



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02
Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru
e-mail: mcxrd@mail.ru

«21» августа 2019 г.

№ 508

П Р И К А З

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия
по предоставлению грантов «Агростартап» на
реализацию проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года N 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 года № 117 «Об утверждении Порядков предоставления грантов и субсидий в рамках реализации мероприятий регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. ГБУ «Информационно-консультационная служба» разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Управлению развития сельских территорий, инвестиций, проектного управления и развития малых форм хозяйствования направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. Ганакаева.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters, likely representing the name 'A. Guseynov'.

А. Гусейнов

Положение
о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по
предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия, Конкурс) и процедуру конкурсного отбора предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации (далее – Заявитель), связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, а также условия участия в Конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года N 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 года № 117 «Об утверждении Порядков предоставления грантов и субсидий в рамках реализации мероприятий регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – Порядок).

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

1.2. Комиссия создается для реализации мероприятия по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – грант «Агростартап»).

1.3. Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. В состав Комиссии могут быть включены:

- государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава комиссии);
- работники подведомственных министерству предприятий и учреждений;
- физические лица и представители юридических лиц, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;
- представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет делопроизводство.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением работа конкурсной Комиссии проводится в два этапа, осуществляя следующие функции:

На первом этапе конкурсная Комиссия в течение 15 рабочих дней после получения документов от работников отдела развития малых форм хозяйствования Министерства (далее – Отдел):

- рассматривает поступившие документы, приложенные к заявке, вместе с резюме, подготовленным Отделом на каждого заявителя в отдельности в соответствии с приложениями № 9,10;
- принимает решение о допуске Заявителей или, при наличии оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отказе к допуску на участие в конкурсном отборе второго этапа Конкурса.

На втором этапе Конкурса конкурсная Комиссия в течение 7 рабочих дней:

- проводит устное собеседование с Заявителями, отбирает победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;
- принимает решения о предоставлении грантов «Агростартап» в форме субсидий на софинансирование затрат реализации проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств или об отказе в их предоставлении;
- определяет сумму гранта «Агростартап» для каждого победителя конкурсного отбора;
- утверждает план расходов Заявителя.

1.8. Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

1.9. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Министерства.

1.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.11. Органом Министерства, организующим работу по проведению Конкурса, является Отдел, осуществляющий следующие функции:

организует проведение Конкурса;

консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

документально проверяет личность и принимает от Заявителей или их полномочных представителей, заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы;

проверяет комплектность и полноту представленных Заявителями заявок и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 12 Порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, утвержденным формам Министерства;

готовит для Комиссии резюме по каждой заявке (Приложения № 9,10) путём рассмотрения представленных Заявителем документов, запрашивания подтверждения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информации о соответствии действительности указанных в заявке сведений;

проводит систематизацию, подготовку и передачу документов вместе с резюме по каждой заявке для рассмотрения конкурсной Комиссией в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок;

уведомляет Заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной Комиссией о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе при наличии оснований, указанных в пункте 2.2.;

готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;

уведомляет заявителей о предоставлении гранта «Агростартап»;

подготавливает соглашения, заключаемые между Министерством и Заявителем – победителем конкурсного отбора о предоставлении гранта «Агростартап», предусматривающего достижение индикаторов бизнес-плана по направлениям, указанным в плане расходов (далее – Соглашение);

осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных;

ведет сбор отчетных данных, представляемых победителями конкурсного отбора, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В конкурсе могут принять участие Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктами 9 и 10 Порядка.

2.2. Основаниями отказа для участия в конкурсном отборе Заявителей являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 9,10 Порядка.

б) представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения;

- в) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;
- г) наличие на день обращения за предоставлением гранта «Агростартап», возбужденного арбитражным судом дела о банкротстве;
- д) несоблюдение сроков представления документов;
- е) наличие в плане расходов статей расходования, не соответствующих целям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Отказ в участии в конкурсном отборе по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.3. Заявитель может принять участие в мероприятии по грантовой поддержке «Агростартап» лишь один раз.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора.

