

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«04» июля 2026 г.

№ 95

ПРИКАЗ

**О мерах по реализации Приказа министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Дагестан от 6 апреля 2026 года № 52
«О предоставлении мер государственной поддержки на развитие
сельскохозяйственной потребительской кооперации
Республики Дагестан»**

В соответствии с Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 6 апреля 2026 года № 52 «О предоставлении мер государственной поддержки на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2026, 6 апреля, № 05023018237), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о региональной комиссии по отбору проектов (приложение № 1).
- 1.2. Форму анкеты участника отбора (приложение № 2);
- 1.3. Форму проекта грантополучателя (бизнес-план) (приложение № 3);
- 1.4. Форму плана расходов на предлагаемый к финансированию проект гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 4);
- 1.5. Форму выписки из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями для определения получателя гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 5);
- 1.6. Форму выписки из реестра членов кооператива, предоставляемая для возмещения части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение № 6);
- 1.7. Форму сводного реестра затрат на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 7);
- 1.8. Форму справки-расчета запрашиваемой суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение № 8);
- 1.9. Ставки субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом

году (приложение № 9);

1.10. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллёзом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (приложение № 10).

2. Управлению развития сельских территорий, и малого агробизнеса, обеспечить: направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mcxrd.ru).

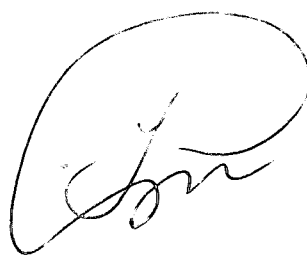
3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 6 июня 2024 г. № 60 «О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2024 № 150 "О предоставлении мер государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 7 июня, № 05023013542, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 7 июня 2024 года за регистрационным № 7128);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 18 июня 2024 № 66 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 06.06.2024 № 60» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 2 июля, № 05023013670, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 2 июля 2024 года за регистрационным № 7156).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Врио министра



Ш.Р. Рамазанов

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от «__» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы региональной комиссия по отбору проектов для определения получателей грантов на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, (далее соответственно - Положение, Комиссия, гранты), в соответствии с Правилами предоставления грантов на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации Республики Дагестан, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 6 апреля 2026 года № 52 (далее - Правила предоставления грантов, Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе.

2. Задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, представляемых заявителями с целью получения грантов;
- б) оценка и отбор заявок с целью определения их полноты, экономической эффективности, социальной значимости для экономики и целесообразности оказания государственной поддержки;
- в) определение победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта, рекомендуемого для предоставления.

2.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;
- б) приоритет задач, стоящих перед Комиссией, над личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;
- в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;
- г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);
- д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса) и других членов Комиссии, назначаемых министром.

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии входят:

а) государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава Комиссии);

б) представитель структурного подразделения Министерства по вопросам развития малого агробизнеса (секретарь Комиссии), гражданские служащие других структурных подразделений Министерства, определяемые министром.

Министр может принять решение о включении в состав Комиссии представителя (представителей) научных организаций, образовательных организаций высшего образования, региональных фермерских ассоциаций, кредитных и общественных организаций, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

г) утверждает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколы процедур отбора, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

г) осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссий;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

б) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в) согласовывают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколы процедур отбора, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускается.

3.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4. Деятельность Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора (оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев, установленных Правилами представления грантов);

б) привлечение специалистов Министерства (без права голоса) в случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт и квалификация;

в) утверждение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

5.4. Голосование членов Комиссии осуществляется посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru>.

5.5. По результатам рассмотрения заявок, а также очного собеседования с заявителями решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.6. Информация по персональному голосованию при отборе оглашению не подлежит.

5.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.8. Члены Комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания Комиссии в письменной форме уведомляют председателя Комиссии о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Комиссии (далее - уведомление).

Уведомления регистрируются в журнале уведомлений о наличии у членов Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов (далее - журнал), в котором указываются сведения о заседании Комиссии, в рамках которого членом Комиссии представлено уведомление о члене Комиссии, представившем уведомление, отметка о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов у члена Комиссии, иная информация.

Ответственным за оформление и ведение журнала назначается ответственный секретарь Комиссии.

Член Комиссии, уведомивший о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Комиссии, к участию в заседании Комиссии не допускается.

Председатель Комиссии на основании записей в журнале оглашает список членов Комиссии, допущенных к участию в заседании Комиссии.

Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности Комиссии в качестве ее члена, является поводом для исключения указанного лица из состава Комиссии.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от _____ 2026 г. № _____

Форма

В региональную Комиссию по отбору проектов для определения получателей грантов
на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Анкета
участника отбора по предоставлению гранта на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью, форма хозяйствования)

(адрес ведения хозяйственной деятельности)

направляю настоящую анкету в составе заявки для участия в конкурсном отборе проектов
по представлению гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Данные заявителя (председателя кооператива)	
	Дата рождения	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	ИНН	
	СНИЛС	
2.	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
3.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
4.	Адрес ведения хозяйственной деятельности	
	Индекс, район	
	Населенный пункт	
5.	Банковские реквизиты хозяйства	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	

	КПП	
6.	На момент подачи заявки, количество наемных работников <*> составляет (человек)	
	Ф.И.О. наемного работника ИНН / СНИЛС	
	Ф.И.О. наемного работника ИНН / СНИЛС	
7.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, (ед.)	
8.	На момент подачи заявки в моей собственности находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га))	
9.	На момент подачи заявки в аренде у меня находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га))	
10.	Наименование ревизионного союза членом которого является кооператив <*>	
11.	Основное направление деятельности в соответствии с проектом грантополучателя	
12.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете находятся денежные средства в сумме, рублей	
13.	Наличие собственных баз (объектов) по переработке животноводческой продукции (ДА <*> / НЕТ)	
14.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана:	
	сельскохозяйственной техники и оборудования, ед. (с указанием вида) <*>	
	помещений для содержания скота или птицы (кол-во ед., площадь, кв. м) <*>	
15.	Контактный телефон	
16.	Адрес электронной почты	

<*> Подтверждается соответствующими документами.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией по отбору проектов.

Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 1 и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 16.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
грантополучателя (бизнес-план)

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана по реализации проекта грантополучателя:

1. Введение.
2. Информация о хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовый план.
6. Приложение.

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту.

Обоснование выбора технологии производства. Производственные мощности и их развитие.

2. Информация о хозяйстве.

2.1. Полное наименование, юридический (для хозяйства) и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации хозяйства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) главы и членов хозяйства.

- 2.3. Вид (виды) экономической деятельности хозяйства.

2.4. Производственная база хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники.

Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и средства запрашиваемого гранта).

Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности - календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

- 3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

- 3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (первый и второй год реализации проекта в разбивке поквартально, далее - по годам).

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

4.2. Прогнозы продаж Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

5. Финансовый план.

- 5.1. Бюджет движения денежных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (по годам).

- 5.2. Налоговые платежи (по годам).

6. Приложение.

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

Приложение № 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от _____ 2026 г. № ____

Форма

В региональную Комиссию по отбору проектов для определения получателей
грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

ПЛАН РАСХОДОВ
на предлагаемый к финансированию проект на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование хозяйства)

№	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Приобретение и монтаж газопоршневых установок, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Комплектация указанных в абзаце втором настоящего подпункта производственных объектов оборудованием (включая монтаж), соответствующим кодам ОКПД 2: 16.24(за исключением кодов 16.24.13.140 - 16.24.13.190, 16.24.9), 22.22.13, 25.29.11, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.25.110, 28.13.1, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.150, 28.93	X	X	X	

	(за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9) , в том числе:				
	1.				
	2.				
4.	Комплектация производственных объектов, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.04, 04.02.1 О, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
5.	Погашение основного долга льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя и выданного по льготной ставке российскими кредитными организациями и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», при предоставлении которых из федерального бюджета предоставляются субсидии российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке, в рамках федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Государственной программы, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
6.	Уплата процентов по кредиту, указанному в пункте пятом настоящего плана-расходов, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
7.	Погашение основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, в том числе:				

	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,
 в том числе за счет собственных средств _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Руководитель кооператива

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
 (число, месяц, год)

Форма

В региональную Комиссию по отбору проектов для определения получателей
грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Выписка

из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями для определения
получателя гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование СПоК)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ / наименование КФХ, юр. лица	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения хозяйства	Телефон, e-mail	Паспортные данные (регистрационные данные)	СНИЛС

"__" _____ 20__ г.

