



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: mcxrd@mail.ru

«24» сентября 2019 г.

№ 162

Приказ

"Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления"

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140013; 2016, 29 декабря, № 0500201612290012; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2017, 30 декабря, № 05004002777, 2018, 7 марта, № 0500201803070005, 29 декабря, № 05004003607; 2019, 11 марта, № 05004003860), 28 июня № 05004004337), приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной службы, кадровой политики, трудовых ресурсов агропромышленного комплекса и документооборота обеспечить под роспись ознакомление всех государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mcxrd.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Алиева Ш.Г.

Заместитель Председателя
Правительства РД – министр



А. Абдулмуслимов

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия РД разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза" в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления"

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия РД (далее соответственно - министерство, гражданский служащий), для которых представителем нанимателя является министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной организации, созданной в государственном органе), (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя министра.

3. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет заявление, а также копии учредительных документов некоммерческой организации в отдел государственной службы, кадровой политики, трудовых ресурсов АПК и документооборота (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется Отделом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Отдел осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, а также получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале направляются Отделом министру для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих материалов из Отдела принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение министра оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

9. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия министром соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Копия заявления с отметками о регистрации и принятом решении выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политической партии и органа профессионального
союза, в том числе выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе)
Форма

Министру сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего,
замещаемая должность)

Заявление

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том
числе выборного органа первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления
(нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в

(наименование некоммерческой организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

Дата и № регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, принявшего
заявления)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политической партии и органа профессионального
союза, в том числе выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе)

Форма

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав ее коллегиального органа управления

N п/п	Регистрац ионный номер заявления	Дата регистра ции заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности, представившего заявление	ФИО, наименовани е должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представивш его заявление)	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9