3. Порядок предоставления заявки на Конкурс

3.1. Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет непосредственно в Министерство, либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в Республике Дагестан (далее - МФЦ), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), лично или через своего полномочного представителя заявку (приложение № 1), а также анкету (приложение № 3) и другие документы согласно пункту 12 Порядка, которые подписываются Заявителем и скрепляются печатью (при наличии).

3.2. Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

3.5. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении Конкурса, которое должно быть размещено на официальном сайте Минсельхозпрода РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

3.6. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов.

Ответственный работник, принявший заявку, выдает расписку Заявителю или представителю МФЦ о регистрации заявления и принятии документов с указанием даты и ответственного лица в виде описи (Приложение № 2).

Представляемые документы, отраженные в описи по приложению № 2 настоящего Положения, прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются и скрепляются печатью Заявителя (при наличии).

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат.

3.8. Документы, по которым принято решение конкурсной Комиссии, возврату не подлежат.

3.9. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей

конкурсного отбора хранятся в Министерстве в течение сроков, установленных в соответствии с п. 10 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Комиссией рассматриваются документы, приложенные к заявке, а также резюме по каждой заявке, представленные Отделом.

4.2. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение представленных заявителями бизнес-планов;

рассмотрение планов расходов (приложения № 4,5) и соответствие их бизнес-планам;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

определение победителей конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» и утверждение их планов расходов.

4.3. На основании представленных Заявителями документов Комиссия, исходя из принципа объективности и задач, направленных на достижение целевых показателей регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – региональный проект) и соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Дагестан, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан, проводит отбор Заявителей.

Решение о предоставлении грантов принимается Комиссией после рассмотрения бизнес-планов по их балльной оценке по критериям отбора Заявителей (приложение № 6) для включения в состав участников мероприятия по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

4.4. Порядок принятия решения Комиссией:

4.4.1. По критериям отбора согласно приложению № 6 настоящего Положения:

с 1 по 4 членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами Заявителя;

по критерию 5 членами Комиссии выставляются баллы на основании рассмотрения документов Заявителя, прилагаемых к заявке, а также очного собеседования.

4.4.2. На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану (приложение № 7) заполняется сводная оценочная ведомость (приложение № 8).

4.4.3. В случае присутствия на заседаниях Комиссии неполного её состава и (или) обнаружения в оценочной ведомости участника не подписанной каким-либо членом оценки по критерию 5, итоговый балл по критерию 5 выводится по формуле:

$$O = (O_1 + \dots + O_N) / N * C,$$

где:

О – расчётный итоговый балл по критерию 5;

$O_1, \dots, O_N$ – оценочный балл по критерию 5, подписанный присутствовавшим на заседании соответствующим членом Комиссии в оценочной ведомости участника;

N – количество подписанных оценок по критерию 5 в оценочной ведомости участника;

C – количество членов Комиссии в соответствии с приказом Минсельхозпрода РД утверждающим состав Комиссии.

Получателями гранта «Агростартап» признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в приложении № 6 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по созданию и развитию КФХ на текущий финансовый год.

4.5. В случае если бизнес-планы Заявителей и результаты собеседования получили равную оценку, то победившим признается тот Заявитель, заявка которого зарегистрирована первой.

4.6. Общее количество получателей грантов определяется исходя из лимитов средств федерального и (или) республиканского бюджетов, предусмотренных для реализации мероприятия на соответствующий финансовый год. Соответственно, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников, допущенных к конкурсному отбору.

4.7. Если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в республиканском бюджете Республики Дагестан, включая поступившие из федерального бюджета средства на реализацию регионального проекта (далее - средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально суммам, заявленным победителями конкурсного отбора.

4.8. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

4.9. По результатам проведенного конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения Соглашения.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

4.10. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Министерства протоколы, в том числе с указанием причин об отказе Заявителям в получении гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 20 Порядка.

4.11. Конкурсная Комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания Комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования средств гранта «Агростартап»;

2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) добровольного возврата победителем конкурсного отбора средств гранта

«Агростартап» в году его получения.

