



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2020 г. № 64  
г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, Порядка предоставления и использования образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

Порядок предоставления и использования образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2. Определить Министерство труда и социального развития Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики

Дагестан на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.



**Временно исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства**

**Республики Дагестан**

**А. Карибов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 27 марта 2020 г. № 64

**П О Р Я Д О К**  
**организации переобучения и повышения квалификации женщин,**  
**находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а**  
**также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в**  
**трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее – также переобучение и повышение квалификации).

1.2. Для целей настоящего Порядка понятие «повышение квалификации» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Организация работы по переобучению и повышению**  
**квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в**  
**возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного**  
**возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в**  
**органы службы занятости**

2.1. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости:

а) проводится по основным программам профессионального обучения (переподготовки и повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

б) осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

в) может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

Продолжительность периода переобучения и повышения квалификации составляет от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). Стоимость обучения одного человека за курс обучения не превышает 46,3 тыс. рублей в 2020-2021 годах и 48,6 тыс. рублей в 2022 - 2024 годах.

2.3. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости с заявлением о желании прохождения переобучения и повышения квалификации, представляют в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центр занятости населения) по месту регистрации следующие документы:

а) заявление о желании прохождения переобучения и повышения квалификации;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, его заменяющего;

в) копия трудовой книжки или копия документа, ее заменяющего, а также копии трудовых договоров и служебных контрактов – кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);

г) копии документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию, в том числе копии документов об ученых степенях и ученых званиях, копии документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемые образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, и копии документов об образовании;

д) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

е) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданная в установленном порядке и содержащая рекомендации по трудоустройству, или выписка из ИПРА – для граждан, относящихся к категории инвалидов.

При непредставлении женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, в центр занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Повторное переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации на период до 2024 года не допускается.

2.4. Незанятым женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, зарегистрированным в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы, проходящим переобучение и повышение квалификации, центрами занятости населения назначается стипендия.

Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент, согласно приложению № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298.

Начисление стипендии производится за фактическое количество дней обучения со дня начала обучения.

2.5. Для назначения стипендии необходимы следующие документы:

- а) заявление о назначении стипендии;
- б) копия приказа образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение, заверенная данной организацией;
- в) справка образовательной организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий;
- г) справка образовательной организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости.

2.6. Центр занятости населения:

- а) осуществляет отбор образовательных организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих образовательную деятельность, для оказания услуг по организации переобучения и повышения квалификации

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) заключает договоры о переобучении и повышении квалификации (государственные контракты) (далее – договор) с образовательными организациями (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими образовательную деятельность, (в договоре указываются сведения о наименованиях образовательных организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих образовательную деятельность, программах переобучения и повышения квалификации, включая возможность организации дистанционного обучения, продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, иные условия);

в) консультирует женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда Республики Дагестан, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях переобучения, повышения квалификации и трудоустройства после его завершения;

г) проводит профессиональную ориентацию женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, и их профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора образовательной программы;

д) принимает решение в течение трех рабочих дней со дня представления женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, документов о направлении (об отказе в направлении) на переобучение и повышение квалификации в образовательную организацию (индивидуальному предпринимателю), осуществляющую образовательную деятельность, на основании личного обращения в центр занятости населения с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела;

е) выдает женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, направление в образовательную организацию (индивидуальному предпринимателю), осуществляющую образовательную деятельность;

ж) осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью

обучающихся;

з) производит оплату услуг по переобучению и повышению квалификации в соответствии с заключенным договором;

и) формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одну незанятую женщину, находящуюся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщину, имеющую детей дошкольного возраста, не состоящую в трудовых отношениях и обратившуюся в органы службы занятости, так и на группу незанятых женщин, проходящих переобучение и повышение квалификации, по отделениям кредитных организаций и почтовым отделениям связи;

к) выплачивает обучающимся стипендию;

л) ведет в электронном виде реестр женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации;

м) ведет учет трудоустройства женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости в отчетном году;

н) представляет в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД), ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о трудоустройстве женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, ищущих работу и прошедших переобучение и повышение квалификации, в отчетном году.

2.7. Основанием для отказа в направлении на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в направлении на переобучение и повышение квалификации, повторно обратиться в центр занятости населения после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

2.8. Образовательная организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая образовательную деятельность по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, после заключения договора с центром занятости населения:

осуществляет мероприятия по обучению в соответствии с договором;

по окончании обучения проводит экзамен, по итогам которого выдает женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливает самостоятельно.

