



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2019 г. № 318

г. МАХАЧКАЛА

### **Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом**

В целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Дагестан соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 апреля 2019 г. № 99, Правительство Республики Дагестан **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Порядок).
2. Министерству труда и социального развития Республики Дагестан: в месячный срок разработать и утвердить типовые формы документов, необходимых для реализации Порядка; предоставлять необходимые разъяснения по вопросам применения Порядка.
3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2008 г. № 376 «О мерах по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2008, № 21, ст. 918);

пункт 9 постановления Правительства Республики Дагестан от 19 августа 2009 г. № 265 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 16, ст. 782);

постановление Правительства Республики Дагестан от 28 сентября 2010 г. № 356 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2008 г. № 376» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 18, ст. 898);

постановление Правительства Республики Дагестан от 1 июля 2011 г. № 213 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2008 г. № 376» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 13, ст. 580).



**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Карибов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 16 декабря 2019 г. № 318

## П О Р Я Д О К

### предоставления финансовой поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации и условия финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Республики Дагестан «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Дагестан соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019–2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 апреля 2019 г. № 99.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) соотечественник – лицо, определенное Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

б) Государственная программа – Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

в) участник Государственной программы – соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью и соответствующий требованиям, установленным Государственной программой. Подтверждением участия соотечественника в Государственной программе является свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца;

г) член семьи участника Государственной программы – лицо, переселяющееся совместно с участником Государственной программы на постоянное место жительства в Республику Дагестан, сведения о котором указаны в свидетельстве участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца;

д) региональная программа переселения – утверждаемая Правительством Республики Дагестан по согласованию с Правительством Российской Федерации государственная программа Республики Дагестан либо подпрограмма государственной программы Республики Дагестан,

направленная на оказание содействия приему и обустройству участников Государственной программы и членов их семей и осуществляется при государственной поддержке, предоставляемой в рамках Государственной программы.

1.3. Финансирование мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые на поддержку указанных мероприятий.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.5. Распорядителями средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, являются государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных районах и городских округах (далее – центры занятости населения).

1.6. В соответствии с настоящим Порядком финансирование осуществляется по следующим мероприятиям:

а) информирование соотечественников, проживающих за рубежом, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации либо прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, признанных беженцами на территории Российской Федерации или получивших временное убежище на территории Российской Федерации о реализации Государственной программы через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», автоматизированную информационную систему «Соотечественники», издание памяток, буклетов, создание и трансляция на республиканском телевидении тематических сюжетов об условиях и порядке переселения соотечественников, а также развития толерантного отношения жителей республики к переселенцам (далее – информационное сопровождение реализации региональной программы переселения);

б) предоставление участникам Государственной программы полной (частичной) компенсации затрат на оплату найма (поднайма) жилого помещения на срок до 6 месяцев;

в) предоставление участникам Государственной программы и членам их семей компенсации расходов за прохождение медицинского освидетельствования.

## 2. Информационное сопровождение реализации региональной программы переселения

2.1. Информационное сопровождение реализации региональной программы осуществляется по следующим направлениям:

а) подготовка, издание информационных материалов (памятки, буклеты, листовки, брошюры) о региональной программе переселения для распространения

среди потенциальных участников Государственной программы, желающих переселиться на постоянное место жительства в Республику Дагестан;

б) изготовление видеороликов и аудиороликов о Республике Дагестан как территории вселения и их размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», автоматизированной информационной системе «Соотечественники»;

в) создание, трансляция на республиканском телевидении тематических телепередач и сюжетов о региональной программе переселения и ее участниках, об условиях и порядке переселения соотечественников, а также развития толерантного отношения жителей республики к переселенцам.

2.2. Финансирование расходов на информационное сопровождение региональной программы переселения осуществляется центрами занятости населения на основании государственных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах суммы, предусмотренной на реализацию данного мероприятия.

**3. Предоставление участникам Государственной программы полной (частичной) компенсации затрат на оплату найма (поднайма) жилого помещения на срок до 6 месяцев**

3.1. Право на получение полной (частичной) компенсации затрат на оплату найма (поднайма) жилого помещения на срок до 6 месяцев (далее – компенсация стоимости проживания) имеет участник Государственной программы. Члены семьи участника Государственной программы не являются получателями компенсации (за исключением отдельных случаев, предусмотренных настоящим Порядком).

3.2. Компенсация стоимости проживания предоставляется при условии:

а) отсутствия у участника Государственной программы и (или) членов его семьи жилого помещения на территории Республики Дагестан, принадлежащего им на праве собственности;

в) отсутствия у участника Государственной программы и (или) членов его семьи безвозмездно предоставленного жилого помещения для постоянного или временного проживания на территории Республики Дагестан;

б) наличия заключенного участником Государственной программы договора найма (поднайма) жилого помещения.