4.12. Министерством заключаются с победителями конкурсного отбора Соглашения. С победителем конкурсного отбора, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством, в течение 15 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора, а с гражданином Российской Федерации, признанным победителем конкурсного отбора, а с гражданином Российской Федерации, признанным победителем конкурсного отбора, в течение 5 календарных дней с даты его регистрации, но не позднее 20 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора.

4.13. Датой получения гранта «Агростартап» является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя гранта «Агростартап», открытый в установленном порядке в кредитных организациях Российской Федерации.

В конкурсную комиссию
по отбору участников мероприятия
по предоставлению гранта
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсной Комиссии
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия РД по отбору участников
мероприятия по предоставлению
гранта «Агростартап» на реализацию
проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
по предоставлению гранта «Агростартап»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина РФ, район проживания) либо

_____,
(полное название КФХ, номер, дата и кем зарегистрировано)

расположенного в _____ районе Республики Дагестан,
представляю настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе в рамках
оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов
«Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств
(далее – грант «Агростартап»), тем самым подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора
участников мероприятия по предоставлению грантов «Агростартап», направленных на достижение
целевых показателей регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации» и соглашения о предоставлении иных межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Дагестан, заключаемого между
Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики
Дагестан, определенными Порядком предоставления грантов и субсидий в рамках реализации
мероприятий регионального проекта Республики Дагестан «Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденным постановлением Правительства
Республики Дагестан от 24 мая 2019 г. № 117;

2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный
перечень документов на _____ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись
документов;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации;

4) данное КФХ (в случае, если на момент подачи заявки Заявитель – глава КФХ):

- зарегистрировано в году подачи заявки;

- соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от
24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»;

- отсутствуют учредители, которые являются иностранными юридическими лицами, а также
российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия
иностраннх юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,
включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых
операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

- не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства (несостоятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) планирую осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Республики Дагестан;

6) ранее не получал средства финансовой поддержки, субсидий или грантов из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в том числе:

гранта на поддержку начинающих фермеров;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

гранта «Агростартап»;

7) не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности главы КФХ в совокупности составлял не более 12 месяцев в течение последних трех лет;

8) представляю проект создания и развития КФХ, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 (пяти) лет с года получения гранта «Агростартап», а также соответствие фактического уровня заработной платы работников КФХ не ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

9) не имею просроченной задолженности на дату подачи заявки по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

10) на дату подачи заявки не имею неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, реализации проекта создания и развития КФХ в соответствии с вариантом, предусмотренным пунктом 8.2. Порядка, а также кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств гранта «Агростартап», крестьянские (фермерские) хозяйства или граждане Российской Федерации, дополнительно подтверждают, что:

- являются членом данного кооператива;

- в плане расходов предусматривается размер средств, планируемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта «Агростартап»;

- кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

- члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

- кооператив обязуется предоставлять отчет об использовании средств, полученных на цели формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае признания меня участником мероприятия по предоставлению гранта «Агростартап» обязуюсь:

а) в течение 15 календарных дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора осуществить регистрацию КФХ в территориальных органах Федеральной налоговой службы (по заявителям, являющихся на момент отбора получателями гранта «Агростартап» гражданами Российской Федерации) и в качестве главы КФХ, подписать соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о предоставлении гранта «Агростартап» на цели, указанные в плане расходов;

б) оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в утвержденном конкурсной Комиссией плане расходов;

в) использовать грант «Агростартап» в точном соответствии с утвержденным конкурсной Комиссией Планом расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие моего КФХ. В случае нарушения сроков использования вернуть грант в полном объеме в бюджет Республики Дагестан;

г) представлять один раз в квартал не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал текущего финансового года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств гранта «Агростартап» и о целевом использовании гранта «Агростартап» на бумажном и электронном носителях по формам, установленным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан. А также по истечении 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап», отчет о полном целевом использовании средств гранта в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной Комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, и оценку эффективности расхода гранта;

д) в году получения гранта внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации исходя из трудоустройства:

не менее одного нового постоянного работника (за исключением главы хозяйства) – при сумме предоставления гранта до 2 млн рублей включительно;

не менее двух постоянных работников (за исключением главы хозяйства) – при сумме гранта свыше 2 млн рублей;

е) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап», обеспечив соответствие фактического уровня заработной платы работников КФХ не ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

ж) осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

з) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства;

и) имущество, приобретаемое с участием средств гранта «Агростартап», в том числе сельскохозяйственным потребительским кооперативом, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

к) в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности КФХ лично, по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных подпунктами 9.12 и 10.8 Порядка.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения и документы являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной Комиссией.