2.9. Показателями эффективности реализации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, являются:

численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации;

доля занятых в численности женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации.

### **3. Финансирование расходов на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

3.1. Финансирование расходов на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и средств, предоставленных республиканскому бюджету Республики Дагестан из федерального бюджета на реализацию указанных мероприятий.

3.2. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минтруд РД отчет об использовании средств, выделенных на организацию мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

3.3. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств бюджета, выделенных на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, возлагается на центры занятости населения.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета, выделенных центрам занятости населения на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, возлагается на Минтруд РД, органы государственного финансового контроля.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 27 марта 2020 г. № 64

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления и использования образовательного сертификата на**  
**переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в**  
**отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,**  
**имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых**  
**отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и использования образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (приложение № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2020 г. № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», определяет условия и порядок предоставления и использования образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а

также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – образовательный сертификат), и регулирует процедуру предоставления образовательных сертификатов для прохождения переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, за исключением женщин указанной категории, признанных в установленном порядке безработными.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) образовательный сертификат – именной документ, выдаваемый гражданину с целью обеспечения его права на прохождение переобучения и повышения квалификации, гарантированного законодательством о занятости населения (далее – обучение), с оплатой полученных им образовательных услуг за счет бюджетных средств в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

б) организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и (или) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее соответственно – образовательные организации, образовательные программы);

в) банк образовательных программ – информационная база, содержащая перечень образовательных организаций, участвующих в региональной программе, и реализуемых ими образовательных программах, формируемая в целях учета и систематизации сведений об образовательных организациях, сформированная в соответствии с настоящим Порядком (далее – банк образовательных программ);

г) реестр образовательных сертификатов – информационная база, содержащая сведения об образовательных сертификатах, выданных женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, ведущаяся с целью исключения дублирования участия граждан в программе и избежания двойного финансирования (далее – реестр).

1.3. Основной целью выдачи образовательных сертификатов является развитие профессиональных навыков (компетенций) у женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, для их последующей занятости.

1.4. Право на получение образовательного сертификата имеют женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) по месту проживания на территории Республики Дагестан (кроме женщин указанной категории, признанных в установленном порядке безработными).

1.5. Длительность образовательных программ (срок обучения) варьируется от 16 до 500 часов.

1.6. Сумма сертификата определяется стоимостью образовательной программы, но не может превышать 46,3 тыс. рублей в 2020 - 2021 годах и 48,6 тыс. рублей в 2022 - 2024 годах.

Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент, согласно приложению № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298.

1.7. Выплата стипендии в период обучения осуществляется незанятым женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, ищущим работу и не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

1.8. Выбор образовательной программы и образовательной организации осуществляется женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости самостоятельно, из числа образовательных организаций и образовательных программ, включенных в банк образовательных программ.

1.9. В рамках реализации мероприятий по обучению повторное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, не допускается.

1.10. Организация обучения может осуществляться по очной, очно-заочной формам обучения, предусматривать курсовые (групповые) или индивидуальные занятия. Реализация образовательных программ возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста,

не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется на основе договора между получателем образовательного сертификата и образовательной организацией (далее – договор об обучении).

1.12. Образовательный сертификат выдается при наличии заключенного соглашения между получателем образовательного сертификата и центром занятости населения.

1.13. Образовательные организации гарантируют реализацию образовательных программ в соответствии с законодательством об образовании и принимают образовательный сертификат в качестве гарантийного письма, подтверждающего оплату образовательных услуг с использованием средств финансовой помощи, выплачиваемой центром занятости населения.

1.14. Число планируемых к использованию образовательных сертификатов на соответствующий финансовый год устанавливается, в том числе, в разрезе городов и районов Республики Дагестан (контрольный показатель).

1.15. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) передает образовательные сертификаты в центры занятости населения по акту приема-передачи (описи).

1.16. Перераспределение образовательных сертификатов производится на основании предложений центров занятости населения с учетом фактической возможности обеспечить использование образовательных сертификатов в установленные сроки. В этом случае выданные перераспределенные образовательные сертификаты подлежат возврату в Минтруд РД.

1.17. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия реализованного образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи до 31 декабря года его выдачи. Форма образовательного сертификата приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.18. Информация о начале выдачи образовательных сертификатов размещается на официальном сайте Минтруда РД не позднее чем за пять рабочих дней до начала выдачи образовательных сертификатов.