3.3. Компенсация стоимости проживания предоставляется однократно и производится в отношении следующих жилых помещений:

а) жилой дом, часть жилого дома;

б) квартира, часть квартиры;

в) комната;

г) жилое помещение муниципального маневренного фонда.

3.4. Компенсация стоимости проживания предоставляется одним или несколькими платежами за период не более 6 месяцев действия договора найма

(поднайма) жилого помещения в размере фактически произведенных расходов на оплату проживания в жилом помещении, установленную договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 64 577,50 рубля на одного участника Государственной программы.

3.5. Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов при найме жилья, возложенных на нанимателя договором найма (поднайма) жилого помещения, не производится.

3.6. Участник Государственной программы для назначения и выплаты компенсации стоимости проживания представляет в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) заявление по форме, установленной Министерством.

3.7. Вместе с заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы;
- б) свидетельство участника Государственной программы;
- в) договор найма (поднайма) жилого помещения (с указанием фамилии, имени, отчества нанимателя и наймодателя (без сокращений), сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя, наименования, местонахождения и реквизитов юридического лица, являющегося наймодателем, основания владения наймодателем жилым помещением, сдаваемым в наем, адреса и характеристика жилого помещения, размера и условий оплаты стоимости проживания);
- г) документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате проживания (платежные поручения, квитанции, расписки или иные документы с указанием периода и размера оплаты);
- д) реквизиты лицевого (банковского) счета и (или) иного расчетного счета, открытого участником Государственной программы в финансово-кредитной организации;
- ж) согласие на обработку персональных данных участника Государственной программы по форме, установленной Министерством.

3.8. Участник Государственной программы вправе подать заявление и документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). Порядок взаимодействия центров занятости населения и многофункциональных центров по предоставлению участникам Государственной программы компенсации стоимости проживания регулируется соглашением, заключаемым между Министерством и государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан».

3.9. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

3.10. Участник Государственной программы вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие отсутствие у него (или)

членов его семьи жилого помещения на территории Республики Дагестан, принадлежащего им на праве собственности. В случае непредставления указанных документов центр занятости населения осуществляет соответствующий запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.11. В день поступления заявления ответственный специалист центра занятости населения проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, изготавливает копии представленных документов, заверяет их личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты принятия документов и регистрирует в журнале учета заявлений. Подлинники (оригиналы) документов возвращаются участнику Государственной программы.

3.12. Ответственный специалист центра занятости населения формирует на участника Государственной программы личное дело, в которое подшиваются все представленные документы.

3.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проживания принимается центром занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проживания ответственный специалист центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения:

а) определяет согласно представленным документам размер компенсации стоимости проживания и назначает ее участнику Государственной программы;

б) оформляет приказ о предоставлении компенсации стоимости проживания и приобщает его к личному делу участника Государственной программы;

в) обеспечивает формирование выплатных документов и передает их вместе с личным делом участника Государственной программы специалисту центра занятости населения, непосредственно осуществляющему выплаты и перечисления.

3.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проживания участник Государственной программы письменно извещается об этом центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

3.16. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проживания является:

а) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

б) обращение с заявлением лица, не являющегося участником Государственной программы или его законным представителем;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации;

г) распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации стоимости проживания.

3.17. В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление и документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, то они могут быть переданы через его уполномоченного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим члены семьи участника Государственной программы вправе самостоятельно подать в центр занятости населения по месту регистрации заявление и документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.19. Участник Государственной программы (законный представитель участника Государственной программы) в случае устраниния причин отказа по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 3.16 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением компенсации стоимости проживания с заявлением и документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.20. В случае отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.16 настоящего Порядка, участник Государственной программы (законный представитель участника Государственной программы) вправе в предстоящем финансовом году повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением компенсации стоимости проживания с заявлением и документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.21. Отказ в предоставлении компенсации стоимости проживания может быть обжалован участником Государственной программы (законным представителем участника Государственной программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Предоставление участникам Государственной программы и членам их семей компенсации расходов за прохождение медицинского освидетельствования

4.1. Право на получение компенсации расходов за прохождение медицинского освидетельствования (далее – компенсация стоимости медицинского освидетельствования) имеет участник Государственной программы и члены его семьи.

4.2. Компенсация стоимости медицинского освидетельствования предоставляется при условии наличия у участника Государственной программы и членов его семьи документов, подтверждающих отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в том числе документов, подтверждающих соответствующие расходы.

4.3. Компенсация стоимости медицинского освидетельствования предоставляется участнику Государственной программы и членам его семьи однократно.

4.4. Компенсация стоимости медицинского освидетельствования предоставляется в размере фактических расходов, но не более 1 344,80 рубля на одного человека.