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 201__ г.

Заявка № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

(должность принявшего заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В конкурсную комиссию
по отбору участников мероприятия
по предоставлению грантов
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

к Положению о конкурсной Комиссии
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия РД по отбору участников
мероприятия по предоставлению
грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

ОПИСЬ

прилагаемых к заявке документов для участия в конкурсном отборе в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

(полное наименование К(Ф)Х или Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)

Перечень предоставленных документов		
№		Диапазон листов
1	заявка (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
2	анкета К(Ф)Х (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
3	копия паспорта, удостоверяющего личность Заявителя (все страницы)	
4	бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы К(Ф)Х, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев за счет гранта	
5	план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап» (приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги), в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
6	копия документа (свидетельство, диплом и т. д.), подтверждающего получение среднего или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве, или выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о сроке деятельности личного подсобного хозяйства	
7	выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта по созданию и развитию КФХ в размере не менее 10 проц. от запрашиваемой суммы гранта «Агростартап» (выписка должна быть заверена кредитной организацией, а также выдана в году подачи заявки на участие в конкурсном отборе)	
8	копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) либо реквизиты этих документов в случае их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.	
9	копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии)	
10	по объектам строительства и (или) реконструкции - сводный сметный расчет, положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции	
11	доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного (в случае предоставления документов не самим Заявителем)	
12	выписка из ЕГРИП	
13	справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, сборов и других обязательных платежей	
Для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации, реализующих проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных подпунктом 8.2. пункта 8 Порядка, предусмотрен дополнительный перечень документов:		

14	выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит Заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта «Агростартап».	
15	состав членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств - информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой настоящим Положением	
16	копию документа, подтверждающий вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов	
17	копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива с отметкой налогового органа о регистрации	
18	план расходов, предусматривающего использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является или планирует стать создаваемое крестьянское (фермерское) хозяйство	
19	обязательства, предоставляемые сельскохозяйственным потребительским кооперативом	
20	Иные документы	
21		
22		
	Итого	

Копии представляемых документов заверяются у нотариуса

Контактный телефон (обязательно) _____

Документы принял _____

/должность/

/подпись/

/расшифровка подписи/

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Заявки

Время ____ часов ____ минут

Документы сдал _____

/подпись/

/расшифровка подписи/

М.П. (при наличии)

В конкурсную комиссию по отбору участников
Мероприятия по предоставлению гранта
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и развития крестьянских (фермерских)
хозяйств

Приложение к описи № 1
на участие в конкурсном отборе участников
мероприятия по предоставлению гранта «Агростартап»

Информация
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

1. Полное наименование организации	
2. Юридический адрес	
3. Почтовый адрес	
4. Электронный адрес (e-mail)	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
8. Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД	
9. Код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	
10. Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
11. Код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО)	
12. Уставный капитал (паевой фонд) организации, тыс. руб.	
13. Данные о выручке от реализации товаров, работ, услуг по состоянию на всего, тыс. рублей	
в том числе от произведенной сельскохозяйственной продукции и ее переработки, тыс. рублей	
14. Доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и ее переработки, процентов	

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Бухгалтер организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

В конкурсную комиссию по отбору участников
Мероприятия по предоставлению гранта
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и развития крестьянских (фермерских)
хозяйств

Приложение к описи № 2
на участие в конкурсном отборе участников
мероприятия по предоставлению гранта «Агростартап»

**Обязательство
сельскохозяйственного потребительского кооператива, чей неделимый фонд формируется,
в том числе за счет получателя гранта «Агростартап»**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив			
			(далее - кооператив),
чей неделимый фонд формируется, в том числе за счет получателя гранта "Агростартап" крестьянского (фермерского) хозяйства			
			(далее - К(Ф)Х),
зарегистрированное адресу:	по		
ИНН		, ОГРНИП	
председатель кооператива			

обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

обязуется после получения К(Ф)Х гранта "Агростартап" предоставить отчет об использовании средств, полученных от получателя гранта «Агростартап» в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в течении 15 рабочих дней по истечении 18 месяцев с даты получения средств на счет кооператива.