## **2. Порядок формирования и ведения банка образовательных программ**

2.1. Формирование и ведение банка образовательных программ осуществляется Минтрудом РД и включает в себя:

а) создание рекомендуемого перечня образовательных организаций с указанием реализуемых ими образовательных программ по итогам комиссионного рассмотрения сведений, предоставленных образовательными организациями, изъявившими готовность участвовать в реализации программы;

б) актуализацию банка образовательных программ в связи с принятием комиссионного решения о дополнении (изменении) состава образовательных организаций и (или) изменением ранее представленных сведений об образовательных организациях и (или) реализуемых ими образовательных программах, в том числе с учетом потребностей конкретных участников программы;

в) опубликование и обновление банка образовательных программ на официальном сайте Минтруда РД (по мере его актуализации).

2.2. Работа Комиссии по формированию рекомендуемого перечня образовательных организаций, участвующих в мероприятии по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Комиссия, рекомендуемый перечень образовательных организаций), организуется во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Дагестан в соответствии с Положением о Комиссии, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку. Решения Комиссии о включении образовательных организаций в рекомендуемый перечень являются основанием для издания приказа Минтруда РД о включении образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в банк образовательных программ.

2.3. В банк образовательных программ вносятся следующие подлежащие опубликованию сведения:

а) идентификатор образовательной организации;

б) полное и краткое наименования организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей;

в) ОГРН/ОГРНИП;

г) КПП (при наличии);

д) ИНН;

е) дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

ж) адрес организации (место регистрации и фактического нахождения, если они не совпадают);

з) контактные данные организации: номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

и) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

к) дата включения образовательной организации в рекомендуемый перечень образовательных организаций;

л) сведения о реализуемых образовательных программах: полное наименование программы обучения, количество часов, стоимость обучения.

2.4. Идентификатор образовательной организации, указанный в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, определяется порядковым номером образовательной организации в рекомендуемом перечне образовательных организаций.

2.5. Сведения, указанные в подпункте «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствуют дате принятия приказа о включении образовательной организации в банк образовательных программ, изданный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.6. Минтруд РД ежегодно до 1 сентября информирует образовательные организации о возможности реализации в соответствующем финансовом году программ обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, и начале формирования банка образовательных программ посредством размещения информационного сообщения на официальном сайте Минтруда РД.

2.7. Обязательными условиями для участия в программе для образовательных организаций являются:

а) наличие документа (лицензии), дающего право на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в текущем году реализации программы.

2.8. Для включения в банк образовательных программ образовательные организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка представляют в Минтруд РД на бумажном носителе или по электронной почте (с последующим предоставлением оригинала) письменную заявку об участии в отборе образовательных организаций для реализации образовательных программ согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) перечень и описание реализуемых программ обучения с указанием количества часов и стоимости обучения;

б) реквизиты расчетного счета;

в) копия документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию образовательных программ;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до дня подачи документов, или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

д) опись представленных документов.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, образовательные организации вправе представить по собственной инициативе.

2.9. В случае непредставления образовательной организацией документов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.8 настоящего Порядка, Минтруд РД обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в Минтруд РД документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации. Представленные образовательной организацией документы не возвращаются.

2.11. Минтруд РД регистрирует представленные письмо-заявку и документы в день их поступления и выдает расписку заявителю о принятии документов с указанием даты и времени принятия. Документы регистрируются в учетном журнале регистрации документов с присвоением единого порядкового номера в день подачи документов в Минтруд РД. Учетный журнал регистрации документов должен быть пронумерован и прошит.

2.12. Минтруд РД проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. Срок рассмотрения документов, представляемых образовательными организациями, не должен превышать двух рабочих дней с даты их регистрации.

2.13. В случаях, если образовательной организацией представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.8 настоящего Порядка), или в представленных документах имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Минтруд РД в течение двух рабочих дней направляет образовательной организации письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний и срока представления образовательной организацией в Минтруд РД исправленных документов (не менее трех рабочих дней со дня получения образовательной организацией уведомления).

Письменное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний направляется образовательной организации любым способом, позволяющим подтвердить получение образовательной организацией такого уведомления.

Образовательная организация вправе устранить замечания и представить исправленные документы в Минтруд РД в течение срока, указанного в уведомлении.

