



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

от «23» октября 2019 г.

№ 113-од

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, N 20, ст. 999; 2009, N 24, ст. 1240; 2012, N 23, ст. 1047; 2013, N 24 (раздел III), ст. 1692; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.12.2017, N 0500201712280020)

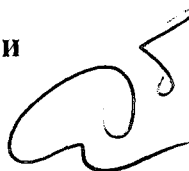
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minec-rd.ru).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра экономики и
территориального развития
Республики Дагестан**



Г.Р. Султанов

Утверждено
приказом Минэкономразвития РД
от « 23 » октября 2019 г. № 113-од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИКИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, N 20, ст. 999; 2009, N 24, ст. 1240; 2012, N 23, ст. 1047; 2013, N 24 (раздел III), ст. 1692; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.12.2017, N 0500201712280020) и определяет порядок оплаты труда работников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – работники).

2. Оплата труда работника состоит из месячного должностного оклада работника (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов установлены приложением к постановлению Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан».

4. Работникам производятся следующие ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- от 13 до 18 лет - 20 процентов;
- от 18 до 23 лет - 25 процентов;

свыше 23 лет - 30 процентов;

в) премия по результатам работы – в размере не более 5 должностных окладов;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере одного должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере двух должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая в пределах фонда оплаты труда.

Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Дагестан и иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

II. Порядок установления дополнительных выплат

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада (далее – надбавка к должностному окладу) устанавливается работникам, назначаемым на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, при условии достижения ими высокой результативности труда.

6. В качестве показателей оценки результативности труда, за выполнение которых устанавливается надбавка к должностному окладу, определяются:

а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.), специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности работника размер надбавки к должностному окладу может быть изменен в пределах установленного размера.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Премирование по результатам работы

8. Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника.

9. Премии по результатам работы (далее – премии) устанавливаются и выплачиваются за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

10. Основанием для издания приказа о выплате премии является своевременное, качественное и успешное выполнение работниками должностных обязанностей.

12. Работники, проработавшие неполный период времени, могут быть премированы с учетом фактически отработанного ими времени.

IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

13. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника.

14. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при оформлении части ежегодного отпуска, составляющей не менее 14 дней, на основании личного заявления работника.

15. Материальная помощь выплачивается работникам в пределах фонда оплаты труда из расчета двух должностных окладов на основании личного заявления.

16. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году работнику, максимальным размером не ограничивается.