Председатель
кооператива

Подпись

М.П. (при наличии)

Расшифровка подписи

(число, месяц, год)

В конкурсную комиссию
по отбору участников мероприятия
по предоставлению грантов
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

к Положению о конкурсной Комиссии
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия РД по отбору участников
мероприятия по предоставлению
грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

АНКЕТА

претендента на получение государственной поддержки в виде гранта «Агростартап» на создание и развитие КФХ

(полное наименование К(Ф)Х или Ф.И.О. гражданина РФ)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
<i>Заполняется в случае, если на момент подачи заявки, Заявитель – глава КФХ</i>		
1.	Наименование КФХ	
2.	Фамилия, имя, отчество главы КФХ	
3.	Организационно-правовая форма (на основании чего действует)	
4.	Регистрационные данные физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица: - ОГРНИП; - ИНН; - дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); - основной код по ОКВЭД с расшифровкой	
5.	Место нахождения КФХ (юридический адрес)	
6.	Фактическое место проживания главы КФХ (почтовый адрес)	
7.	Система налогообложения хозяйства	
7.1.	в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса РФ, на момент подачи заявки, КФХ освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (Да /нет)	
8.	Количество членов КФХ, главой которого я являюсь (не считая главы КФХ)	
9.	Количество постоянных работников в КФХ на момент подачи заявки составляет, человек	
<i>Заполняется в случае, если на момент подачи заявки, Заявитель – гражданин Российской Федерации **</i>		

1.1.	Дата и место рождения	
2.1	ОГРНИП/ИНН гражданина РФ	
3.1	Данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
4.1.	Юридический адрес ведения (планируемого ведения) хозяйственной деятельности	
5.1.	Фактическое место проживания гражданина РФ (почтовый адрес)	
Общие сведения:		
10.	Банковские реквизиты	X
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН/КПП	
	БИК	
11.	Основное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом	
12.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов), рублей	
13.	Размер софинансирования стоимости проекта в соответствии с планом расходов, рублей	
13.1.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете находятся денежные средства в сумме, рублей	
14.	Запрашиваемая сумма гранта на создание и развитие КФХ (без учета налога на добавленную стоимость)	
15.	Эффективность бизнес-плана заявителя (на конец срока реализации бизнес-плана)	X
	срок окупаемости бизнес-плана	
	рентабельность по основной деятельности, %	
	выручка от реализации продукции, рублей	
	планируемая прибыль, рублей	
	налоговые поступления в бюджет, рублей	
	уровень заработной платы, рублей	
16.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) ведение личного подсобного хозяйства, лет*	
	Наличие сельскохозяйственного образования (указать учебное заведение и специальность)*	
18.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования, ИНН и юридического адреса СПоК) (да*/нет)	
19.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на реализацию сельхозпродукции с указанием наименования покупателя (сумма), тыс. рублей*	

20.	Наличие собственных каналов сбыта сельхозпродукции (собственных торговых точек) (да*/нет)	
21.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники) *; - помещений для содержания скота или птицы (кол-во ед., площадь, кв. м) *	
22.	Контактные телефоны	
23.	Факс (с указанием кода)	
24.	Адрес электронной почты	

В случае, если заявитель планирует реализовывать проект создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является на момент подачи настоящей заявки, заявитель дополнительно заполняет нижеследующие графы:

25.	Размер гранта «Агростартап», планируемого для внесения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь на момент подачи заявки (указать в руб./ в % от общего размера гранта)	
26.	Название кооператива, ИНН и адрес ведения деятельности кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта «Агростартап»	
27.	Количество членов кооператива (личных подсобных хозяйств/иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП), отвечающих условиям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"*	
28.	Наименование членов кооператива (ЛПХ/ иные СХТП)	1. 2. 3. 4. 5 1. 2. 3.
29.	Наименование ревизионного союза, в котором состоит кооператив, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта «Агростартап» (ИНН и адрес)	

* Подтверждается соответствующими документами.

