возмещении части затрат, связанных с приобретением кооперативом имущества в целях последующей его передачи членам кооператива.

При этом стоимость приобретенного имущества, передаваемого в собственность одного члена кооператива, затраты по которому возмещаются с использованием средств государственной поддержки, не может превышать 30 процентов общей стоимости указанного имущества;

б) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн руб. из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.

При этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года;

в) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей субсидий на один кооператив при возмещении части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 лет с даты производства.

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов),

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

г) при возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – в случае если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – в случае если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат – в случае если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

При этом объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Средства субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Ставки субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 настоящего Порядка, определяются Министерством ежегодно.

17. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии Соглашение, содержащее:

цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии, установленные Министерством;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением;

согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей получения субсидии;

обязательства получателя субсидии по достижению показателей результативности:

об увеличении членской базы в кооперативе заявителя в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев с момента получения субсидии, не менее чем на 1 члена, отвечающего условиям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 100 тыс. рублей субсидии.

2.13. Перечисление Министерством субсидий на счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

19. Результатом предоставления субсидий является увеличение числа принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства, путем возмещения части затрат кооперативов, понесенных в текущем финансовом году.

Значение показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

### **III. Требования к отчетности**

20. Получатели субсидий представляют в Министерство отчеты о

достижении значений показателей результативности и показателей деятельности кооператива, получившего государственную поддержку, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

21. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и правил предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение**

22. Проверка соблюдения целей и условий получения субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов несоблюдения получателями субсидий целей и условий получения субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, либо поступлении в Министерство от органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости добровольного возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

23. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат субсидии.

24. При отказе получателя субсидии произвести ее возврат в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 6, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

26. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом

«б» пункта 25 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - T_i / S_i \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

---

**Приложение**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом**  
**году сельскохозяйственными потребительскими кооператива**

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**с « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Срок представления:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
	Количество принятых членов СПоК (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая ЛПХ и КФХ, в году предоставления государственной поддержки, единиц	возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году СПоК	единица из числа субъектов МСП, включая ЛПХ и КФХ	792				

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.