



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**П Р И К А З**

«13» марта 2026 г.

№ 18-217

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), частями 4 и 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30.12.2013, «Российская газета», № 295, 2013, 30 декабря, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, 30 декабря, «52 (часть I), ст. 7007, официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2024, 26 декабря, «Российская газета», № 297, 2024, 28 декабря, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2024, 30 декабря, № 53 (Часть I), ст. 8486, «Парламентская газета», № 1с, 2025, 9 января), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 10 ноября, № 0001202311100023; 2025, 26 декабря 0001202512260056), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 г. № 299 «О проведении отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу

постановления Правительства Республики Дагестан от 15 февраля 2024 г. № 23» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 15 октября, № 0500202510150001, официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2025, 22 декабря, № 05002017390), в целях реализации государственной программы Республики Дагестан, «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2013 г. № 619 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, 31 декабря, № 24 (раздел III), ст. 1667; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 18 апреля, № 0500202504180009),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Отделу развития негосударственного сектора в социальной сфере (П.М.Гереева) обеспечить направление:

настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенной копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

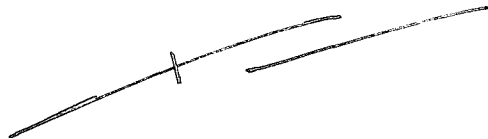
официально заверенной копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Кихасуров**

Утвержден  
приказом Министерства труда  
и социального развития  
Республики Дагестан  
от « 13 » мая 2026 года № 18217

**Порядок  
определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам  
социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных  
услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного  
задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг,  
предусмотренных индивидуальной программой предоставления  
социальных услуг**

**I Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятия подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2013 г. № 619 (далее – Государственная программа), по предоставлению субсидии на компенсацию поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальной услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), затрат при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (части затрат) поставщиков социальных услуг, предоставивших без взимания платы или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий получателям субсидии, является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Дагестан на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение затрат (части затрат),

связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами.

Получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений, проводимого Министерством на основании заявок на участие в отборе.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат (части затрат) поставщиков социальных услуг, предоставивших без взимания платы или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер (определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

к) числится в реестре поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в том числе иной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 37 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, предусмотренным пунктами 7 и 37 настоящего Порядка, участники отбора в сроки,

указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляют следующий перечень документов:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора согласно пункта 38 настоящего Порядка и содержащее сведения, установленные пунктом 39 настоящего Порядка;

б) копии документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени поставщика социальных услуг;

в) копия устава участника отбора;

г) копия штатного расписания участника отбора;

д) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

е) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

ж) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

з) бланка банковских реквизитов с указанием счета заявителя для перечисления субсидии;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) поставщика социальных услуг. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Документы, указанные в подпунктах «е» и «и» (при наличии сведений в ЕГРН) настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления, участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает в том числе от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

10. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает документы в соответствии с очередностью их регистрации представленных поставщиков документов перечню и требованиям, установленным соответственно пунктами 7 и 37 и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет поставщика социальных услуг в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и категориям, определенным пунктам 7 и 37 настоящего Порядка;

б) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка не в полном объеме;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Субсидия предоставляется на возмещение затрат при оказании социальных услуг получателям социальных услуг, включенных в регистр получателей социальных услуг в Республики Дагестан, в соответствии с индивидуальной программой и направляется на оплату следующих расходов, возникших в связи с оказанием социальных услуг:

оплату труда;

оплату услуг связи;

оплату коммунальных услуг;

оплату работ, услуг по содержанию имущества поставщика, связанных с оказанием социальных услуг;

оплату увеличения стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг;

оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг;

оплату транспортных услуг;

прочих расходов, связанных с предоставлением социальных услуг.

13. Размер затрат (части затрат) поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, определяется Министерством исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и фактического объема оказанных услуг.

Размер субсидии поставщику рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \text{SUM}(P_j - O_j),$$

где:

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -му поставщику;

$P_j$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой  $j$ -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно законодательству бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

$O_j$  - фактическая оплата социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой,  $j$ -ым получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно законодательству бесплатно или за частичную плату.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии (победителем отбора), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня его получения.

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание соглашения, направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимися от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) необходимость согласования сторонами новых условий и заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; -

г) расторжение соглашения в одностороннем порядке при недостижении согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном заключенным соглашением.

д) форма, порядок и сроки представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

15. Эффективность использования субсидий оценивается на основании достижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий. Значения результатов предоставления субсидий и показателей устанавливаются соглашением. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в отношении не менее чем одного получателя социальных услуг.

Конкретное значение результата предоставления субсидий указывается в соглашении.

16. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, со дня принятия Министерством решения о выплате субсидии, которое принимается по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство следующие документы:

а) заявление о выплате субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) список получателей социальных услуг, включенных в регистр получателей социальных услуг Республики Дагестан, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг или их законными представителями, с приложением индивидуальной программы;

г) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг поставщиком социальных услуг подписанные поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг или их законными представителями;

д) копии платежных документов (квитанция об оплате, приходный кассовый ордер), подтверждающие факт оплаты социальных услуг получателем социальных услуг или его законным представителем в размере, предусмотренном договором о предоставлении социальных услуг;

ж) справку-расчет размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) в Республике Дагестан, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг, указанные в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка, предоставленные в текущем году, повторно не предоставляются.

18. Субсидия за декабрь месяц текущего года выплачивается до 20 декабря текущего года на основании представленных получателем субсидии не позднее 10 декабря, документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, с прогнозными значениями на декабрь месяц.

В случае если фактический объем субсидий за декабрь текущего года на основании документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, меньше объема предоставленной субсидии на декабрь, то разница подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 31 января очередного финансового года.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансирования которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

21. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

22. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Оценка достижений результатов предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для их достижения, осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидий значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в отчете, представляемом получателями субсидий в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

### **III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

23. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, предоставляется получателем субсидий в уполномоченный орган – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

26. Перечисленные средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами финансового контроля, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленные средства субсидии подлежат возврату в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

27. Основанием для освобождения поставщика социальных услуг от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы поставщик социальных услуг представляет в Уполномоченный орган вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим органом.

28. Уполномоченный орган обеспечивает возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления поставщику социальных услуг требования о возврате субсидии.

29. Возврат средств субсидии осуществляется поставщиком социальных услуг в течение 30 календарных дней с момента получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании.

30. В случае отказа или уклонения поставщика социальных услуг от добровольного возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок проведения отбора**

32. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора получателей субсидий с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

33. Министерство проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 37 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, согласно пункту 9 настоящего Порядка;

категория отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

35. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

36. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 37 настоящего Порядка.

37. К категории получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели или юридические лица, в том числе иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан.

38. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

39. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе; или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 38 настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

40. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

41. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, формируется Министерством в электронной форме на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил.

42. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным в пункте 7 и 37 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

43. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности их поступления (рейтинг).

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер

субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено Министерством в следующих случаях:

а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

б) внесение в нормативные правовые акты изменений, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

46. Каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

47. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания соглашения с момента его поступления получателю субсидии в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

48. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
определения размера и выплаты  
компенсации поставщику или поставщикам  
социальных услуг, которые включены в  
реестр поставщиков социальных услуг  
Республики Дагестан, но не участвуют в  
выполнении государственного задания  
(заказа), при получении у них гражданином  
социальных услуг, предусмотренных  
индивидуальной программой предоставления  
социальных услуг

Справка-расчет  
размера субсидии

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальных услуг (руб.)	Объем планируемых социальных услуг (ед.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5

Участник отбора  
(Руководитель участника отбора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора  
(у индивидуального предпринимателя  
при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку  
определения размера и выплаты  
компенсации поставщику или поставщикам  
социальных услуг, которые включены в  
реестр поставщиков социальных услуг  
Республики Дагестан, но не участвуют в  
выполнении государственного задания  
(заказа), при получении у них гражданином  
социальных услуг, предусмотренных  
индивидуальной программой предоставления  
социальных услуг

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выплате субсидии в целях возмещения затрат  
(части затрат) поставщикам социальных услуг, предоставившим без взимания  
платы или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные  
индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам,  
признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании,  
за \_\_\_\_\_  
(указать период)

В соответствии с частями 4 и 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ), статьи Закона Республики Дагестан от 29 сентября 2014 г. № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан» в рамках соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_ прошу предоставить за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан в целях возмещения затрат (части затрат) по оказанию социальных услуг на территории Республики Дагестан получателям социальных услуг, предусмотренным в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, имеющим право на получение таких услуг бесплатно или за частичную плату в соответствии со статьями 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(дата составления заявления)



Приложение № 4  
к Порядку

определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) в Республике Дагестан \_\_\_\_\_  
(указать период)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальные услуги (Т) (рублей)	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (Оп) (единиц)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (Сп) (рублей) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Объем социальной услуги, фактически предоставленный получателю (Оф) (единиц)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (Сф) (рублей) гр. 7 = гр. 3 x гр. 6	Сумма платы за предоставленную социальную услугу, полученная от получателя социальной услуги (П) (рублей)	Размер компенсации <*> (Кр) (рублей)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (у индивидуального \_\_\_\_\_  
предпринимателя (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
<\*> В случае если гр. 6  $\leq$  гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр. 9 = гр. 7 - гр. 8. В случае если гр. 6  $>$  гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр. 9 = гр. 5 - гр. 8.