** В случае признания меня в качестве победителя конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов "Агростартап", выделяемых на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, я обязуюсь осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 рабочих дней с момента объявления меня победителем конкурсного отбора.

Подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной Комиссией. Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 6 (5.1.) и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 24 настоящей Анкеты.

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

к Положению о конкурсной Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия РД по отбору участников мероприятия по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование К(Ф)Х или Ф.И.О. гражданина РФ)

предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/ п	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста, масти и т. д.)	Цена, руб.	Количество	Итого затрат*, руб.	Источник финансирования, руб.	
					средства гранта (не более 90% от суммы расходов)	собственные средства (не менее 10 % от суммы расходов)
1	2	4	5	6	7	8
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности К(Ф)Х с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:	X	X			
	1.					
	2.					
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	X	X			
	1.					
	2.					
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	X	X			
	1.					
	2.					
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:	X	X			
	1.					
	2.					
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:	X	X			

	1.					
	2.					
6.	Приобретение рыболовочного материала:	X	X			
	1.					
	2.					
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства):	X	X			
	1.					
	2.					
	3.					
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:	X	X			
	1.					
	2.					
9.	Погашение основного долга по кредитам, полученным российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 3, 7-8 настоящего Плана расходов, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета Республики Дагестан составляет менее двух лет:					
	1.					
	2.					
10.	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации **					
	Итого по плану расходов	X	X			

* - налог на добавленную стоимость, предъявленный при приобретении имущества (работ, услуг), не может финансироваться за счет средств гранта «Агростартап».

** - информация по пункту 10 представляется в случае реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин РФ

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере

_____ (прописью) _____ (цифрами)

рублей, в том числе собственных средств _____

_____ (прописью) _____ (цифрами) рублей.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при
наличии)

к Положению о конкурсной Комиссии Министерства
сельского хозяйства и продовольствия РД
по отбору участников мероприятия по предоставлению
грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
использования части гранта «Агростартап», вносимого на цели формирования
неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом
которого является _____,
(полное наименование К(Ф)Х или Ф.И.О. гражданина РФ)
получатель средств гранта «Агростартап»

№ п/ п	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста, масти и т. д.)	Цена, руб.	Количество, шт.	Итого затрат*, руб.	Источник финансирования, руб.	
					средства гранта (не более 90% от суммы расходов)	собствен ные средства (не менее 10 % от суммы расходов)
1	2	4	5	6	7	8
1.	Приобретение оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, продуктов переработки указанной продукции, а также для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции)					
1.						
2.						
3.						
2.	Приобретение оборудования в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" по номенклатуре, определенной разделом 04 "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства)", а также					

	специальные устройства и (или) технологии", за исключением группы кодов 04.01; 04.02; 04.06					
	1.					
	2.					
	3.					
3.	Приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих следующим кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19; 27.52.14; 28.13.14; 28.22.17.190; 28.22.18.210; 28.22.18.220 - 28.22.18.224; 28.22.18.230 - 28.22.18.234; 28.22.18.240 - 28.22.18.246; 28.22.18.249; 28.22.18.250 - 28.22.18.254; 28.22.18.255; 28.22.18.260; 28.22.18.269; 28.22.18.320; 28.22.18.390; 28.25.13.115; 28.29.12.110; 28.30.2; 28.30.3; 28.30.5 - 28.30.8; 28.30.91; 28.30.92; 28.30.93; 28.92.25; 28.92.50.000; 28.93.16; 28.93.2; 29.10.41.110 - 29.10.41.112; 29.10.41.120 - 29.10.41.122; 29.10.42.110 - 29.10.42.112; 29.10.42.120 - 29.10.42.122; 29.10.44.000; 29.10.59.240; 29.10.59.280; 29.20.23.120; 29.20.23.130					
	1.					
	2.					
	3.					
4.	Погашение основного долга по кредитам, полученным российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 3, 7-8 настоящего Плана расходов, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета Республики Дагестан составляет менее двух лет:					
	1.					
	2.					
	Итого по плану расходов**	X	X			

* - налог на добавленную стоимость, предъявленный при приобретении имущества (работ, услуг), не может финансироваться за счет средств гранта «Агростартап».

