



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02

www.mcxrd.ru

Факс.: 51-48-22 367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр. «Ветеран» e-mail: mcxrd@mail.ru

«17» сентября 2019 г.

№ 568

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года N 123-ФЗ "О племенном животноводстве" и приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года N 577 "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. N 232", от 17 ноября 2011 года N 431 "Об утверждении Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства" и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России", **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Дагестан.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию и опубликование на интернет портале правовой информации РД (www.pravo.e-dag.ru).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.mcxrd.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления животноводства и племенной работы.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр

А. Гусейнов

Утвержден
приказом Минсельхозпрода РД
от "17" сентября № 568

Порядок
формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и повышения достоверности информации о племенных качествах племенной продукции.

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее - племенное свидетельство) выдается в случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) на законных основаниях или иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Формирование племенного свидетельства

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) собственник племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо (далее - Собственник племенной продукции (материала)) представляет:

- в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) - письменный запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- в Региональный информационно-селекционный центр Республики Дагестан (далее - информационно-селекционный центр) - копию письменного запроса на выдачу племенного свидетельства и актуализированную информацию о племенной продукции (материале) посредством использования системы «СЭЛЕКС».

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет Собственник племенной продукции (материала).

2.2. При оформлении племенных свидетельств на партию племенных животных, к письменному запросу прилагается опись животных в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Информационно-селекционный центр направляет сформированное племенное свидетельство в адрес Министерства с сопроводительным письмом с соответствующей описью.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется Информационно-селекционным центром, зарегистрированным в государственном племенном регистре.

2.4. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения информационно-селекционным центром копии запроса Собственника племенной продукции (материала).

2.5. Информационно-селекционный центр вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением письменного уведомления о причине отказа в адрес Министерства по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется Собственнику племенной продукции (материала) в течение 5 рабочих дней со дня получения копии запроса Собственника племенной продукции (материала).

Копия письменного уведомления о причине отказа предоставляется в Министерство также в течение 5 рабочих дней.

2.7. Причинами отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации являются:

- несоблюдение положений настоящего Порядка;
- несвоевременное представление информации о племенной продукции (материале) в информационно-селекционный центр;
- отсутствие результатов об иммуногенетической экспертизе племенной продукции (материала);
- полное или частичное отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства;
- отсутствие заявителя в государственном племенном регистре.

III. Выдача племенного свидетельства

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня формирования племенного свидетельства информационно - селекционным центром.

3.2. Министерство вправе отказать в выдаче племенного свидетельства с представлением Собственнику письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 4 к Порядку в течение 5 рабочих дней со дня формирования племенного свидетельства информационно-селекционным центром.

Уведомление об отказе предоставляется Собственнику племенной продукции (материала). Копия отказа направляется в информационно-селекционный центр.

3.3. Племенное свидетельство является действительным при подтверждении (печать, подпись ответственного лица) его Министерством, информационно-селекционным центром (на лицевой стороне бланка, в правом нижнем углу) и Собственником племенной продукции (материала).

3.4. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного

свидетельства Министерство выдает Собственнику племенной продукции (материала) дубликат племенного свидетельства.

3.5. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу Собственника племенной продукции (материала) по форме согласно приложению № 5 к Порядку и в порядке, установленном пунктом 3.1

3.6. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликата регистрируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению № 6 к Порядку. Ведение журнала осуществляется Министерством и хранится бессрочно.

3.7. Копия выданного племенного свидетельства, его дубликата хранится в бумажном и/или электронном виде в Региональном информационно-селекционном центре бессрочно.

3.8. При реализации семени/спермы племенного быка-производителя продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на семя/сперму крупного рогатого скота.

3.9. При реализации эмбриона племенного крупного рогатого скота продавец предоставляет покупателю свидетельство на эмбрион крупного рогатого скота.

IV. Технические требования и условия изготовления бланков племенных свидетельств

4.1. Право печати племенных свидетельств возложена на Региональный информационно-селекционный центр по согласованию с Минсельхозпродом РД, на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты «Б», в соответствии с формами, утвержденными приказом Минсельхоза России от 14 ноября 2017 года № 577, и техническими требованиями, установленными приказом Минфина России от 07.02.2003 № 14н.

Форма

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 2
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на
территории Республики Дагестан

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____
e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан

Опись животных для выдачи племенных свидетельств /дубликатов
(нужное подчеркнуть)

к Запросу Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

п/п	Идентификационн ый номер	Инвент арный номер	Кл ичка	Дата рождения

Копия описи направлена в региональный информационно - селекционный центр
Республики Дагестан.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные:
наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи
племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 3
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на
территории Республики Дагестан

Форма

**Региональный информационно - селекционный центр
Республики Дагестан.**

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельств(а)
на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Копия уведомления направлена Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, осуществляющий полномочия в области племенного животноводства

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 4
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию
(материал) на территории
Республики Дагестан

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) на

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 5
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Дагестан

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств

Исходящий № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных « _____ » _____ 20__ г.

в связи _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____

(причина выдачи дубликатов)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 6
к Порядку формирования, оформления
и выдачи племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) на территории
Республики Дагестан

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве/ дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала))	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)
			Дата	Серия и номер		
	2	3	4	5	6	7

*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат».

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.