



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2019 г. № 230

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Положений об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, по видам экономической деятельности: «государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения»; «научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»; «предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства»; «деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»; «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»;

Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, по виду экономической деятельности: «деятельность ветеринарная».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2011 г. № 519 «Об утверждении Положения об оплате труда работников

государственных бюджетных учреждений Комитета по ветеринарии Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 24, ст. 1240);

абзац двенадцатый пункта 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 1 октября 2012 г. № 330 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 19, ст. 816);

абзац тринадцатый пункта 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 23 октября 2013 г. № 541 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 20, ст. 1335);

постановление Правительства Республики Дагестан от 3 марта 2015 г. № 61 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Дагсельхозстрой» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 5, ст. 206);

постановление Правительства Республики Дагестан от 27 июля 2017 г. № 162 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Республиканское управление отгонного животноводства» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 1 августа, № 0500201708010019).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 28 сентября 2019 г. № 230

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников государственных учреждений
Республики Дагестан, подведомственных Министерству
сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, по
видам экономической деятельности: «государственное регулирование
деятельности в области здравоохранения, образования, социально-
культурного развития и других социальных услуг, кроме социального
обеспечения»; «научные исследования и разработки в области
естественных и технических наук»; «предоставление
консультационных услуг в области сельского хозяйства»;
«деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
«деятельность органов государственного управления
и местного самоуправления по вопросам общего характера»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, по видам экономической деятельности: «государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения»; «научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»; «предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства»; «деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»; «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (далее – подведомственные учреждения) и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов подведомственных учреждений, устанавливаемые на основе утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства;

условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. Размеры окладов (должностных окладов) работников подведомственных учреждений по указанным видам деятельности устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

4. С учетом условий труда работникам подведомственных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

5. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников и должны руководствоваться Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

7. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

8. Штатное расписание подведомственных учреждений утверждается руководителями этих учреждений и включает в себя все должности работников учреждения.

9. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10. Фонд оплаты труда работников подведомственных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета, и средств, поступающих

от приносящей доход деятельности. Для казенных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, фонд оплаты труда формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

11. Система оплаты труда работников подведомственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников.

12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится раздельно.

**II. Размеры окладов (должностных окладов) по
профессиональным квалификационным группам
руководителей структурных подразделений
и специалистов подведомственных учреждений**

13. Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений по видам деятельности: «государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения»; «научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»; «предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства»; «деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»; «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам должностей работников подведомственных учреждений	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад (рублей)
--	--	----------------------------

Должности работников четвертого уровня

Первый уровень	квалификационный главный зоотехник	
	главный ветеринарный врач	6700
	главный агроном	

**III. Условия оплаты труда руководителя,
заместителя руководителя и главного бухгалтера
подведомственного учреждения**

14. Заработка плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя подведомственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения при расчете средней заработной платы не учитываются.

14. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан устанавливает руководителям подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан на соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей

руководителя, главного бухгалтера подведомственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

16. Премирование руководителя подведомственного учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

17. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым приказом руководителя.

IV. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

18. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам подведомственных учреждений устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда).

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;
- б) доплата за расширение зон обслуживания – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации(данный подпункт не распространяется на руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения);
- г) оплата за сверхурочную работу – осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- е) доплата за работу в ночное время – устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00) устанавливается за каждый час работы в размере 40 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными для здоровья, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными для здоровья, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

20. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

21. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- коэффициенты за работу в высокогорных районах.

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах подведомственных учреждений.

V. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

23. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам подведомственных учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах подведомственного учреждения. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителей подведомственных учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

24. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно (в зависимости от труда конкретного работника) до 100 процентов на определенный период времени в течение календарного года.

При установлении соответствующих выплат учитываются следующие критерии:

- выполнение задач, поставленных учредителем;
- проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;

напряженность в работе при реализации государственных и ведомственных программ;

выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ.

25. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «заслуженный» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) (при наличии 2 и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований);

б) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в размере до 100 процентов, устанавливаемая в случае:

успешного и добросовестного исполнения работником подведомственного учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем месяце;

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности;

участия в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий (для осуществления надбавок за качество выполняемых работ могут применяться иные критерии к конкретному работнику, определяемые решением руководителя учреждения);

в) водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу);

2-й класс – в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу).

26. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет (стаж работы) устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника за продолжительность стажа работы в учреждениях (предприятиях).

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы от 1 года до 5 лет;

15 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

30 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка за выслугу лет (стаж работы) выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя. Руководитель несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам подведомственных учреждений, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), заверенные подписью руководителя и печатью.

27. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается:

время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в подведомственном учреждении;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) в связи с возрастом, болезнью, сокращением штатов или ограниченным состоянием здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в подведомственное учреждение не превысил одного года, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполнявших обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

28. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

29. В стаж работы включается без каких-либо условий и

ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену при наличии справки из военкомата.

30. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада) сроком на один год.

31. Премирование работников подведомственных учреждений по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляется руководителем на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом подведомственного учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда.

В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам года учитываются следующие показатели:

эффективность работы;

добропроводное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью подведомственного учреждения Республики Дагестан;

сложность и напряженность работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

32. Работники подведомственных учреждений премируются:

а) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

знаками отличия Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Почетной Грамотой Республики Дагестан и присвоении почетных званий Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

ведомственными наградами органов исполнительной власти Российской Федерации – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

ведомственными наградами органов исполнительной власти Республики Дагестан – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

33. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, направляются на выплаты стимулирующего характера, при этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований из республиканского бюджета Республики Дагестан.

VII. Другие вопросы оплаты труда

34. Работникам подведомственных учреждений в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, разрабатываемым подведомственными учреждениями, оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью членов семьи (родителей, супругов, детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника подведомственного учреждения.

35. Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа руководителя подведомственного учреждения;

руководителю подведомственного учреждения – на основании распоряжения или приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

36. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников подведомственных учреждений не учитывается.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 28 сентября 2019 г. № 230

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников государственных учреждений
Республики Дагестан, подведомственных Министерству сельского
хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, по виду
экономической деятельности: «деятельность ветеринарная»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, по виду экономической деятельности: «Деятельность ветеринарная» (далее – подведомственные учреждения) и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов подведомственных учреждений по указанному виду деятельности, устанавливаемые на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», постановления Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 19 июля 1983 г. № 156/15-28 «Об утверждении раздела «Работы и профессии рабочих в животноводстве» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»;

условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. Размеры окладов (должностных окладов) работников подведомственных учреждений по указанным видам деятельности устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

4. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров и специалистов подведомственных учреждений, работающих в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

6. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников и должны руководствоваться Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

8. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

9. Штатное расписание подведомственных учреждений утверждается руководителями этих учреждений и включает в себя все должности работников учреждения.

10. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

11. Фонд оплаты труда работников подведомственных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Для казенных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, фонд оплаты труда формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

12. Система оплаты труда работников подведомственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Республики Дагестан, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

13. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится раздельно.

II. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов подведомственных учреждений

14. Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»

Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам должностей работников подведомственных учреждений	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад (рублей)
--	--	----------------------------

Должности работников второго уровня

Первый квалификационный уровень	ветеринарный фельдшер	4320
Четвертый квалификационный уровень	ветеринарный лаборант	4320

Должности работников третьего уровня

Первый квалификационный уровень	ветеринарный врач	5110
Второй квалификационный уровень	ветеринарный врач II категории	5530
Третий квалификационный уровень	ветеринарный врач I категории	5595
Четвертый квалификационный уровень	ведущий ветеринарный врач	6410

Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должности по разделу квалификационной характеристики должностей работников сельского хозяйства	Должностной оклад (рублей)
заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы	8575
заведующий ветеринарной лечебницей, заведующий ветеринарным участком	10200
заведующий ветеринарной лабораторией	10500
Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений, согласно постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 19 июля 1983 г. № 156/15-28 «Об утверждении раздела «Работы и профессии рабочих в животноводстве» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»	
Должность по справочнику профессий	Должностной оклад (рублей)
Ветеринарный санитар	2411

III. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения

15. Заработка плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя подведомственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения при расчете средней заработной платы не учитываются.

16. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан устанавливает руководителям подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан на соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера подведомственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих учреждений.

Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

17. Премирование руководителя подведомственного учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

18. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым приказом руководителя.

19. Руководителям подведомственных учреждений и их заместителям по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан разрешается вести в подведомственных учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности.

IV. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

20. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

К указанным выплатам относятся:

выплата за работу с вредными условиями труда до 12 процентов оклада (должностного оклада);

выплата за работу с особо вредными условиями труда до 24 процентов оклада (должностного оклада).

Руководитель подведомственного учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

21. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к высокогорной, пустынной и безводной местности), а также работникам, обслуживающим отгонное животноводство, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Указанные выплаты применяются к общей сумме начисленной заработной платы по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, компенсационным и стимулирующим выплатам.

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зон обслуживания – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данний подпункт не распространяется на руководителя подведомственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

г) доплата за работу в ночное время – устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) доплата за ненормированный рабочий день водителям служебного легкового автомобиля – устанавливается в соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством, без учета повышающих коэффициентов.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах подведомственных учреждений.

V. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

24. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении

новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах подведомственных учреждений.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя подведомственного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных подведомственным учреждением на оплату труда работников.

25. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно, в зависимости от труда конкретного работника, в размере до 100 процентов на определенный период времени в течение календарного года. При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии:

- качественное выполнение плана противоэпизоотических мероприятий;
- своевременная диагностика инфекционных, инвазионных болезней животных;

- качественное проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, санитарное благополучие пищевых продуктов, допускаемых лабораториями ветеринарно-санитарной экспертизы к реализации на рынках;

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы подведомственного учреждения;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа подведомственного учреждения среди населения.

26. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

- а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику подведомственного учреждения в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

- ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «Заслуженный ветеринарный врач Российской Федерации» – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «Заслуженный ветеринарный врач Республики Дагестан» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) (при наличии у работника 2 и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение);

б) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в размере до 100 процентов, устанавливаемая в случае:

успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем месяце;

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности;

в) водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу);

2-й класс – в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу).

27. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам подведомственного учреждения за продолжительность непрерывной работы. Указанная надбавка устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые три года и 10 процентов – за последующие два года непрерывной работы, но не более 30 процентов.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя подведомственного учреждения. Руководитель подведомственного учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам подведомственных учреждений, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

28. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятym на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 15 процентов от оклада

(должностного оклада) за первые три календарных года.

29. Премирование работников подведомственного учреждения по итогам работы осуществляется руководителем подведомственного учреждения на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом подведомственного учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В Положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам работы учитываются следующие показатели:

успешное и добросовестное исполнение работником подведомственного учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью подведомственного учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ветеринарного учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

30. Работникам подведомственных учреждений выплачиваются премии:

а) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Президентом Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

ведомственными наградами:

медалью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставки заработной платы;

Почетной грамотой (Благодарностью) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан – в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, направляются подведомственным учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов средств.

VII. Другие вопросы оплаты труда

32. Работникам подведомственных учреждений в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, разрабатываемым подведомственными учреждениями, оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан на основании письменного заявления работника и представления руководителя подведомственного учреждения.

Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа учреждения;

руководителям подведомственных учреждений – на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников подведомственных учреждений не учитывается.

К сумме материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.