** - итоговая сумма средств должна совпадать с пунктом 10 приложения 4 настоящего Положения.

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (_____) рублей.
 (прописью) (цифрами)

Руководитель
СПоКа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Критерии отбора
Заявителей для включения в состав участников
мероприятия по предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показате- лей, баллы
1	2	3	4
1.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	5
		от 3 до 5 лет	3
2.1	Поголовье племенного КРС согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		от 50 до 100 голов	8
		до 50 голов	6
2.2	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	8
		от 50 до 100 голов	6
		до 50 голов	4
2.3	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес- плану	свыше 100 голов	6
		от 50 до 100 голов	4
		до 50 голов	2
2.4	Маточное поголовье овец согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	6
		от 50 до 100 голов	4
		до 50 голов	2
2.5	Другие направления согласно бизнес-плану		2
3.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	Да	5
		Нет	0
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана	свыше 30 %	5
		от 25 до 30 %	4
		от 20 до 25 %	3
		от 15 до 20 %	2
		от 10,3 до 15 %	1
5.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результат очного собеседования*	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

* очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной Комиссии Заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным Заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

к Положению о конкурсной Комиссии Министерства
сельского хозяйства и продовольствия РД
по отбору участников мероприятия по предоставлению
грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств

Оценочная ведомость

по бизнес-плану _____

(полное наименование КФХ/ Ф.И.О. гражданина РФ))

заседания конкурсной Комиссии по отбору участников мероприятия по
предоставлению грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств от «__» _____ 201__ № ____

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Срок окупаемости бизнес-плана		
2.1	Поголовье племенного КРС согласно бизнес-плану		
2.2	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плану		
2.3	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плану		
2.4	Маточное поголовье овец согласно бизнес-плану		
2.5	Другие направления согласно бизнес-плану		
3.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах		
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана		
5.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	х	
	Итоговый балл заявителя	х	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию «б»	Подпись
1.			
...			

п..			
n+1.			
	Итоговый балл по критерию 5		x

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев согласно Приложения 6 к Положению о конкурсной комиссии по отбору грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Итоговый балл выводится секретарём конкурсной Комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

Сводная ведомость
оценки бизнес-планов Заявителей конкурса по предоставлению
грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование КФХ либо фамилия, имя, отчество гражданина РФ	Итоговый балл	Размер предоставля- емого гранта «Агростартап» на создание и развитие КФХ, тыс. руб.
1.	...	максимальное значение	...
...	...	...	...
...	...	...	...
	...	минимальное значение	...

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание:

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной Комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

**Резюме по документам, представляемым крестьянским (фермерским) хозяйством для
участия в конкурсном отборе на получение гранта «Агростартап»**

(полное наименование К (Ф)Х, № заявки)		
№ п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие, (да/нет*)
1.	Соответствие пункту 9.1 Порядка (сверка данных по выписке ЕГРИП)	
2.	Соответствие пункту 9.2. Порядка (соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации")	
3.	Соответствие пункту 9.3. Порядка (сверка места регистрации хозяйства и места осуществления им производственной деятельности)	
4.	Соответствие пункту 9.4. Порядка (проверка по базам данных Минсельхозпрода РД)	
5.	Соответствие пункту 9.5. Порядка (Запрос в Минтруд РД, Минэкономразвития РД и ИФНС России по РД)	
6.	Соответствие пункту 9.9. Порядка (Запрос в ФССП России по РД)	
7.	Соответствие пункту 9.10. Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)	
8.	Соответствие пункту 9.11. Порядка (наличие справки к заявке)	
9.	Комплектность документов в соответствии с пунктом 12 Порядка	
10.	Соответствие пункту 12.6. Порядка	
11.	Соответствие пункту 12.8. Порядка	
12.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утверждённым Положением	
13.	Взаимоподтверждаемость сведений, содержащихся в бизнес-плане, плане расходов, анкете, правоустанавливающих документах на земельный участок и других, представленных заявителем документах	
14.	Наличие сводного сметного расчета, положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции) с приложением графической схемы объекта, соответствие этих данных данным плана расходов и бизнес-плану**	
15.	Подтверждение членства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (при подтверждении в анкете участника) в соответствии с требованиями законодательства**	
16.	Соответствие правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на здания и сооружения требованиям законодательства и целевому использованию в соответствии с бизнес-планом (Запрос в Управление Росреестра по РД)	
В случае, если заявитель реализовывает проект создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого он является на		