Руководитель СПоК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

ВЫПИСКА
из реестра членов кооператива, предоставляемая для возмещения части затрат, понесённых
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами
(СПоК) « _____ »

№ п/п	Организационно-правовая форма членов СПоК	Количество членов СПоК, ед.
1	Юридические лица	
2	КФХ	
3	Индивидуальные предприниматели	
4	ЛПХ	
	ВСЕГО:	

Руководитель кооператива - получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кооператива - получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 1
к выписке из реестра членов СПоК

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СПОК «_____»

№ п/п	Наименование (ЮЛ, ИП, КФХ) или Ф.И.О. ЛПХ (полностью) - члена СПоК	Почтовый адрес	ИНН/КПП	ОГРН/ОГРНИИ (для ЮЛ, ИП, КФХ)	Паспортные данные (для ЛПХ)	Телефон, e-mail	Дата вступления в СПоК

Руководитель кооператива - получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кооператива - получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 7
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от _____ 2026 г. № ____

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
затрат на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
СПоК « _____ » за « ____ » _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Наименование (ЮЛ, ИП, КФХ) или Ф.И.О. ЛПХ (полностью) - члена СПоК	Почтовый адрес	ИНН/КПП	ОГРН/ОГРНИИ	Наименование реализованной продукции	Ед. изм	Количество	Сумма, руб.	Реквизиты документов об оплате
1									
2									
3									

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от _____ 2026 г. № _____

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
запрашиваемой в 20__ году суммы субсидии
на возмещение части затрат понесённых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления затрат	Стоимость, тыс. руб.		Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии тыс. руб.
		с НДС	без НДС		
1	2	3	4	5	6
	Итого			X	

Наименование банка	
Расчетный счет получателя	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Руководитель кооператива - получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.) М.П. " " 20__ г.

Главный бухгалтер кооператива - получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

**Ставки субсидий
на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами в текущем финансовом году**

№ п/п	Наименование направления поддержки	Ставка субсидий (%)
1.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива	50
2.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности	50
3.	Возмещении части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.	50
4.	Возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива в размере, не превышающем	
	если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно	10
	если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно	12
	если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей	15

Порядок
замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов)
сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или
инфицированного лейкозом, бруцеллёзом, оспой крупного рогатого скота,
мелкого рогатого скота

1. Замене подлежит крупный рогатый скот (далее — КРС) в возрасте не моложе 6 месяцев и мелкий рогатый скот (далее — МРС) в возрасте не моложе 4 месяцев, больной или инфицированный вирусом лейкоза, бруцеллёзом или оспой, принадлежащий на праве собственности членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив), на здоровое поголовье животных.

2. Замена больного или инфицированного поголовья осуществляется в следующих объемах:

Для крупного рогатого скота (КРС):

- взамен одной головы коровы приобретается одна нетель или телка (не старше двух лет);
- взамен одной головы телки приобретается одна телка (не старше двух лет);
- взамен одной головы бычка приобретается один бычок (не старше двух лет).

Для мелкого рогатого скота (МРС):

- взамен одной головы овцематки / козوماتки приобретается одна ярка / козочка (не старше 1,5 лет);
- взамен одной головы ярки / козочки приобретается одна ярка / козочка (не старше 1,5 лет);
- взамен одной головы барана / козла (включая молодняк) приобретается один баранчик / козлик (не старше 1,5 лет).

3. Для замены КРС или МРС, больного или инфицированного указанными заболеваниями, член кооператива направляет в кооператив любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения, письменное заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

- результаты лабораторных исследований (по протоколам испытаний/экспертизе) КРС или МРС с положительным результатом на лейкоз, бруцеллёз или оспу;
- копии ветеринарных свидетельств или ветеринарных справок, выданных на убой (или утилизацию, если убой запрещен ветеринарными правилами по конкретному заболеванию) больного/инфицированного животного, с отметкой с результатах лабораторных исследований, погашенных специалистом государственной ветеринарной службы;
- акт проведения дезинфекции помещения, в котором содержался КРС или МРС после сдачи животного на убой/утилизацию, подписанный специалистом

государственной ветеринарной службы;

- документ(ы), подтверждающий(ие) факт(ы) сдачи на убой (или акта об отчуждении/утилизации) больного или инфицированного КРС или МРС;

- копию плана мероприятий по профилактике и ликвидации очага заболевания (лейкоза, бруцеллёза, оспы КРС/МРС), согласованного с государственной ветеринарной службой.

4. Кооператив в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заключает с членом кооператива договор на поставку здорового поголовья КРС или МРС.

5. Кооператив формирует сводную заявку на поставку здорового КРС и/или МРС для членов кооператива, в которой определяет количество, вид и возраст поголовья, необходимого к приобретению, поставщика животных, организует поставку животных на карантин у продавца, оплачивает приобретение и организует доставку приобретенных животных члену кооператива.

Стоимость крупного и/или мелкого рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого кооперативом в рамках одной сводной заявки поголовья.

Обмен производится строго внутри видовой группы. Замена больной овцы на здоровую корову (или наоборот) в рамках данного Порядка не допускается. Половозрастные группы должны четко соответствовать структуре: маточное поголовье меняется на ремонтный молодняк женского пола, мужские особи — на мужские.