4.5. Участник Государственной программы для назначения и выплаты компенсации стоимости медицинского освидетельствования представляет в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) заявление по форме, установленной Министерством.

4.6. Вместе с заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы и членов его семьи;

б) свидетельство участника Государственной программы;

в) свидетельство о рождении ребенка (детей);

г) документ, подтверждающий прохождение участником Государственной программы и членами его семьи медицинского освидетельствования (договор на оказание соответствующих медицинских услуг при медицинском обследовании и диспансеризации, другие документы);

д) документы, подтверждающие соответствующие расходы участника Государственной программы и членов его семьи (кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция о приеме наличных денежных средств, расписка о получении денежных средств, другие документы);

е) реквизиты лицевого (банковского) счета и (или) иного расчетного счета, открытого участником Государственной программы и (или) совершеннолетним членом его семьи в финансово-кредитной организации;

ж) согласие на обработку персональных данных участника Государственной программы и членов его семьи по форме, установленной Министерством.

4.7. Участник Государственной программы вправе подать заявление и документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, через многофункциональный центр. Порядок взаимодействия центров занятости населения и многофункциональных центров по предоставлению участникам Государственной программы компенсации стоимости медицинского освидетельствования регулируется соглашением, заключаемым между Министерством и государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан».

4.8. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

4.9. В день поступления заявления ответственный специалист центра занятости населения проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, изготавливает копии представленных документов, заверяет их личной подписью с указанием должности,

фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты принятия документов и регистрирует в журнале учета заявлений. Подлинники (оригиналы) документов возвращаются участнику Государственной программы.

4.10. Ответственный специалист центра занятости населения формирует на участника Государственной программы личное дело, в которое подшиваются все представленные документы.

4.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости медицинского освидетельствования принимается центром занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

4.12. В случае принятия решения о предоставлении компенсации стоимости медицинского освидетельствования ответственный специалист центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения:

а) определяет согласно представленным документам размер компенсации стоимости медицинского освидетельствования и назначает ее участнику Государственной программы и членам его семьи;

б) оформляет приказ о предоставлении компенсации стоимости медицинского освидетельствования и приобщает его к личному делу участника Государственной программы;

в) обеспечивает формирование выплатных документов и передает их вместе с личным делом участника Государственной программы специалисту центра занятости населения, непосредственно осуществляющему выплаты и перечисления.

4.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости медицинского освидетельствования участник Государственной программы письменно извещается об этом центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости медицинского освидетельствования является:

а) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;

б) обращение с заявлением лица, не являющегося участником Государственной программы или его законным представителем;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации;

г) распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации стоимости медицинского освидетельствования.

4.15. В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление и документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, то они могут быть переданы через его уполномоченного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим члены семьи участника Государственной программы вправе самостоятельно подать в центр занятости населения по месту регистрации заявление и документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.17. Участник Государственной программы (законный представитель участника Государственной программы) в случае устранения причин отказа по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 4.14 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением компенсации стоимости медицинского освидетельствования с заявлением и документами, указанными в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.18. В случае отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4.14 настоящего Порядка, участник Государственной программы (законный представитель участника Государственной программы) вправе в предстоящем финансовом году повторно обратиться в центр занятости населения за предоставлением компенсации стоимости медицинского освидетельствования с заявлением и документами, указанными в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.19. Отказ в предоставлении компенсации стоимости медицинского освидетельствования может быть обжалован участником Государственной программы (законным представителем участника Государственной программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, и целевым использованием финансовых средств

5.1. В случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы, выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Дагестан ранее чем через три года со дня постановки на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел участник Государственной программы и (или) члены его семьи возмещают в республиканский бюджет Республики Дагестан сумму предоставленных им компенсаций.

5.2. При выявлении факта аннулирования свидетельства участника Государственной программы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы, выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Дагестан ранее чем через три года со дня постановки на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня выявления этих фактов направляет участнику Государственной программы уведомление о необходимости возмещения финансовых средств.

5.3. Уведомление о необходимости возмещения финансовых средств центром занятости населения направляется на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в заявлении участника Государственной программы и (или) в информации территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, представившего соответствующую информацию.

5.4. Участник Государственной программы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, обязан возместить денежные средства в республиканский бюджет Республики Дагестан по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, через финансово-кредитную организацию либо организацию федеральной почтовой связи.

5.5. В случае невозврата суммы полученной компенсации в течение 30 рабочих дней со дня отправки уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание средств производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за расходованием средств, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, осуществляют Министерство и органы финансового контроля.

5.7. Министерство осуществляет перечисление финансовых средств на реализацию мероприятий региональной программы переселения центрам занятости населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год, при условии поступления финансовых средств в Министерство на указанные цели.

---