Минтруд РД рассматривает документы, поступившие от образовательной организации на повторное рассмотрение с учетом ранее указанных замечаний, в течение одного рабочего дня.

2.14. После проверки пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, Минтруд РД в течение одного рабочего дня передает документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения вопроса о включении образовательной организации в рекомендуемый перечень образовательных организаций.

Срок рассмотрения документов Комиссией не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления документов.

2.15. Решение о включении (об отказе во включении) образовательных организаций в рекомендуемый перечень образовательных организаций принимается на заседании Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом Комиссии.

2.16. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в рекомендуемый перечень образовательных организаций являются:

а) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) представление образовательной организацией неполных и недостоверных сведений и документов.

2.17. На основании протокола Комиссии Минтруд РД:

а) в течение трех рабочих дней со дня его подписания издает приказ о включении образовательной организации и реализуемых ею образовательных программ в банк образовательных программ и не позднее трех рабочих дней со дня его издания размещает его на официальном сайте Минтруда РД и уведомляет образовательную организацию о принятом решении любым способом, позволяющим подтвердить получение образовательной организацией такого уведомления;

б) в течение трех рабочих дней со дня его подписания уведомляет образовательную организацию об отказе во включении в рекомендуемый перечень образовательных организаций (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка) и уведомляет образовательную организацию о принятом решении в письменном виде.

2.18. Для обеспечения актуального состояния банка образовательных программ при изменении сведений об образовательной организации и реализуемых ею образовательных программах, подлежащих включению в банк образовательных программ, образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня соответствующих изменений представляет в Минтруд РД

копии документов, подтверждающих эти изменения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение таких сведений.

2.19. Рекомендуемый перечень образовательных организаций для реализации программы в текущем году актуализируется Минтрудом РД по мере необходимости на основании документов, представляемых образовательными организациями в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, и протоколов Комиссии по результатам заседаний, проведенных не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.20. Доступ граждан к банку образовательных программ осуществляется на официальном сайте Минтруда РД в круглосуточном режиме с учетом технологических профилактических перерывов и перерывов на проведение регламентных работ.

В центрах занятости населения доступ граждан к банку образовательных программ предоставляется безвозмездно как в ходе оказания государственных услуг в сфере занятости населения, так и путем предоставления информационных материалов (в том числе путем размещения в инфоматах, на информационных стендах, в виде листовок и буклетов).

### **3. Порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов**

3.1. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:

- а) номер образовательного сертификата;
- б) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи);
- в) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя сертификата;
- г) дату рождения получателя сертификата;
- д) данные паспорта получателя сертификата;
- е) контактную информацию получателя сертификата;
- ж) наименование выбранной получателем сертификата образовательной организации, входящей в перечень рекомендуемых образовательных организаций;
- з) наименование программы обучения, выбранной получателем сертификата из банка образовательных программ;
- и) сведения о стоимости обучения;
- к) предельный срок окончания действия образовательного сертификата (погашения или возврата);
- л) особые отметки (в том числе об утере, возврате, выдаче дубликата, заверенные подписью получателя, или о погашении сертификата в связи с расторжением договора об обучении с указанием даты извещения в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка).

3.2. Гражданин, претендующий на получение образовательного сертификата, обращается с заявлением по форме согласно приложению № 4 в

центр занятости населения с одновременным предоставлением следующих документов:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

б) копия или копии документов об образовании (включая дополнительное профессиональное образование) с предъявлением оригиналов;

в) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

г) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, гражданином, претендующим на получение образовательного сертификата, могут быть представлены по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, центр занятости населения самостоятельно запрашивает необходимые сведения в течение трех дней со дня поступления заявления.

3.3. Копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью сотрудника центра занятости населения, ответственного за прием документов.

3.4. Центр занятости населения в течение шести рабочих дней после получения заявления и всех документов (сведений), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) образовательного сертификата, назначает дату заключения соглашения (в срок не позднее трех рабочих дней) и извещает заявителя о принятом решении (в том числе по электронной почте и (или) по телефону). Отметка о дате уведомления заявителя проставляется на заявлении.

3.5. В течение трех рабочих дней с момента извещения заявителя о принятом решении о выдаче образовательного сертификата центр занятости населения и гражданин заключают соглашение о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку для прохождения обучения и последующего трудоустройства или обеспечения иной формы занятости, в том числе сохранения имеющейся занятости до окончания календарного года (за исключением случаев, имеющих характер форс-мажора). На основании заключенного соглашения создается запись в реестре образовательных сертификатов.

