



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(Госжилинспекция РД)

**П Р И К А З**

**“ 6 ” апреля 2026 г.**

**№ 106-ОД**

**Махачкала**

**О внесении изменений в Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, утвержденное приказом Госжилинспекции РД от 20 октября 2022 г. № 297а-ОД**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, утвержденное приказом Госжилинспекции РД от 20 октября 2022 г. № 297а-ОД (далее – Положение) (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 03 ноября, № 0501202211030002, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 31 октября № 05037009870; 2023, 28 июля № 05037011702), (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 31 октября 2022 г. № 6225), следующие изменения:

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Премирование гражданских служащих Инспекции осуществляется по результатам работы за месяц, квартал и за год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Инспекцию, установленных Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 июля 2021 г. № 166.»;

в пункте 15 абзац второй исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Премирование гражданских служащих Инспекции осуществляется на

основании приказа руководителя в пределах средств фонда оплаты труда на соответствующий год.

Ежемесячное премирование производится в пределах 25% месячного должностного оклада гражданского служащего по занимаемой должности.

Ежеквартальные премии выплачиваются гражданским служащим в размере:

I квартал	2,5 должностных оклада
II квартал	2,5 должностных оклада
III квартал	2,5 должностных оклада
IV квартал	2,5 должностных оклада

Премия по результатам работы за год устанавливается и выплачивается индивидуально и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование осуществляется по итогам оценки качества служебной деятельности гражданских служащих Инспекции в отчетном периоде.

При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы гражданских служащих и работников:

- личный вклад в общие показатели работы (количество проверок, протоколов, предписаний, обследованной площади и т.д.), оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, инициатива и своевременная подготовка документов, а также внедрение новых форм и методов организации труда;

- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом гражданского служащего, приказов и поручений руководства Инспекции;

- выполнение особо важных и сложных заданий и качества их выполнения, эффективность полученных результатов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

В качестве расчетного периода для начисления премии принимается конкретный период работы (месяц, квартал, год или иной срок, установленный для выполнения заданий и поручений руководства).

Отдел финансового обеспечения и государственных закупок, исходя из расчетного периода для начисления премии, определяет расчетный размер премиального фонда Инспекции в соответствии с утвержденной штатной численностью и средней суммой премиального фонда на одну штатную единицу в целом по Инспекции.

Премирование гражданских служащих Инспекции производится:

в отношении заместителей руководителя Инспекции – руководителем Инспекции;

в отношении гражданских служащих Инспекции – руководителем Инспекции по представлению начальников отделов структурных подразделений, согласованному с курирующим заместителем руководителя Инспекции.

В случае неудовлетворительной оценки качества служебной деятельности государственного служащего (отраженного в служебной записке на основании

карточки учета работы инспектора, согласно приложению № 4,5, утвержденной приказом от 21 января 2026 г. № 14-ОД) начальник отдела с учетом мнения курирующего заместителя руководителя Инспекции не включает гражданского служащего в представление о премировании либо указывает предложение о премировании за соответствующий период (месяц, квартал) в меньшем размере, при этом размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

Премирование за соответствующий период производится в случае отсутствия у гражданского служащего Инспекции в указанном периоде фактов привлечения к дисциплинарной ответственности.

Премия выплачивается гражданским служащим Инспекции, находящимся на государственной службе Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан на момент издания приказа Инспекции о выплате премии.

Премирование осуществляется пропорционально фактически отработанному времени. Период временной нетрудоспособности, время нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, в том числе в связи с получением второго высшего образования, в отпуске по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии не включается.

При наличии экономии средств фонда оплаты труда гражданским служащим Инспекции выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий относится к дополнительным выплатам, определяется в индивидуальном порядке и устанавливается в зависимости от критериев, указанных в настоящем пункте, а также в зависимости от успешного выполнения особо важных и сложных заданий, их объема, сложности и важности.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается индивидуально и максимальными размерами не ограничивается.

Установление конкретных размеров премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется:

в отношении заместителей руководителя Инспекции – руководителем Инспекции;

в отношении гражданских служащих Инспекции – руководителем Инспекции по представлению начальников отделов структурных подразделений, согласованному с курирующим заместителем руководителя Инспекции.

Решение о повышении или понижении размера премии по результатам изучения представлений в соответствии с критериями, указанными в пункте 16 настоящего раздела, принимает руководитель Инспекции.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается гражданским служащим Инспекции, имеющим действующее дисциплинарное взыскание на момент принятия решения в выплате такой премии.»;

пункты 17-29 исключить;

в пункте 33 после слов «но не более трехкратного размера» дополнить словами «оклада».

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в

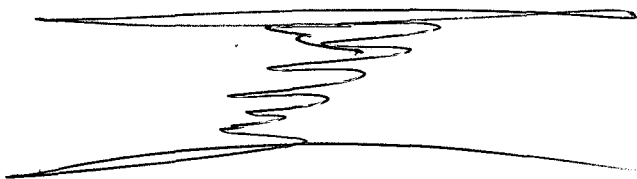
Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте Госжилинспекции РД (daggji.e-dag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио руководителя  
Государственной  
жилищной инспекции  
Республики Дагестан**



**А.Р. Гаджиев**