



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2019 г. № 176
г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 15 января 2013 г. № 3

Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 15 января 2013 г. № 3 «О Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 1, ст. 7; № 10, ст. 687; 2014, № 24 (часть I), ст. 1546; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 20 июня, № 0500201606200008) следующие изменения:

а) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Определить Первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан Гусейнова Г.Г. ответственным за качество предоставления государственных (муниципальных) услуг в Республике Дагестан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан Гусейнова Г.Г.»;

б) в Положении о Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан, утвержденном указанным постановлением:

пункты 1 и 3 изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».»;

«3. Задачами Комиссии являются:

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

подготовка предложений по организации и обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

подготовка предложений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан;

повышение эффективности взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В целях решения поставленных задач полномочиями Комиссии являются:

координация органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

рассмотрение предложений о совершенствовании, повышении качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан;

рассмотрение вопросов об особенностях (проблемах) организаций предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

формирование предложений и рекомендаций по вопросам устранения в нормативных правовых актах Республики Дагестан норм, препятствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

рассмотрение результатов мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ Республики Дагестан, подготовка предложений и управленических решений, направленных на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг с учетом результатов мониторинга;

рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».»;

дополнить пунктами 9.1–9.3 следующего содержания:

«9.1. Решение о проведении заседания в заочной форме принимается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на заседание в заочной форме, устанавливает дату определения результатов заочного рассмотрения.

Секретарь Комиссии готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме.

9.2. Сообщение о проведении заседания в заочной форме направляется секретарем Комиссии членам Комиссии письмом. К сообщению о проведении заседания в заочной форме прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное рассмотрение, в том числе проект решения. В сообщении указывается дата окончания срока представления согласований, замечаний и предложений к указанным материалам.

Сообщение о проведении заседания в заочной форме направляется членам Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты определения результатов заочного рассмотрения, установленной председателем Комиссии.

9.3. Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается состоявшимся, если не менее половины членов Комиссии представили в установленный срок согласования, замечания и предложения к материалам по вопросам, выносимым на заочное рассмотрение, включая проект решения.

Решения путем заочного рассмотрения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, представивших согласования, замечания и предложения к материалам заочного заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.».



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Дагестан

А. Карибов