3.6. В течение трех рабочих дней после внесения записи в реестр образовательных сертификатов центр занятости населения подготавливает и направляет в Минтруд РД соответствующую выписку из реестра образовательных сертификатов, содержащую сведения о номере образовательного сертификата, фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии) гражданина, выбранной им образовательной организации, программе обучения, общей стоимости обучения, планируемой сумме финансовой помощи.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче образовательного сертификата являются:

а) предоставление заведомо недостоверных сведений при подаче заявления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) повторное участие заявителя в мероприятиях по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию, реализуемых в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»;

в) превышение лимита бюджетных обязательств, доведенных центрам занятости населения на текущий финансовый год.

3.8. Сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего Порядка, могут быть изменены на основании обращения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в центр занятости населения с заявлением в произвольной форме об изменении сведений, в котором указывается: перечень сведений, подлежащих изменению; причина(-ы) изменения сведений; новые сведения, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов. К заявлению об изменении сведений прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов. На основании данного заявления центр занятости населения принимает решение об изменении сведений и в течение трех рабочих дней вносит изменения в реестр образовательных сертификатов, формирует и направляет в Минтруд РД новую выписку с соответствующей записью.

3.9. В случае порчи или утраты образовательного сертификата гражданину выдается дубликат сертификата. Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

#### **4. Порядок использования образовательных сертификатов**

4.1. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, при получении образовательного сертификата самостоятельно выбирают из банка образовательных программ образовательную программу и реализующую соответствующую программу обучения образовательную организацию и обращаются в нее с предложением о заключении договора об обучении в соответствии с пунктами 1.11 и 1.12 настоящего Порядка.

При этом не позднее чем через 60 дней после получения образовательного сертификата женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, должны обратиться в образовательную организацию для заключения договора. В случае если в указанный настоящим пунктом срок получатель образовательного сертификата не заключит договор с образовательной организацией, выданный образовательный сертификат считается аннулированным.

4.2. При заключении договора женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, вправе передать, а образовательная организация принять образовательный сертификат в качестве гарантийного письма, подтверждающего оплату образовательных услуг по завершении обучения в размере стоимости обучения, указанной данной организацией при формировании банка образовательных программ, в полном объеме, с использованием средств финансовой помощи, выплачиваемой Минтрудом РД. Договор об обучении считается заключенным с момента подписания такого договора.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора об обучении с образовательной организацией женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, представляют копию договора об обучении в центр занятости населения в качестве основания для внесения записи в реестр образовательных сертификатов о предельном сроке окончания действия образовательного сертификата и, при необходимости, об изменении иных сведений в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

4.4. Образовательная организация имеет право установить минимальную численность наполнения группы для начала процесса обучения, которая указывается при описании программ обучения, представляемых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка для формирования банка образовательных программ.

При поступлении меньшего количества предложений со стороны женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, о заключении договоров об обучении, чем установленная образовательной организацией минимальная численность наполнения группы, образовательная организация имеет право принять одно из следующих решений: перенести сроки начала обучения до укомплектования группы (исключив при этом переходящий на следующий год контингент обучающихся), включив женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также

женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в другие комплектуемые группы, или предложить вариант индивидуального обучения.

В случае если при подаче документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка образовательная организация не предусмотрела дифференциацию стоимости обучения в зависимости от наполняемости группы, стоимость образовательного сертификата, определяющая гарантийные обязательства Минтруда РД по выплате финансовой помощи на оплату обучения, определяется стоимостью, указанной в банке образовательных программ.

4.5. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, по соглашению сторон, а также по инициативе образовательной организации.

В случае расторжения договора об обучении женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, в течение трех рабочих дней с момента расторжения договора об обучении информируют об этом центр занятости населения посредством представления заявления в произвольной форме для погашения образовательного сертификата.

В случае досрочного прекращения обучения по соглашению сторон в связи с трудоустройством и (или) регистрацией иной формы занятости сумма финансовой помощи, выплачиваемой Минтрудом РД по погашенному образовательному сертификату, рассчитывается исходя из стоимости обучения, указанной данной организацией при формировании банка образовательных программ, пропорционально периоду фактического прохождения обучения.

4.6. После окончания обучения в течение трех рабочих дней женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, представляют в центр занятости населения следующие документы (копии документов):

а) копия приказа образовательной организации об окончании обучения с указанием результатов освоения программы;

б) документ установленного образца о прохождении обучения;

в) копия счета, квитанции об оплате или иного платежного документа, подтверждающего стоимость и факт оплаты женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости (в случае если они производили оплату за счет собственных средств).