момент подачи настоящей заявки, дополнительно заполняются нижеследующие графы:		
17.	Соответствие следующим абзацам пункта 9.13. Порядка:	
	абзацу 2)	
	абзацу 4)	
	абзацу 5)	
	абзацу 6)	
18.	Соответствие пункту 12.11. Порядка	
19.	Наличие документа в соответствии с пунктом 12.13. Порядка	
20.	Соответствие суммы расходования средств кооператива с суммой средств, направляемых КФХ на формирование неделимого фонда кооператива	

* Указывается соответствующее основание из Порядка или источник другой информации

** Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставится «—»

Ответственное лицо за заполнение
резюме по бизнес-плану заявителя
на получение гранта «Агростартап»

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о конкурсной Комиссии Министерства
сельского хозяйства и продовольствия РД
по отбору участников мероприятия по предоставлению
грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств

**Резюме по документам заявителя, являющегося гражданином РФ, представляемых
для участия в конкурсном отборе на получение грантов «Агростартап»**

(Ф.И.О. полностью гражданина РФ, № заявки)			
N п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие, (да/нет*)	
1.	Соответствие пункту 10.1. Порядка (Запрос в Минтруд РД, Минэкономразвития РД и ИФНС России по РД)		
2.	Соответствие пункту 10.2. Порядка (проверка по базам данных Минсельхозпрода РД)		
3.	Соответствие пункту 10.4. Порядка (Запрос в ФССП России по РД)		
4.	Соответствие пункту 10.5. Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
5.	Соответствие пункту 10.6. Порядка (сверка места регистрации хозяйства и места осуществления им производственной деятельности)		
6.	Комплектность документов в соответствии с пунктом 12 Порядка		
7.	Соответствие пункту 12.6. Порядка		
8.	Соответствие пункту 12.8. Порядка		
9.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утверждённым Положением		
10.	Взаимоподтверждаемость сведений, содержащихся в бизнес-плане, плане расходов, ходатайстве, анкете, правоустанавливающих документах на земельный участок и других, представленных заявителем документах		
11.	Наличие сводного сметного расчета, положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции) с приложением графической схемы объекта, соответствие этих данных данным плана расходов и бизнес-плану**		
12.	Подтверждение членства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (при подтверждении в анкете участника) в соответствии с требованиями законодательства**		
13.	Соответствие правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на здания и сооружения требованиям законодательства и целевому использованию в соответствии с бизнес-планом (Запрос в Управление Росреестра по РД)		
В случае, если заявитель, являющийся гражданином РФ, реализовывает проект создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого он является на момент подачи настоящей заявки, дополнительно заполняются нижеследующие графы:			
14.	Соответствие следующим абзацам пункта 10.9. Порядка:		
	абзацу 2)		
	абзацу 4)		

	абзацу 5)		
	абзацу 6)		
15.	Соответствие пункту 12.11. Порядка		
16.	Наличие документа в соответствии с пунктом 12.13. Порядка		
17.	Соответствие суммы расходования средств кооператива с суммой средств, направляемых КФХ на формирование неделимого фонда кооператива		

* Указывается соответствующее основание из Порядка или источник другой информации

** Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставиться «—»

Ответственное лицо за заполнение
резюме по бизнес-плану заявителя
на получение гранта «Агρόстартап»

(подпись)

(расшифровка подписи)