Указанные документы представляются в центр занятости населения для составления акта о выполнении обязательств по образовательному сертификату по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.7. Центр занятости населения на основании документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня представления документов перечисляет сумму стоимости обучения в пределах номинала образовательного сертификата с лицевого счета центра занятости населения на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитной организации.

4.8. Контроль целевого использования центрами занятости населения бюджетных средств, выделенных на финансирование образовательных сертификатов, осуществляется Минтрудом РД и органами государственного финансового контроля.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления и  
использования образовательного  
сертификата на переобучение и  
повышение квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а  
также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих в  
трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости

Форма

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**  
**на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в**  
**отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,**  
**имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых**  
**отношениях и обратившихся в органы службы занятости**  
№ \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата  
имеет право на компенсацию расходов по прохождению профессионального  
обучения или получению дополнительного профессионального образования  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по следующей программе обучения:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Сумма образовательного сертификата составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Дата выдачи сертификата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министр труда и  
социального развития  
Республики Дагестан**

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления и  
использования образовательного  
сертификата на переобучение и  
повышение квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по формированию рекомендуемого перечня**  
**образовательных организаций, участвующих в мероприятии по**  
**обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в**  
**возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного**  
**возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся**  
**в органы службы занятости**

1. Комиссия по формированию рекомендуемого перечня образовательных организаций, участвующих в мероприятии по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Комиссия, рекомендуемый перечень) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, осуществляющим отбор образовательных организаций, претендующих на участие в мероприятии по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основе образовательного сертификата, для последующего формирования банка образовательных программ.

2. Комиссия образована в целях:  
рассмотрения, анализа и оценки заявок образовательных организаций и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.8 Порядка предоставления и использования образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Порядок), на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;  
принятия согласованного решения о включении образовательных организаций в рекомендуемый перечень;

стимулирования и поддержки образовательных организаций по актуализации содержания, методов и организационных форм реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом потребностей рынка труда;

формирования механизма общественной оценки образовательных организаций и реализуемых ими программ обучения для повышения качества программ.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений образовательных организаций, участвующих в отборе образовательных организаций для формирования рекомендуемого перечня;

соблюдение принципов обеспечения публичности, прозрачности, конкурентности при проведении отбора образовательных организаций.

4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций информацию, необходимую для уточнения сведений, содержащихся в представленных образовательными организациями документах.

5. Комиссия имеет право принимать решение об отказе во включении образовательных организаций в рекомендуемый перечень в следующих случаях:

а) несоответствие образовательных организаций требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

б) представление образовательной организацией недостоверных сведений и документов;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 2.9 Порядка.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии составляет пять человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД). В состав комиссии могут входить работники Минтруда РД, а также представители Министерства образования и науки Республики Дагестан (по согласованию).

7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя).

8. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, оформлению решений и обеспечению хранения документации, связанной с деятельностью Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. В период отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии,

выбранный простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10. Заседание Комиссии признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 50 процентов установленного общего числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Принятое решение по итогам заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии). Актуализация подлежащих включению в перечень сведений осуществляется Минтрудом РД на основании протокола Комиссии не позднее пяти дней со дня принятия решения.

13. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными при рассмотрении заявок образовательных организаций и прилагаемых к ним документов.

14. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Комиссию целей и задач.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления и  
использования образовательного  
сертификата на переобучение и  
повышение квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а  
также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих в  
трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости

Форма

**ПИСЬМО-ЗАЯВКА**  
**об участии в отборе организаций профессионального обучения и**  
**дополнительного профессионального образования для реализации**  
**программ обучения**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, ИНН, КПП, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ознакомлена с Порядком предоставления и использования образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ (далее – Порядок), подтверждает готовность участвовать в реализации образовательных программ для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в соответствии с Порядком, просит рассмотреть представленные документы и включить организацию в рекомендуемый перечень образовательных организаций профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Опись представляемых документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, прилагается.

Приложение: всего документов \_\_\_\_\_ единиц, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления и  
использования образовательного  
сертификата на переобучение и  
повышение квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а  
также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях и  
обратившихся в органы службы  
занятости

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении образовательного сертификата на переобучение и  
повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и  
обратившихся в органы службы занятости**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу выдать мне образовательный сертификат на переобучение и  
повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и  
обратившихся в органы службы занятости (далее – образовательный  
сертификат), \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_ профессии \_\_\_\_\_ (специальности, \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ обучения): \_\_\_\_\_

(профессия (специальность, направление обучения))

Стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлена с  
условиями предоставления и реализации образовательного сертификата,  
установленными \_\_\_\_\_ Порядком предоставления и использования  
образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, даю согласие на обработку представленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», а также обязуюсь уведомлять центр занятости населения, с которым заключено соглашение о выдаче образовательного сертификата, посредством личного обращения об изменениях представленных сведений не позднее чем через пять рабочих дней после соответствующих изменений.

Приложение:  
(перечень документов)

---

---

---

---

---

---

Всего \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

|           |                       |           |          |
|-----------|-----------------------|-----------|----------|
| _____     | _____                 | _____     | _____    |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) | (e-mail) |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления и  
использования образовательного  
сертификата на переобучение и  
повышение квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о выдаче образовательного сертификата**

Мы, нижеподписавшиеся, ГКУ РД «Центр занятости населения в МО

« \_\_\_\_\_ » в лице директора \_\_\_\_\_

(ФИО)

именуемый Центр занятости населения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя образовательного сертификата (последнее – при наличии))  
именуемый(-ая) Гражданин, с другой стороны, вместе именуемые в  
дальнейшем Стороны, подписали настоящее Соглашение о следующем:

1. Центр занятости населения выдает, а Гражданин получает  
образовательный сертификат № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
для прохождения обучения по избранной Гражданином образовательной  
программе, содержащейся в банке образовательных программ:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательной программы)

2. Гражданин проходит обучение в образовательной организации,  
состоящей в рекомендованном перечне образовательных организаций и  
реализующей соответствующую программу обучения

\_\_\_\_\_ ,  
(идентификатор и наименование образовательной организации)

3. Центр занятости населения гарантирует оказание Гражданину  
финансовой помощи для оплаты стоимости полного курса обучения, исходя  
из стоимости, заявленной при включении данной программы в банк  
образовательных программ \_\_\_\_\_ рублей,

образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

4. Гражданин обязуется выполнить обязательства по получению и использованию образовательного сертификата для прохождения полного курса обучения для обеспечения трудоустройства, иной формы занятости \_\_\_\_\_ (подчеркнуть, указать нужное) и сохранения занятости в соответствии с пунктом 3.5 Порядка. Объективными причинами досрочного прекращения обучения признаются подтвержденные документально: трудоустройство, смена места проживания, обстоятельства, носящие характер неодолимой силы (включая длительную болезнь).

4.1. Гражданин обязуется в случае перечисления финансовой помощи на его счет, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней предоставить в Центр занятости населения копию квитанции об оплате или иного платежного документа, подтверждающего факт оплаты, перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.6 Порядка).

5. Гражданин вправе поручить Центру занятости населения полное или частичное исполнение своих обязательств по оплате образовательных услуг, предоставленных Гражданину в соответствии с пунктом 1 и 2 настоящего Соглашения, предъявив соответствующий договор оказания услуг не позднее семи рабочих дней со дня его заключения.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Подписи Сторон:

Гражданин  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Центр занятости населения  
Руководитель (уполномоченное лицо):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку предоставления и  
использования образовательного  
сертификата на переобучение и  
повышение квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а  
также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих в  
трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости  
Форма

**АКТ**  
**о выполнении обязательств по образовательному сертификату**  
**№ \_\_\_\_\_, выданному «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, государственное казенное учреждение  
Республики Дагестан «Центр занятости населения в МО \_\_\_\_\_»

в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
именуемый в дальнейшем Центр занятости населения, с одной  
стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
именуемый(-ая) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, вместе  
именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий акт о следующем:

- 1) Центр занятости выдал, а Гражданин получил образовательный  
сертификат № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) Гражданин прошел обучение в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по следующей программе обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения)  
3) Стоимость обучения составила \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью), расчет стоимости проведен с учетом фактического периода обучения согласно  
документам, представленным гражданином и образовательной организацией

4) Гражданином выполнены обязательства в соответствии с  
пунктом 3.5 Порядка предоставления и использования образовательного  
сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы службы занятости на переобучение и  
повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за

ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_;

5) Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Подписи Сторон:

Гражданин

Центр занятости населения  
Руководитель (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_